



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*20.06.2013* № *186*

с. Алексеевка

**О критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский и муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы**

Руководствуясь решением Собраний представителей муниципального района Алексеевский от 29.05.2013 № 417 «О согласовании проекта постановления Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области «О критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский и муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы»,

**Администрация муниципального района Алексеевский  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (прилагается).

1.2. Порядок реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (прилагается).

2. При определении оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский и муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в соответствующих органах Администрации муниципального района Алексеевский руководствоваться утвержденными Положением и Порядком.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района  
Алексеевский, Глава Администрации**



**А.Г.Уколов**

Утверждено

постановлением

Администрации м.р.Алексеевский

20.06.2013 № 186

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы**

1. Положение о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Положение), устанавливает критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых отделов, муниципальных служащих Администрации и порядок их применения в целях поощрения по результатам работы.
2. Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский (далее - Администрация) – показатели, на основании которых определяются эффективность и результативность профессиональной деятельности муниципального служащего Администрации по реализации возложенных на него должностных обязанностей и функций (далее - эффективность).
3. Качественные критерии определяют эффективность, исходя из наличия либо отсутствия нарушений законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации (далее – Кодекс этики) и иных нарушений при выполнении должностных обязанностей. Временные критерии отражают соблюдение различных сроков, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
4. Качественные и временные критерии применяются для оценки эффективности в соответствии с таблицами 1 - 4.

Таблица 1

## Качественные критерии для отраслевых подразделений Администрации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование качественного критерия</b>	<b>Индикатор (% снижения премии за один показатель)</b>
1.	Наличие дисциплинарных взысканий	20
2.	Наличие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики	5
3.	Направление документа на дополнительную доработку в связи с предоставлением неполной, недостоверной информации, затягивание сроков его подготовки	10
4.	Наличие нарушений, выявленных при различных проверках	20
5.	Невыполнение плановых бюджетных назначений и проводимой работы по снижению недоимки по налоговым и неналоговым платежам, зачисляемым в бюджет района (если таковые имеются)	10
6.	Невыполнение протокольных поручений Главы района, Главы Администрации, мероприятий муниципальных целевых программ (по вине сотрудника)	20
7.	Работа по письмам и обращениям граждан, качество приема и результатов рассмотрения	10

Таблица 2

## Временные критерии для отраслевых подразделений Администрации

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование временного критерия</b>	<b>Индикатор (% снижения премии за один показатель)</b>
1.	Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан и организаций	10
2.	Нарушение сроков согласований проектов муниципальных правовых актов	10
3.	Нарушение требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам (в том числе административных регламентов оказания муниципальных услуг), нарушение сроков заключения муниципальных контрактов, и отчета о их исполнении, подготовки ведомственных программ и неисполнения муниципальных закупок, плана графика муниципальных заказов	20
4.	Нарушение сроков исполнения документов (акты прокурорского реагирования, запросы	10

правоохранительных органов и др.)	
-----------------------------------	--

Таблица 3

Качественные критерии для муниципальных служащих Администрации, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование качественного критерия	Индикатор (% снижения премии за один показатель)
1.	Наличие дисциплинарных взысканий	20
2.	Наличие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики	5
3.	Направление вопроса на дополнительную доработку в связи с предоставлением неполной, недостоверной информации	10
4.	Наличие нарушений, выявленных при различных проверках, свидетельствующих о виновных действиях муниципального служащего	20
5.	Наличие просроченных документов и обоснованных жалоб, свидетельствующих о недостаточном контроле со стороны муниципального служащего за работой подчиненных служб	20
6.	Невыполнение протокольных поручений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, Главы района, Главы Администрации (по вине сотрудника)	20

Таблица 4

Временные критерии для муниципальных служащих Администрации, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование временного критерия	Индикатор (% снижения премии за один показатель)
1.	Нарушение сроков подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций	10
2.	Нарушение сроков согласования проектов муниципальных правовых актов (для лиц, в чьи должностные обязанности входит такое согласование)	10
3.	Нарушение сроков согласования проектов муниципальных контрактов и сроков подготовки информации для конкурсной документации	10
4.	Нарушение сроков исполнения поручений	

руководителя, а также исполнения документов, в отношении которых сроки установлены законодательством и муниципальными правовыми актами (акты прокурорского реагирования, запросы правоохранительных органов и др.), в том числе планов работы Администрации	10
---	----

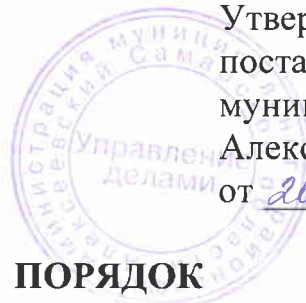
5. В соответствии с критериями осуществляется оценка эффективности, которая служит основанием для принятия решения о поощрении по результатам работы муниципальным служащим Администрации.

6. Применение критериев осуществляется в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации, муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы.

7. Для применения критериев устанавливается система индикаторов эффективности.

8. Индикатор эффективности увязывает показатели эффективности с конкретным размером поощрения по результатам работы и представляет собой процент его снижения премии, исчисляемый в соответствии с Порядком реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации, муниципальных служащих Администрации, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы.

9. Оценка деятельности Главы Администрации в соответствии с настоящим Положением не осуществляется.



Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
Алексеевский  
от 20.06.2013 № 186

## ПОРЯДОК

### **реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации, муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы**

1. Настоящий Порядок реализации Положения о критериях оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации, муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы (далее - Порядок), разработан в целях применения критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности отраслевых подразделений Администрации, муниципальных служащих Администрации
2. , замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, проведения оценки эффективности и результативности их профессиональной деятельности и принятия решения о поощрении по результатам работы.
2. Представление информации об исполнительской дисциплине для выплаты поощрения по результатам работы отраслевых подразделений Администрации, муниципальным служащим Администрации, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы (далее - информация) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
3. Исполнителями по представлению сведений для формирования информации являются:  
руководитель Аппарата Администрации района;  
руководители структурных подразделений (управлений, Комитетов, отделов);
4. Исполнители ежемесячно в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 3 настоящего Порядка:  
осуществляют сбор сведений о нарушении показателей с разбивкой по отраслевым подразделениям Администрации за расчетный период. Расчетным периодом считать **временной интервал с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца;**  
представляют сведения о нарушении показателей до 20 числа текущего (расчетного) месяца.
5. Руководитель Аппарата формирует информацию до 23 числа текущего (расчетного) месяца и представляет ее Главе Администрации для принятия решения об установлении размера поощрения и применению индикаторов (% снижения премии за один показатель) по результатам работы.