

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**  
**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСЕЕВКА**  
муниципального района Алексеевский Самарской области  
**второго созыва**

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, 48 А  
т. (846-71) 2-14-66; 2-12-23

---

**РЕШЕНИЕ**

от 01 февраля 2012 года №72

**Об утверждении Положения о Собрании представителей  
сельского поселения Алексеевка.**

В соответствии с Уставом сельского поселения Алексеевка,

**Собрание представителей сельского поселения Алексеевка**

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Собрании представителей сельского поселения Алексеевка (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в Информационном Вестнике сельского поселения Алексеевка.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского  
поселения Алексеевка

С.В.Самарин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Собрании представителей сельского поселения Алексеевка.**

Настоящее Положение определяет порядок работы Собрания представителей сельского поселения Алексеевка муниципального района Алексеевский Самарской области.

#### **Глава 1. Общие положения.**

##### **Статья 1.1. Значение терминов.**

В настоящем Положении отдельные термины имеют следующее значение:

- Собрание – Собрание представителей сельского поселения Алексеевка;
- комиссия – постоянная комиссия Собрания представителей сельского поселения Алексеевка;
- депутат – депутат Собрания представителей сельского поселения Алексеевка;
- Устав – Устав сельского поселения Алексеевка;
- администрация – Администрация сельского поселения Алексеевка;
- бюджет – бюджет сельского поселения Алексеевка.

##### **Статья 1.2. Статус Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.2.1. Собрание является выборным, постоянно действующим представительным органом самоуправления, действующим от имени и в интересах населения сельского поселения Алексеевка.

1.2.2. Собрание является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки и иные реквизиты с символикой сельского поселения Алексеевка.

##### **Статья 1.3. Состав Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.3.1. Собрание состоит из 10 депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании **по одномандатным округам.**

##### **Статья 1.4. Срок полномочий Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.4.1. Срок полномочий Собрания составляет пять лет.

1.4.2. Полномочия Собрания прекращаются досрочно в следующих случаях:

- а) принятия Собранием о самороспуске;
- б) в случае преобразования муниципального образования;
- в) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- г) в случае преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ”;
- д) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

1.4.3. Досрочные выборы нового состава Собрания проводятся в трехмесячный срок с момента возникновения оснований, указанных в п.1.4.2.

##### **Статья 1.5. Принципы деятельности Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.5.1. Деятельность Собрания направлена на поддержание, укрепление и развитие системы самоуправления, обеспечение для граждан – жителей поселения – возможностей непосредственного участия в решении вопросов местного значения, организацию эффективного и приближенного к гражданам управления делами.

1.5.2. Собрание самостоятельно определяет структуру, формы организации своей деятельности и правила организационно-технического обеспечения своей работы в соответствии с принимаемыми им правилами, положениями и регламентом.

1.5.3. Свою работу Собрание ведет в тесном взаимодействии с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями и **профессиональными союзами жителей поселения** и строит свои отношения с ними на основе взаимного уважения и конструктивного сотрудничества.

1.5.4. Деятельность Собрания, депутатов носит открытый характер, который обеспечивается своевременным доведением до сведения жителей поселения соответствующей информации и созданием для них необходимых условий доступа к должностным лицам, к депутатам, а также возможности личного присутствия на заседаниях Собрания.

1.5.5. Порядок подготовки и проведения заседаний Собрания, рассмотрения вопросов и принятия решений по ним, другие вопросы организации работы Собрания определяются регламентом.

#### **Статья 1.6. Нормотворческая деятельность Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.6.1. Нормотворческая деятельность Собрания направлена на создание единой системы муниципального права путем разработки, установления, утверждения правовых положений нормативного характера по предметам ведения поселения.

1.6.2. Нормативные положения, создаваемые Собранием, служат правовой основой для исполнительно-распорядительной деятельности администрации, **функционирования муниципальных служб и учреждений**, органов территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 1.7. Контрольная деятельность Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.7.1. По вопросам местного самоуправления Собрание осуществляет контрольную деятельность: объектом особого контроля является соблюдение и защита прав жителей поселения.

