

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

сельского поселения Летниково
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446650 Самарская область, Алексеевский район, с. Летниково, ул. Захара
Вобликова, 119
Т. 271-4-71-31

РЕШЕНИЕ №3
от 28 октября 2005 года

**«Об утверждении регламента Собрании Представителей сельского поселения
Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области»**

Рассмотрев проект регламента сельского поселения Летниково муниципального района
Алексеевский Самарской области

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛО:

1. Принять в целом регламент Собрании Представителей сельского поселения Летниково
муниципального района Алексеевский Самарской области.

- д -

- Глава сельского поселения

- **Е.В. Сысоев**

Приложение к решению
Собрания Представителей сельского
поселения Летниково муниципального
района Алексеевский от 28 октября 2005 года № 3

РЕГЛАМЕНТ

Собрания Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский Самарской области Общие положения

Статья 1

1. Собрание Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский является представительным органом местного самоуправления. Собрание Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский состоит из депутатов, избранных на муниципальных выборах.
2. Собрание Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский обладает правами юридического лица.

Статья 2

1. Деятельность Собрания Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Собрания Представителей сельского муниципального района Алексеевский освещается в средствах массовой информации.
2. Собрание Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом сельского поселения Летниково, правовыми актами Алексеевского района и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1. СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ

Глава 1. Председатель Собрания Представителей сельского поселения Летниково муниципального района Алексеевский

Статья 3

1. Организацию деятельности Собрания представителей поселения осуществляет Глава поселения, являясь одновременно Председателем Собрания Представителей поселения с правом решающего голоса.
Председатель Собрания представителей поселения, организуя деятельность Собрания представителей поселения:
 - а) представляет Собрание представителей поселения в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Собрания представителей поселения;
 - б) созывает заседания Собрания представителей поселения, организуя оповещение депутатов о времени и месте проведения заседаний Собрания

представителей поселения, направление проекта повестки дня заседания Собрания представителей поселения и прилагаемых к ней документов;

в) руководит проведением заседаний Собрания представителей поселения;

г) осуществляет общее руководство аппаратом Собрания представителей поселения;

д) подписывает протоколы заседаний Собрания представителей поселения;

е) координирует работу Собрания представителей поселения;

ж) организует обеспечение депутатов Собрания представителей поселения информацией, необходимой им для осуществления своей деятельности;

з) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в работе Собрания представителей поселения, организует в Собрании представителей поселения прием граждан;

и) подписывает от имени Собрания представителей поселения иски, заявления, направляемые в суды, отзывы на иски, заявления, а также иные процессуальные документы;

к) осуществляет иные полномочия по организации деятельности Собрания Представителей поселения в соответствии с действующим законодательством, Регламентом Собрания представителей поселения.

ГЛАВА 2. КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4

1. Комитеты и комиссии Собрания представителей сельского поселения Летниково (далее комитеты и комиссии) муниципального района Алексеевский образуются на заседании Собрания представителей сельского поселения Летниково на срок полномочий Собрания представителей одного созыва.

2. Необходимость образования комитетов и комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комитета и комиссии оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Летниково.

Депутат может быть членом не более двух комитетов и комиссий.

4. Персональный состав комитетов и комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комитетов и комиссий утверждается на заседании Собрания представителей сельского поселения.

5. В случае если состав комитета и комиссии станет менее трех человек, председатель Собрания представителей сельского поселения вносит на заседание Собрания представителей сельского поселения вопрос о прекращении деятельности комитета и комиссии.

6. Депутат выводится из состава комитета и комиссии по его письменному заявлению либо по представлению соответствующего комитета и комиссии.

7. Комитет и комиссия большинством голосов от числа членов постоянного комитета (комиссии) может принять решение о прекращении своей деятельности.

Решение о прекращении деятельности комитета и комиссии утверждается на заседании Собрания представителей сельского поселения.

Статья 5

1. Председатель комитета и комиссии избирается на заседании комитета и комиссии из его состава большинством голосов от числа членов комитета и комиссии. Решение об избрании председателя комитета и комиссии утверждается Собранием представителей сельского поселения по представлению комитета и комиссии.

2. Необходимость образования комитетов и комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании комитета и комиссии оформляются решением Собрания Представителей сельского поселения.
3. Депутат может быть членом не более двух комитетов и комиссий.
4. Персональный состав комитетов и комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) комитетов и комиссий утверждаются на заседании Собрания представителей сельского поселения.
5. Депутат выводится из состава комиссии по его письменному заявлению, либо по представлению соответствующего комитета и комиссии.
6. Решение об освобождении от должности председателя (заместителя председателя) комитета и комиссии утверждается Собранием представителей сельского поселения по представлению постоянной комиссии.

