



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
27.08.2024 № 237

с. Алексеевка

**Об утверждении ведомственного стандарта осуществления  
Муниципальным казенным учреждением «Финансовое  
управление Администрации муниципального района  
Алексеевский Самарской области» полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю**

В соответствии со ст. ст. 157, 160.1, 265, 266.1, 267.1, 269.2, 270.2  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом  
муниципального района Алексеевский Самарской области.

**Администрация муниципального района Алексеевский  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый ведомственный стандарт осуществления  
Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление  
Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»  
полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
2. Наделить Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление  
Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»  
(МКУ «Финуправление») в лице отдела внутреннего муниципального  
финансового контроля полномочиями на осуществление внутреннего  
муниципального финансового контроля .
3. Опубликовать настоящее постановление путем его размещения на

официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

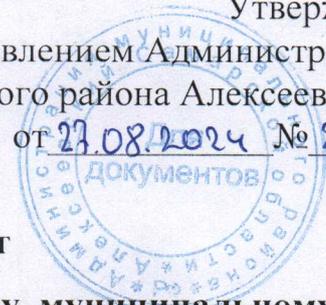
4. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 19.12.2021 № 319 «О переходе на федеральные стандарты внутреннего муниципального финансового контроля» (в ред. от 18.02.2022 №44) признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Финуправление» Анисимову И.В.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района Алексеевский  
от 27.08.2024 № 237



**Ведомственный стандарт  
осуществления полномочий по внутреннему муниципальному  
финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление  
Администрации муниципального района Алексеевский Самарской  
области»**

**Общие положения**

Настоящий Стандарт разработан на основании утвержденных Правительством Российской Федерации федеральных стандартов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее – федеральные стандарты) и применяется должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, а также настоящим Стандартом.

Если федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Стандартом, то применяются правила следующих федеральных стандартов:

«Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95 (далее – федеральный стандарт № 95);

«Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 (далее – федеральный стандарт № 100);

«Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее – федеральный стандарт № 208);

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – федеральный стандарт № 1235);

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее – федеральный стандарт № 1095);

«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее – федеральный стандарт № 1237);

«Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478 (далее – федеральный стандарт № 1478).

В целях настоящего ведомственного стандарта применяются понятия и их определения, используемые в федеральных стандартах.

## **1. Принципы контрольной деятельности**

1.1 Общие принципы: этические принципы, независимость, объективность, профессиональная компетентность, целеустремленность, достоверность, профессиональный скептицизм.

1.2. Принципы осуществления профессиональной деятельности: эффективность, риск-ориентированность, автоматизация, информатизация, единство методологии, взаимодействие, информационная открытость.

## **2. Права и обязанности**

Права и обязанности должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) определены федеральным стандартом № 100.

## **3. Планирование проверок, ревизий и обследований**

3.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» проводит контрольные мероприятия как на основании плана контрольных мероприятий на соответствующий год, так и во внеплановом порядке.

3.2. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

План контрольных мероприятий оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Стандарту.

3.3. План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:  
темы контрольных мероприятий;

наименования объекта муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию;

проверяемый период;

период (дата) начала проведения контрольных мероприятий.

План контрольных мероприятий формируется по направлениям деятельности Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

3.4. Планирование контрольных мероприятий включает следующие этапы:

1) формирование исходных данных для составления проекта плана контрольных мероприятий:

сбор и анализ информации об объектах контроля;

определение объектов контроля и тем контрольных мероприятий, включаемых в проект плана контрольных мероприятий;

определение предельного количества контрольных мероприятий в проекте плана контрольных мероприятий с учетом возможностей отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»;

2) составление проекта плана контрольных мероприятий;

3) утверждение плана контрольных мероприятий.

3.5. На стадии формирования плана контрольных мероприятий составляется проект плана контрольных мероприятий с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения контрольного мероприятия в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности объекта контроля и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности к предусмотренным федеральным стандартом № 208 категориям риска (от I до VI) с учетом критериев «вероятность допущения нарушения» (далее – вероятность) и «существенность последствий нарушений» (далее – существенность).

В целях безусловного и первоочередного включения в план контрольных мероприятий при определении принадлежности объекта и предмета контроля к категориям риска наиболее высокая оценка присваивается объектам контроля по критериям существенности и вероятности на основании поручений Главы муниципального образования, а также периодичностью ревизий, проверок.

3.6. Формирование исходных данных осуществляется в электронном виде в срок до 10 декабря года, предшествующего планируемому году, с учетом предоставления сведений, предусмотренных настоящим пунктом.

В целях формирования исходных данных уполномоченный работник отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации

муниципального района Алексеевский Самарской области» в срок до 15 ноября текущего года подготавливает запрос. Запрос для формирования исходных данных направляются в адрес Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

В целях получения информации о значениях показателей качества финансового менеджмента, значениях показателей качества управления финансами в публично-правовых образованиях, получающих целевые межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты, направляются запросы в Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

Срок представления информации устанавливается не позднее 25 ноября.

