

**Муниципальное казенное
учреждение
«АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Авангард
муниципального района
Алексеевский
Самарской области»**

п.Авангард, ул.Советская,11
тел.8(84671)48135, 84133

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела военного комиссариата
Самарской области по Нефтегорскому и
Алексеевскому районам

_____ О.А.Чупахин.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2012 г. № __10__

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении
первичного воинского учета граждан на территории сельского
поселения Авангард».**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения и воинском учете», Устава поселения:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Авангард» (прилагается).
2. Утвердить функциональные обязанности военно-учетного работника (прилагаются).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава МКУ «Администрация
сельского поселения Авангард»**

Н.А.Зотов

«Согласовано»	«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник отдела военного комиссариата Самарской области по Нефтегорскому и Алексеевскому районам	Глава Администрации сельского поселения Авангард
_____ Чупахин О.А.	_____ Зотов Н.А.
15 января 2012г.	15 января 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Авангард.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации с изменениями согласно закона от 22.08.2004г. №122, от 28.03.1998г. №53-ФЗ «Воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719, от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» законами Самарской области, Уставом сельского поселения Авангард, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение о ВУР утверждается руководителем сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Основными задачами ВУС являются:

- Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «Воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

- Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержания их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации сельского поселения;
- 3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность сельское поселение;
- 3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность сельское поселение, обязанных состоять на воинском учете;
- 3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контроль ведения в них воинского учета;
- 3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;
- 3.6. По указанию военного комиссариата Нефтегорского и Алексеевского районов оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;
- 3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;
- 3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- 3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и

мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

4.ПРАВА.

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУР имеет право:

- Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- Создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- Выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- Организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР;

- Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУР.

5.РУКОВОДСТВО.

5.1. Специалист администрации назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения, перемещение и увольнение военно-учетного работника проводится по согласованию с военным комиссариатом Нефтегорского и Алексеевского районов.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении главы администрации сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия военно-учетного работника на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист администрации.

С положением ознакомлены:

_____ Титаровская Е.А.
« ____ » _____ 2012г.

_____ Глухова Е.Е.
« ____ » _____ 2012г.