



## **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**муниципального района Алексеевский  
Самарской области  
шестого созыва**

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7  
тел. (84671) 2-23-41; факс 2-11-50

---

## **РЕШЕНИЕ**

от 25 мая 2022 года № 173

### **Об утверждении Положения об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального района Алексеевский Самарской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 "Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду", руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 29.01.2020 № 482 «Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений в форме общественных

слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории муниципального района Алексеевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Информационный Вестник муниципального района Алексеевский Самарской области» и разместить на официальном сайте Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального  
района Алексеевский



Г.А. Зацепина

Председатель Собрания  
Представителей муниципального  
района Алексеевский

Н.В. Мухортова



Приложение  
к решению Собрания  
представителей муниципального  
района Алексеевский Самарской  
области  
от 25 мая 2022 года № 173

## **Положение об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального района Алексеевский Самарской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее - Закон «Об охране окружающей среды»), от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - Закон «Об экологической экспертизе»), требованиями к материалам оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 (далее - Требования), Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области и направлено на создание условий для организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе в определенных Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» случаях, представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу (далее - заказчик);

2) исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности – заказчик или физическое либо юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности (далее – исполнитель);

3) оценка воздействия на окружающую среду – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий

воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления (далее – ОВОС);

4) экологическая экспертиза – установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду.

1.3. Объектами общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, являются:

1) проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее – Техническое задание), в случае принятия заказчиком решения о его подготовке;

2) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

## **2. Организация общественных обсуждений**

2.1. Общественные обсуждения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, организуются Администрацией муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация района) в лице отдела по экологии и природопользованию Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – отдел по экологии) и могут проводиться в форме, определенной Требованиями:

а) простое информирование (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 Требований, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании

которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

б) опрос (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

в) общественные слушания (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

2.2. Заказчик (исполнитель) подготавливает и направляет в Администрацию района, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, указанного в уведомлении, уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.3. Одновременно с уведомлением заказчик (исполнитель) на электронном носителе предоставляет в Администрацию района проект Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) и (или) предварительные материалы ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС), связанные с намечаемой хозяйственной и иной деятельностью (далее - электронные материалы), обеспечив соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации к защите информации ограниченного доступа.

2.4. Прием и регистрация уведомления о проведении общественных обсуждений и приложенных к нему документов, а также подготовка проекта постановления Главы муниципального района Алексеевский Самарской области осуществляется отделом по экологии.

2.5. Должностное лицо отдела по экологии, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в отдел по экологии уведомления, осуществляет подготовку проекта постановления Главы муниципального района

Алексеевский Самарской области о проведении общественных обсуждений намечаемой деятельности, и направляет его на согласование в установленном порядке, а также устанавливает факт соответствия (несоответствия) уведомления форме, согласно приложению к настоящему Положению, наличия (отсутствия) и возможности прочтения электронных материалов.

2.6. В случае установления факта несоответствия уведомления форме, согласно приложению к настоящему Положению, и (или) отсутствия электронных материалов, невозможности их прочтения (далее – замечания) должностное лицо отдела по экологии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления к нему уведомления, уведомляет заказчика (исполнителя) согласно контактной информации, указанной в уведомлении, о необходимости предоставления данных в полном объеме в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления.

2.7. В случае не устранения заказчиком (исполнителем) замечаний указанных в п. 2.6. настоящего Положения, должностным лицом отдела по экологии при размещении уведомления о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт в сети «Интернет»), делается соответствующая запись.

2.8. Уведомление о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) подлежит размещению уполномоченными органами не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности:

1) на федеральном уровне - официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования - Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня)

2) на региональном уровне (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, обосновывающая документация которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального или регионального уровня):

- на официальном сайте межрегионального управления федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям - межрегиональным управлением федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Самарской и Ульяновской областям;

- на официальном сайте Министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области (в случае отсутствия официального сайта – в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации») (региональный уровень) - Министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области;

3) на муниципальном уровне - официальном сайте в сети «Интернет» – Администрацией муниципального района Алексеевский Самарской области;

4) на официальном сайте заказчика (исполнителя) при его наличии - заказчиком (исполнителем).

Предоставление информации для размещения на официальных сайтах и иных официальных периодических изданиях органов, указанных в настоящем пункте, обеспечивает заказчик (исполнитель).