Кроме информации, полученной в соответствии с запросами, при формировании исходных данных также могут учитываться:

предложения, поступившие из органов прокуратуры и иных правоохранительных органов;

объекты контроля и темы контрольных мероприятий, рекомендованные Контрольно-счетной палатой муниципального района Алексеевский Самарской области, но не учтенные при планировании на очередной финансовый год;

информация, поступившая из иных источников.

3.7. В целях присвоения категории риска объекту контроля Муниципальным казенным учреждением «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» осуществляется последовательная оценка критериев «вероятность» и «существенность».

Каждый объект контроля оценивается в соответствии с утвержденными федеральным стандартом № 208 подкритериями критериев с разделением на 3 условные группы («высокая оценка», «средняя оценка», «низкая оценка»).

Расчет значений подкритериев в рамках критериев «вероятность» и «существенность» осуществляется в соответствии с методикой, утверждаемой руководителем Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

3.8. Проект плана контрольных мероприятий на основании сформированных исходных данных составляется в срок до 20 декабря года, предшествующего планируемому году.

Проект плана контрольных мероприятий формируется с учетом присвоенных объектам контроля категорий рисков, пункта 3.5 настоящего Стандарта, а также предельного количества контрольных мероприятий, определяемого в соответствии с пунктом 15 федерального стандарта № 208.

#### **4. Назначение и проведение проверок, ревизий, обследований**

4.1. Решение о назначении планового контрольного мероприятия принимается на основании плана контрольных мероприятий.

4.2. Решение о назначении контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя-главным специалистом по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» и оформляется Приказом Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Стандарту.

4.3. Внесение изменений в решение о назначении контрольного мероприятия может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя-главного специалиста по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в форме Приказа Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица (далее – руководитель контрольного мероприятия).

Распоряжение о внесении изменений в Приказ о назначении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с настоящим Стандартом.

4.4. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

копия Приказа Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» о назначении контрольного мероприятия – не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

запрос объекту контроля – не позднее дня, следующего за днем его подписания;

иные документы – не позднее 5 рабочих дней со дня их подписания.

4.5. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» могут направляться запросы объекту контроля.

Подготовка к проведению контрольного мероприятия осуществляется в срок не более 10 рабочих дней до даты начала проведения контрольного мероприятия.

Запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам)

должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки;

10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки.

Запрос объекту контроля оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему к Стандарту.

4.6. Запрос о представлении пояснений объектом контроля должен содержать информацию, предусмотренную федеральным стандартом № 1235, а также срок их представления, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня получения запроса объектом контроля.

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области», которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля.

4.7. При непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении объектами контроля доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, непредставления информации, документов, материалов и пояснений, указанных в запросе объекту контроля, составляется соответствующий акт по факту воспрепятствования (противодействия) проведению контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Стандартом, срок составления которого не может превышать 3 рабочих дней после установленного срока предоставления соответствующего доступа, непредставления информации, документов, материалов и пояснений.

4.8. В ходе проведения контрольного мероприятия могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы в порядке, предусмотренном федеральным стандартом № 1235.

По итогам отдельных контрольных действий составляются акты в соответствии с приложениями № 4 к настоящему Стандарту.

При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео- и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

4.9. После проведения всех контрольных действий руководитель контрольного мероприятия подготавливает и подписывает справку о завершении контрольных действий, оформляемую в соответствии с приложением № 5 к настоящему Стандарту, направляет ее объекту контроля в установленном порядке.

4.10. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя-главным специалистом по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в форме Приказа Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя-главным специалистом по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в форме Приказа Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» после получения органом контроля сведений об устранении причин приостановления контрольного мероприятия.

Приказ о приостановлении (возобновлении) контрольного мероприятия оформляется в соответствии с настоящим Стандартом.

4.11. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения фактов, определенных федеральным стандартом № 1235.

Приказ о прекращении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с настоящим Стандартом.

4.12. Копии Приказа о приостановлении, возобновлении и прекращении контрольного мероприятия направляются объекту контроля в установленном федеральным стандартом № 1235 порядке.

4.13. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней.

Руководитель (заместитель руководителя-главный специалист по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) по месту нахождения объекта контроля на основании мотивированного обращения руководителя контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней.

Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

4.14. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

Руководитель (заместитель руководителя-главный специалист по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» может продлить срок проведения камеральной проверки в порядке, установленном для выездных проверок (ревизий).

Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

4.15. Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий), не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований – 40 рабочих дней.

Продление срока обследования осуществляется в порядке, предусмотренном для выездной проверки (ревизии).

В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Заключение, оформленное по результатам обследования, назначенного в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий), прилагается к акту камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведено обследование.

4.16. Приказ о продлении срока проведения контрольного мероприятия оформляется в соответствии с настоящим Стандартом.

4.17. Срок проведения встречных проверок не может превышать 20 рабочих дней. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

4.18. В ходе проведения контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия осуществляет контроль за своевременностью и полнотой проведения контрольных действий, в том числе в форме самоконтроля, и исполнения специалистом поручения на проведение экспертизы.