1.7.2. Объектами постоянного контроля Собрания являются:

- а) соблюдение и исполнение администрацией, **муниципальными службами**, жителями района нормативных правовых актов, принятых Собранием;
- б) реализация программ и планов социально-экономического развития поселения;
- в) исполнение бюджета поселения;
- г) финансовый муниципальный контроль.

1.7.3. Осуществляя контрольную функцию, Собрание не может вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную деятельность органов и должностных лиц администрации.

1.7.4. По результатам своей контрольной деятельности Собрание вправе требовать от должностных лиц администрации, **муниципальных служб и учреждений** устранения выявленных нарушений, привлечения виновных к ответственности, представления информации о принятых мерах.

#### **Статья 1.8. Статус депутата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

1.8.1. Депутат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.8.2. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

1.8.3. Статус депутата устанавливается Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и законом Самарской области, Уставом.

## **Глава 2. Компетенция Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

#### **Статья 2.1. Пределы компетенции Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

2.1.1. Общая компетенция Собрания определяется перечнем вопросов, относящихся к ведению поселения, указанных в Уставе.

2.1.2. Компетенция Собрания ограничена лишь в той степени, в какой это предусмотрено Уставом, областным и федеральным законодательством в виде прямых запретов, а также в виде закрепления за другими органами и должностными лицами самоуправления их собственной компетенции.

#### **Статья 2.2. Исключительная компетенция Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

2.2.1. В исключительной компетенции Собрания находятся следующие вопросы:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления

поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

Иные полномочия Собрания определяются федеральными законами, законами Самарской области, Уставом.

2.2.2. Решения Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрание только по инициативе или при наличии заключения Главы Администрации.

### **Статья 2.3. Характер решений Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

2.3.1. По вопросам своей компетенции Собрание может принимать решения обязывающего, рекомендательного, констатирующего и иного характера.

2.3.2. Обязывающий характер имеют решения Собрания, выполнение которых является обязательным для органов самоуправления, **муниципальных служб и учреждений**, их должностных лиц, жителей поселения, для самого Собрания, ее органов и должностных лиц, либо для отдельных депутатов, а невыполнение по общему правилу влечет за собой наступление ответственности.

2.3.3. Любое решение Собрания должно быть согласованным с другими ранее принятыми решениями (за исключением случаев их изменения или отмены) и принимается с учетом действующих актов органов самоуправления, принятых во исполнение решений Собрания.

2.3.4. Принимаемые Собранием решения, предусматривающие выделение финансовых ресурсов, должны содержать указания на источники покрытия вновь образовавшихся расходов за счет взыскания новых доходных источников, перераспределения расходов.

## **Глава 3. Структура и должностные лица Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

### **Статья 3.1. Структура Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

3.1.1. В структуру Собрания входят постоянные комиссии Собрания.

3.1.2. Должностным лицом Собрания является председатель Собрания.

3.1.3. Постоянные комиссии и должностные лица Собрания ответственны перед ним и ему подотчетны.

### **Статья 3.2. Председатель Собрания представителей сельского поселения Алексеевка, заместитель председателя Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

3.2.1. Председателем Собрания является Глава сельского поселения Алексеевка, избранный на муниципальных выборах, который входит в состав Собрания с правом решающего голоса.

3.2.2. По представлению председателя Собрание избирает на своем заседании из числа депутатов заместителя председателя Собрания на срок, не превышающий срока полномочий Собрания.

3.2.3. Заместитель председателя Собрания может возглавлять комиссию Собрания либо входить в его состав.

3.2.4. Заместитель председателя Собрания выполняет функции в соответствии с обязанностями, установленными председателем Собрания.

3.2.5. В случаях отсутствия председателя Собрания его функции выполняет заместитель председателя Собрания.

### **Статья 3.3. Комиссии Собрания представителей сельского поселения Алексеевка.**

3.3.1. Для предварительного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Собрания, и подготовки по ним решений Собрания и контроля над их исполнением из числа депутатов создаются постоянные комиссии Собрания.

3.3.2. Комиссии Собрания создаются на срок полномочий Собрания. Комиссиями Собрания являются:

- планово-бюджетная;
- по социальным вопросам;
- по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, энергетическому комплексу, транспорту, связи и торговле;
- по агропромышленному комплексу и земельным отношениям;
- по законности и охране общественного порядка;
- контрольно-счетная.

Членами комиссий могут быть только депутаты Собрания.