2.9. В целях ознакомления общественности с материалами общественных обсуждений должностное лицо отдела по экологии, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений, размещает направленные сведения об уведомлении в соответствующем разделе на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Дополнительным информированием общественности (в случае его осуществления) осуществляемое заказчиком (исполнителем) является распространение информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.11. Длительность проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

1) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам ОВОС в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Законом № 174-ФЗ – не менее 10 (десяти) календарных дней;

2) по предварительным материалам ОВОС (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС) – не менее 30 (тридцати) календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

### **3. Проведение общественных обсуждений в форме простого информирования**

3.1. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10. настоящего Положения.

3.2. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

3.3. Прием замечаний, предложений и комментариев и их фиксация в журнале учета замечаний и предложений общественности (далее – Журнал) осуществляется заказчиком (исполнителем) в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

### **4. Проведение общественных обсуждений в форме опроса**

4.1. Опрос проводится в местах организации опроса, определенных заказчиком (исполнителем) в уведомлении (за исключением случаев проведения опросов в дистанционном формате).

4.2. Сроки проведения опроса устанавливаются в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения.

4.3. В течение всего срока проведения опроса в местах организации опроса заказчиком (исполнителем) предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

4.4. Участие в опросе могут принимать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

4.5. Опросный лист составляется заказчиком и выдается участнику опроса при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства. Заинтересованные лица, желающие принять участие в общественных обсуждениях в форме опроса, заполняют опросные



листы с указанием своих ответов на вопросы, по которым проводится опрос, в определенных заказчиком (исполнителем) местах проведения опроса либо направляют их организатору опроса иным способом, в том числе с использованием дистанционных средств взаимодействия.

4.6. Опрос может проводиться с использованием дистанционных средств взаимодействия.

4.7. Опросный лист заполняется и подписывается опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя), отдела по экологии и содержит:

- четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования;

- разъяснение о порядке заполнения;

- дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

4.8. Заполненные опросные листы, являющиеся неотъемлемой частью протокола общественных обсуждений в форме опроса, по окончании общественных слушаний в форме опроса в течение 1 (одного) рабочего дня передаются заказчиком (исполнителем) в отдел по экологии вместе с результатами опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

4.9. В течение не более 4 (четырёх) рабочих дней после получения заполненных опросных листов, должностное лицо отдела по экологии оформляет протокол общественных обсуждений в двух экземплярах, в котором указываются:

- объект общественных обсуждений;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

- число полученных опросных листов;

- число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений);

ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

## **5. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

5.1. Перед началом общественных слушаний участники слушаний подлежат регистрации, обеспеченной заказчиком (исполнителем).

5.2. Регистрация участников общественных слушаний осуществляется заказчиком (исполнителем) при наличии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника.

5.3. Каждый участник общественных слушаний самостоятельно заполняет регистрационные листы участников общественных слушаний, оформленные в соответствии с Требованиями.

5.4. Лица, не прошедшие регистрацию, заказчиком (исполнителем) к общественным слушаниям не допускаются.

5.5. Заполненные регистрационные листы являются неотъемлемой частью протокола общественных слушаний.

5.6. В случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате с использованием средств программного обеспечения, обеспечивающих текстовую, голосовую и видеосвязь с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заказчик (исполнитель) направляет ссылку для подключения к общественным слушаниям не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения общественных обсуждений на электронные адреса отдела по экологии и участников общественных обсуждений.

5.7. Общественные слушания открываются и проводятся заказчиком (исполнителем).

5.8. Заказчик (исполнитель) оглашает вопросы, подлежащие обсуждению, порядок и последовательность проведения обсуждений, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения общественных обсуждений намечаемой деятельности.

5.9. Участники общественных слушаний намечаемой деятельности имеют право представлять заказчику (исполнителю) в ходе общественных обсуждений замечания и предложения в письменном или устном виде.

5.10. Заказчик (исполнитель) следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний. В случае если выступающий на общественных

слушаниях или участник общественных слушаний отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), заказчик (исполнитель) общественных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

5.11. Заказчик (исполнитель) вправе удалять из зала (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате – ограничивать уровень доступа к подключению) лиц, мешающих проведению общественных слушаний.

5.12. По окончании обсуждения вопроса (вопросов), вынесенного (-ых) на общественные слушания, заказчик (исполнитель) ставит на голосование проект итогового документа общественных слушаний.

5.13. На голосование общественных слушаний заказчиком (исполнителем) выносятся решения в виде резолюций:

1) по осуществлению планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

2) по осуществлению планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности с учетом рекомендаций, замечаний и предложений участников общественных слушаний;

3) против осуществления планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности.