Статья 6

1. Заседания комитета и комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
2. Заседание комитета и комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.
3. Председательствует на заседании комитета и комиссии председатель комитета и комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии.
4. В заседании постоянной комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.
5. Каждое заседание комитета и комиссии оформляется протоколом.
6. Решения комитета и комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 4, пунктами 1,2,3 статьи 5 настоящего Регламента.

ГЛАВА 3. ВРЕМЕННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Статья 7

1. Собрание представителей сельского поселения Летниково вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается:
 - 1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;
 - 2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.
2. Образование временной комиссии оформляется решением Собрания представителей сельского поселения Летниково, в котором указываются:
 - 1) наименование временной комиссии;
 - 2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;
 - 3) председатель временной комиссии;
 - 4) задача, для решения которой она создается.
3. Организация и порядок деятельности временной комиссии определяются ею самостоятельно.
4. По результатам своей работы временная комиссия представляет Собранию представителей сельского поселения Летниково доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания представителей.
5. Временная комиссия прекращает свою деятельность:
 - 1) по истечении периода, на который она была создана;
 - 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
 - 3) в иных случаях по решению Собрания представителей сельского поселения

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО

ГЛАВА 4. НАЧАЛО РАБОТЫ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО.

Статья 8

1. Первое заседание Собрании представителей сельского поселения нового созыва проводится по инициативе Главы сельского поселения не позднее, чем через четырнадцать дней после избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Статья 9

1. Заседание Собрании представителей сельского поселения начинается с регистрации депутатов, присутствующих на заседании, которую проводит]председательствующий на заседании.

2. Заседание Собрании представителей сельского поселения правомочно, если на нем присутствует не менее семидесяти процентов от общей численности депутатов.

3. Депутат, в случае невозможности принять участие в заседании по уважительной причине, обязан письменно сообщить председателю Собрании представителей сельского поселения о причине неявки.

4. Если на заседании Собрании представителей присутствует менее семидесяти процентов от общей численности депутатов, то председатель Собрании представителей сельского поселения может созвать повторно заседание с тем же проектом повестки дня заседания Собрании представителей сельского поселения.

Председатель Собрании представителей в письменном виде сообщает депутатам о месте и времени проведения повторно созываемого заседания. Время проведения повторного заседания Собрании представителей сельского поселения должно быть определено с учетом времени, необходимого для прибытия депутатов.

Повторно созываемое заседание Собрании представителей сельского поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от общей численности депутатов.

Статья 10

1. Заседания Собрании представителей сельского поселения Летниково проводятся не реже четырех раз в год.

2. Заседания Собрании представителей сельского поселения Летниково начинаются 14-00 часов.

3. По решению Собрании представителей сельского поселения заседание может проходить в несколько этапов.

В работе Собрании представителей сельского поселения устраиваются, по мере необходимости, перерывы, но не позднее чем через два часа работы. Решение о времени возобновления работы принимается одновременно с принятием решения о перерыве в заседании.

Статья 11

1. Внеочередное заседание Собрания представителей сельского поселения созывается председателем Собрания представителей сельского поселения не позднее 10 дней со дня внесения предложения о его созыве по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов, Главы сельского поселения Летниково.
2. Предложение о **созыве внеочередного заседания направляется председателю Собрания представителей сельского поселения в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.**
3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Собрания представителей сельского поселения назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.
4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Собрания представителей сельского поселения:
 - 1) проекты решений Собрания представителей сельского поселения;
 - 2) пояснительные записки к проектам решений Собрания представителей сельского поселения;
 - 3) списки предполагаемых докладчиков и приглашенных лиц.
5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании, председателем Собрания представителей сельского поселения направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Статья 12

1. Проект повестки дня заседания Собрания представителей сельского поселения представляет собой перечень вопросов, которые предлагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.
2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Собрания представителей сельского поселения на основании плана работы Собрания представителей сельского поселения, депутатов.
3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:
 - 1) изменения и дополнения в Устав сельского поселения;
 - 2) проекты решений Собрания представителей сельского поселения о местном бюджете;
 - 3) об образовании комитетов и комиссий Собрания представителей сельского поселения, изменения в их составе;
 - 4) проекты решений Собрания представителей сельского поселения о Регламенте Собрания представителей сельского поселения.Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Собрания представителей сельского поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.
4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.
5. Сформированный и утвержденный председателем Собрания представителей сельского поселения проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решения и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Статья 13

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.
2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вноситься изменения и дополнения.
3. предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.
4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений и дополнений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня в целом.