Комиссии формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов на имя председателя Собрания о желании участвовать в работе соответствующей комиссии.

В случае, если на вхождение в состав комиссии претендует более трех депутатов, формирование проводится на основе голосования.

Член комиссии обязан посещать его заседания, выполнять поручения председателя комиссии, отчитываться перед ним и комиссией о выполненной работе.

Членство депутата и участие его в работе комиссии прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Собрания либо по инициативе председателя Собрания, других депутатов.

3.3.3. Распределение предметов ведения между комиссиями осуществляется по согласованию между ними и утверждается решением Собрания.

3.3.4. По своей инициативе, решению Собрания, предложению председателя Собрания, его заместителя комиссии могут проводить совместные заседания либо в иной форме организовать совместную деятельность.

3.3.5. Временные комиссии Собрания создаются на определенный срок для рассмотрения (разрешения) отдельных возникающих в ходе работы Собрания вопросов – для проверки полномочий, изучения и проверки фактических данных (обстоятельств), для разработки документов либо дачи заключения по ним, для подсчетов результатов голосования, для достижения соглашений, а также по другим вопросам.

3.3.6. Временные комиссии создаются только по специальному решению Собрания, в котором определяются количественный и персональный состав комиссии, цели деятельности, конкретные задачи, полномочия, председатель комиссии.

3.3.7. О результатах работы постоянные комиссии периодически или в указанный в решении Собрания срок представляют Собранию **отчеты о своей деятельности либо по существу конкретного вопроса.**

#### **Статья 3.4. Основные функции постоянных комиссий Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

Комиссии Собрания осуществляют следующие основные функции:

1. участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Собранием;
2. дают заключения на проекты решений Собрания, представленных в Собрание другими органами и лицами;
3. организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;
4. по поручению Собрания, просьбе депутатов, других комиссий, председателя Собрания, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Собрания, других комиссий, в органах самоуправления.
5. Контролируют выполнение решений Собрания по предметам своего ведения.

#### **Статья 3.5. Председатель комиссии Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

3.5.1. Председатель комиссии избирается открытым или тайным голосованием на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в его состав, и утверждается решением Собрания.

3.5.2. Кроме председателя, комиссия может избирать из своего состава также заместителя председателя, секретаря комиссии.

3.5.3. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии, обеспечивает подготовку материалов к его заседаниям;
- дает задания членам комиссии;
- отчитывается о работе комиссии на заседаниях Собрания;
- обеспечивает информирование жителей района о работе комиссии;
- организует контроль над исполнением решений комиссии;
- организует прием граждан по вопросам ведения комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;
- организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию.

#### **Статья 3.6. Порядок работы комиссии Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

3.6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

3.6.2. Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планом деятельности Собрания, решениями Собрания.

3.6.3. Основной формой работы комиссии является заседание комиссии. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

3.6.4. Заседание комиссии проводится по инициативе председателя комиссии.

3.6.5. О заседании комиссии председатель комиссии за два дня до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Собрания и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии.

3.6.6. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании плана работы комиссии, предложений членов комиссии и решений Собрания.

Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

3.6.7. Заседания комиссии проводятся открыто. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению членов комиссии.

3.6.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание, на котором рассматриваются вопросы проекта повестки заседания комиссии.

3.6.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

3.6.10. Решения комиссии принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению комиссии.

Член комиссии лично осуществляет свое право на голосование.

В случае невозможности прибыть на заседание комиссии член комиссии вправе выразить свое мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при подсчете голосов при принятии комиссией решения. В этом случае мнение члена комиссии по вопросам повестки заседания должно быть изложено в письменном виде и обязательно оглашено на заседании комиссии.

3.6.11. Депутаты Собрания, не входящие в состав комиссии, могут присутствовать на заседании комиссии с правом совещательного голоса.

3.6.12. Каждое заседание комиссии оформляется протоколно. Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение календарного года в комиссии, после чего сдаются в архив Собрания.

3.6.13. Комиссия вправе проводить заседание совместно с другой комиссией. Решения на таком заседании принимаются комиссиями отдельно.

3.6.14. Решения комиссии оформляются на бланке комиссии и подписываются председательствующим на заседании комиссии.