5.14. Голосование проходит открыто (гласно).

5.15. Подсчет голосов осуществляется заказчиком (исполнителем).

5.16. По окончании голосования заказчик (исполнитель) оглашает принятое решение и объявляет общественные слушания завершенными.

5.17. Результаты общественных слушаний оформляется протоколом общественных слушаний.

5.18. Заказчик (исполнитель) в день проведения общественных обсуждений направляет в отдел по экологии информацию для оформления протокола общественных слушаний:

- общее количество участников общественных слушаний;
- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

- иную информацию, детализирующую учет общественного мнения.

5.19. Протокол общественных слушаний ведется и оформляется отделом по экологии в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения общественных обсуждений в трех экземплярах и подписывается представителем(-ями) отдела по экологии, заказчика (исполнителя), общественности.

5.20. Протокол общественных слушаний содержит следующую информацию:

- объект общественных обсуждений;

- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;
- место (в том числе по решению заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 (десять) календарных дней после дня проведения общественных слушаний;
  - дата, время и место проведения общественных слушаний;
  - общее количество участников общественных слушаний;
  - вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;
  - предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия), предложения и замечания участников общественных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения общественных слушаний;
  - иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

## **6. Проведение общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте**

6.1. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещением форм, указанных в настоящем пункте.

6.2. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью осуществляется в соответствии с пунктами 2.8. - 2.10. настоящего Положения.

6.3. Заказчик (исполнитель) в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных в уведомлении, предоставляет доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

6.4. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется заказчиком (исполнителем) в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений и фиксируются заказчиком (исполнителем) в Журнале учета замечаний и предложений общественности (далее - Журнал).

## 7. Учет замечаний и предложений

7.1. Начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока общественных обсуждений все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, заказчиком (исполнителем) совместно с отделом по экологии фиксируются в Журнале.

7.2. Журнал включает в себя:

1) титульный лист с указанием:

- а) организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя);
- б) наименования объекта общественных обсуждений;
- в) формы проведения общественных обсуждений;
- г) периода ознакомления с материалами общественных обсуждений;
- д) места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

2) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются:

а) автор замечаний и предложений:

- для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии);

б) содержание замечания и предложения;

в) обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

3) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

4) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

7.3. Журнал размещается в месте размещения объекта общественного обсуждения и ведется заказчиком (исполнителем).

7.4. При поступлении в адрес отдела по экологии замечаний, предложений и комментариев от общественности в срок указанный в пункте 7.1 настоящего Положения, сведения о них и их авторе должностного лица отдела по экологии передаются заказчику (исполнителю) не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления для фиксации в Журнале.

7.5. По истечению срока приема замечаний и предложений общественности Журнал подписывается представителем отдела по экологии, заказчиком (исполнителем) и хранится у заказчика (исполнителя).

7.6. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Положения участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения.

Приложение  
к Положению об организации  
общественных обсуждений о  
намечаемой хозяйственной и иной  
деятельности, которая подлежит  
экологической экспертизе на  
территории муниципального района  
Алексеевский Самарской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_

Уведомление  
о проведении общественных обсуждений

Заказчик работ по оценке воздействия на окружающую среду  
наименование (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

ОГРН, ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_ факс (при наличии) \_\_\_\_\_

Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду  
наименование (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

ОГРН, ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

юридический и (или) фактический адреса (для юридических лиц) \_\_\_\_\_

адрес места жительства (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной  
почты (при наличии) \_\_\_\_\_ факс (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления ответственный за организацию  
общественных обсуждений: Администрация муниципального района  
Алексеевский Самарской области, отдел по экологии и природопользованию  
Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной  
деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной  
деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной  
и иной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

Предполагаемая форма общественных обсуждений: простое информирование / опрос / общественные слушания / иная форма (выбрать нужное) В случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате указать)

---

Срок проведения общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

---

(в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде)\_

Форма представления замечаний и предложений \_\_\_\_\_

---

---

(указывается вариант оформления замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений – письменная / запись в журнале замечаний и предложений. В случае указания письменной формы – место/способа приема указанных замечаний и предложений – адрес, адрес электронной почты; в случае записи в журнале замечаний и предложении – место размещения указанного журнала (адрес) и режим работы)

Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)

---

телефон и адрес электронной почты (при наличии)  
и органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_

---

адрес, телефон и адрес электронной почты  
Иная информация (в случае наличия) \_\_\_\_\_

---

---