Статья 14

1. Заседание Собрания представителей сельского поселения ведет председатель Собрания представителей сельского поселения, а в его отсутствие, по решению Собрания представителей сельского поселения, один из депутатов.
2. Председательствующий на заседании:
 - 1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;
 - 2) ведет заседание;
 - 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;
 - 4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Собрания представителей сельского поселения и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений Регламента Собрания сельского поселения;
 - 5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;
 - 6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;
 - 7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;
 - 8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;
 - 9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
 - 10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол заседания;
 - 11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;
 - 12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном Регламентом Собрания представителей сельского поселения.
3. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 15

1. На заседаниях Собрания Представителей сельского поселения предусматриваются следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную должность, выступления в прениях по обсуждаемой кандидатуре, выступления по мотивам голосования, выступления по порядку ведения заседания, предложения, справка, заявления, обращения.
2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председателем Собрания представителей поселения на заседании по согласованию с докладчиком, с содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 30 минут- для доклада, 20 минут - для

содоклада, 5 минут- для заключительного слова и выступления кандидата на выборную должность.

Для выступления в прениях предоставляется до 5 минут, для выступления по обсуждаемой кандидатуре, по порядку ведения заседания, для предложения, справки, заявления, обращения –до 3 минут, для выступления по мотивам голосования –до 1 минуты.

Для повторного выступления до 3 минут.

3. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается. В необходимых случаях председатель с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

4. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова.

5. Предложения о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя Председателя, так и устно.

6. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено Председателем вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

Статья 16

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на специалиста аппарата Собрания представителей сельского поселения Летниково, который организует:

- 1) ведение протокола заседания;
- 2) регистрацию вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов и приглашенных лиц;
- 3) визирование протокола заседания;

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО

Статья 17

1. Решения Собрания представителей сельского поселения принимаются открытым голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование, депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

Статья 18

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Собрания представителей сельского поселения.

2. Собрание представителей сельского поселения может принять решение о проведении открытого поименного голосования. В этом случае председательствующий на заседании голосует последним.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет председательствующий на заседании.

4. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, отражаются в протоколе заседания.

Статья 19

1. Устав сельского поселения, решение Собрания Представителей сельского поселения Летниково о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, иные решения Собрания Представителей сельского поселения Летниково принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания.

К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки дня заседания;
- 2) о внесении изменений и дополнений в проект повестки заседания;
- 3) о проведении заседания в несколько этапов;
- 4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступлений;
- 6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 7) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;
- 8) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;
- 9) о голосовании без обсуждения;
- 10) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием представителей сельского поселения проектам решений и другим вопросам;
- 11) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);
- 12) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Собрания сельского поселения, не предусмотренного Регламентом Собрания представителей сельского поселения

3. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия.

В случае если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

4. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Собрания представителей сельского поселения.

Статья 20

1. Собрание представителей сельского поселения может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его рассмотрение.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления.

3. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то в начале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Собрания представителей сельского поселения с внесенными в него поправками.

ГЛАВА 6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕТНИКОВО. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

Статьи 21

1. На заседании Собрании представителей сельского поселения ведется протокол.
2. В протоколе заседания Собрании представителей сельского поселения указывается:
 - 1) наименование представительного органа сельского поселения, порядковый номер заседания Собрании представителей сельского поселения, дата и место проведения заседания Собрании представителей сельского поселения;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом Алексеевского сельского поселения, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;
 - 4) повестка заседания Собрании представителей сельского поселения.
 - 5) фамилия и номер избирательного округа депутата-докладчика, депутатов, выступивших в прениях, внесших обращение или задавших вопрос докладчикам. для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность.;
 - 5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участие в голосовании.
3. Протокол заседания Собрании представителей сельского поселения Летниково оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Собрании представителей сельского поселения.
4. К протоколу заседания Собрании представителей сельского поселения прилагаются принятые Собранием представителей решения и приложения к ним, список присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов (с указанием причин отсутствия), список приглашенных.
5. Протоколы заседаний Собрании представителей сельского поселения Летниково и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Собрании представителей одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий Собрании представителей одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статьи 22

- Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Собрании представителей сельского поселения Летниково о принятии Регламента Собрании представителей сельского поселения.
- Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня принятия соответствующего решения.