## **Глава 4. АППАРАТ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСЕЕВКА**

### **Статья 4.1. Статус аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

4.1.1. Аппарат Собрания является постоянно действующим рабочим органом, который обеспечивает организационное, правовое, документальное, информационное, материально-техническое обслуживание деятельности Собрания, депутатов, оказывает им помощь в осуществлении их полномочий.

4.1.2. Аппарат Собрания состоит из работников, принимаемых по трудовому договору на неопределенный срок.

### **Статья 4.2. Функции аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

4.2.1. Аппарат осуществляет следующие функции:

- а) ведение делопроизводства Собрания, регистрацию и хранение документов;
- б) протоколирование заседаний Собрания и комиссий;
- в) подготовку, размножение, рассылку справок, писем, проектов решений и других документов, необходимых для работы депутатов и Собрания.
- г) материально-техническое обслуживание Собрания;
- д) организационную подготовку заседаний Собрания, публичных слушаний, приемов и других мероприятий, проводимых депутатами и Собранием;
- е) оказывает методическую, практическую, консультативную, правовую помощь в процессе подготовки решений, распоряжений и других нормативных документов;
- ж) организует и проводит работу по соблюдению законодательства РФ, Самарской области, Администрацией поселения, Собрания представителей поселения;
- з) обеспечение финансового обслуживания депутатов Собрания и сотрудников аппарата Собрания с учетом выделенных на эти цели бюджетных средств;
- и) ведение бухгалтерского учета и финансирование проводимых Собранием мероприятий, учета товарно-материальных ценностей, обеспечение их сохранности и рационального использования;
- к) обеспечение и совершенствование работы депутатов по осуществлению приема граждан по личным вопросам;
- л) юридическую, экономическую и иную консультационную помощь депутатам;
- м) организационное и информационное взаимодействие Собрания, комиссий, депутатов с администрацией, другими органами власти, общественными объединениями, жителями поселения;
- н) доступность для жителей поселения информации о деятельности органов местного самоуправления (в том числе освещение в средствах массовой информации работы Собрания, его комиссий, депутатов Собрания; опубликование правовых актов самоуправления).

### **Статья 4.3. Принципы организации работы аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

4.3.1. Общее руководство аппаратом Собрания осуществляется председателем Собрания.

4.3.2. Возглавляет аппарат Собрания и непосредственно руководит его работой руководитель аппарата Собрания, который назначается и освобождается от должности председателем Собрания по решению Собрания.

Руководитель аппарата Собрания является муниципальным служащим.

4.3.3. Распределение обязанностей между работниками аппарата Собрания фиксируется в их должностных инструкциях и может конкретизироваться в соответствии с поручениями председателя Собрания, его заместителя, а также указаниями руководителя аппарата Собрания.

4.3.4. Структура аппарата утверждается решением Собрания.

4.3.5. Штатное расписание аппарата Собрания утверждается председателем Собрания в пределах численности, определенной решением Собрания.

4.3.6. Расходы на содержание аппарата Собрания определяются Собранием в пределах сметы расходов на его содержание.

### **Статья 4.4. Руководитель аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

Основными функциями руководителя аппарата Собрания являются:

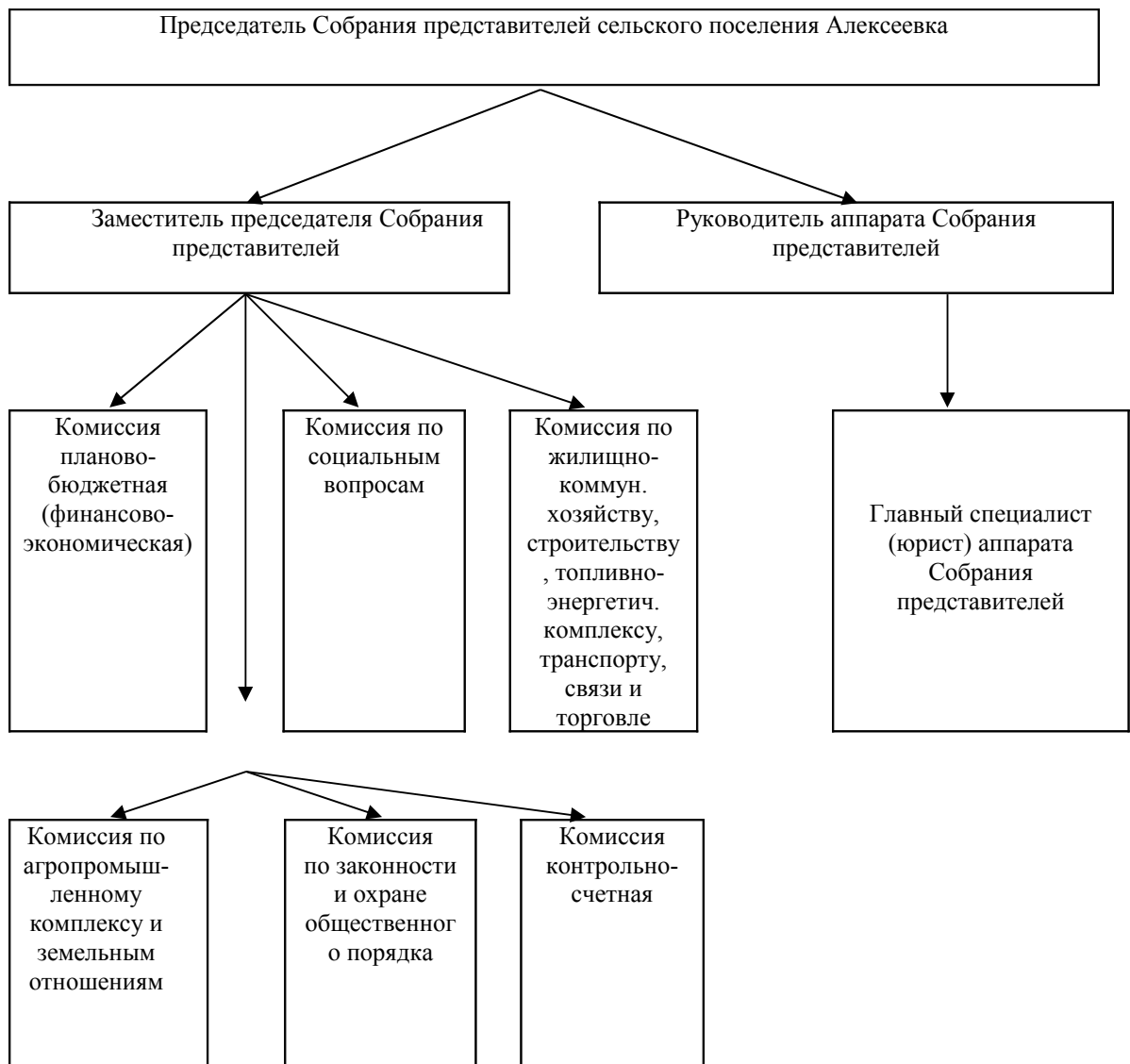
- а) организация работы аппарата Собрания по обеспечению деятельности Собрания;

- б) распределение конкретных заданий между работниками аппарата, координация их деятельности;
- в) контроль над выполнением работниками аппарата своих должностных обязанностей и за соблюдением ими трудовой дисциплины;
- г) вносит предложения о поощрении работников аппарата и наложении на них дисциплинарных взысканий.
- д) подготовка проекта сметы расходов аппарата Собрания и последующее исполнение утвержденной сметы.

#### **Статья 4.5. Финансирование аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка**

4.5.1. Финансирование деятельности аппарата Собрания представителей муниципального района Алексеевский осуществляется за счет средств местного бюджета. Смета расходов на обеспечение деятельности аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка в пределах бюджетного финансирования утверждается Собранием представителей сельского поселения Алексеевка и вносится отдельной строкой в местный бюджет.

4.5.2. Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности аппарата Собрания представителей сельского поселения Алексеевка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**СТРУКТУРА СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЕКСЕЕВКА**



**Штатная численность Собрания представителей  
сельского поселения Алексеевка**

№ п/п	Наименование должностей	Численность
1	Председатель Собрания представителей (являющийся Главой поселения и Главой Администрации поселения)	1
2	Заместитель Председателя Собрания представителей (на неосвобожденной основе)	1
3	Руководитель аппарата Собрания	1
4	Главный специалист аппарата Собрания	1
ИТОГО		4