### **Оформление результатов контрольного мероприятия**

4.19. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных в рамках выездных проверок (ревизий), осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

4.20. Акт, заключение составляются в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральным стандартом № 1235.

Акт, заключение оформляются в соответствии с приложениями № 6 к настоящему Стандарту.

Акт, заключение могут дополняться приложениями, которые заверяются подписью руководителя контрольного мероприятия.

Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в определенном пункте 4.4 настоящего Стандарта порядке.

4.21. Письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в рамках выездной проверки (ревизии), направленные объектами контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя-главным специалистом по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в порядке, установленном федеральным стандартом № 1095.

## 5. Реализация результатов проверок, ревизий и обследований

5.1 Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя-главным специалистом по бюджету, в случае отсутствия руководителя) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

5.2. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

В случаях, предусмотренных законодательством, объектам контроля направляются предписания в сроки, установленные законодательством.

5.3. Одновременно с направлением объекту контроля представления, предписания отдел внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» направляет их копии:

главному распорядителю бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств; органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

Сопроводительное письмо (с приложением копий представления, предписания, информации о проведенном контрольном мероприятии) направляется с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

5.4. Представление, предписание, решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания), уведомление о применении бюджетных мер принуждения оформляются в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральным стандартом № 1095, согласно приложениям № 12 – 15 к настоящему Стандарту.

5.5. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области», ответственными за проведение контрольного мероприятия (проверочной (ревизионной) группой или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом), по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

## **6. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» и его должностных лиц**

6.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации со всеми материалами в Муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области». Основания для оставления жалобы без рассмотрения и срок возвращения жалобы без рассмотрения заявителю установлены пунктом 11 федерального стандарта № 1237.

6.2. По результатам рассмотрения жалобы руководителем Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия решения Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (его должностных лиц) или действия (бездействия) должностных лиц отдела внутреннего финансового контроля законодательству Российской Федерации и (или) при не подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия решения или действия (бездействия) должностных лиц отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» законодательству Российской Федерации и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было вынесено решение.

6.3. Жалоба рассматривается руководителем Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» или уполномоченным лицом (заместителем руководителя -главным специалистом по бюджету, в случае отсутствия руководителя Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в соответствии с полномочиями).

Решения, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Стандарта, принимаются на основании рекомендаций, сформулированных по итогам рассмотрения жалобы.

6.4. Решение руководителя (уполномоченного лица) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» по результатам рассмотрения жалобы оформляется в виде Приказа.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия руководителем (уполномоченным лицом) Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» решения по результатам рассмотрения жалобы, отделом внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» направляет заявителю копию указанного решения с сопроводительным письмом, содержащим обоснование принятия указанного решения.

Сопроводительное письмо с копией решения вручается заявителю лично под роспись либо направляется заявителю с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

## **7. Отчетность о результатах контрольной деятельности**

Составление, представление и опубликование отчетности о результатах контрольной деятельности отдела внутреннего муниципального финансового контроля Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» осуществляется в соответствии с федеральным стандартом № 1478.

Приложение № 1  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»  
Приложение  
к приказу муниципального казенного учреждения  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района Алексеевский Самарской области  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
муниципального казенного учреждения  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района Алексеевский Самарской области  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПЛАН

КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ



Приложение № 2  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ФИНАНСОВОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА АЛЕКСЕЕВСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

*446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская - 7  
тел. 2-11-45, факс 2-18-45, эл. почта – alfinotdel@yandex.ru*

**ПРИКАЗ №**

О проведении контрольного мероприятия в (наименование организации)

« »

20 г.

с. Алексеевка

Основание проведения контрольного мероприятия (документ)

**п р и к а з ы в а ю:**

Провести контрольное мероприятие- (наименование контрольного мероприятия).

Наименование объекта контроля:

ФИО руководителя объекта контроля:

ОГРН объекта контроля:

ИНН объекта контроля:

КПП объекта контроля:

Метод контрольного мероприятия:

Тема контрольного мероприятия:

Должностное лицо (уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) (должность Ф.И.О.).

Проверяемый период контрольного мероприятия:

Сроки проведения контрольного мероприятия:

Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия:

Руководитель

(Ф.И.О.)

С приказом на проведение контрольного мероприятия ознакомлен  
руководитель предприятия (учреждения, организации)

---

(Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля и

\_\_\_\_\_

(или) должность уполномоченного

\_\_\_\_\_

должностного лица объекта контроля)

\_\_\_\_\_

(адрес объекта контроля)

Запрос № от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

О представлении документов и информации для проведения контрольного мероприятия

Во исполнении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ, согласно утвержденного плана контрольных мероприятий на 20 \_\_\_\_ год, в соответствии с приказом Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее по тексту-МКУ «Финуправление») от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

"

\_\_\_\_\_

"

(указывается наименование приказа)

В

отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

назначено/проводится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В связи с выше изложенным МКУ «Финуправление» просит обеспечить представление документов, информации, материалов в срок не менее 3 рабочих дней со дня получения настоящего запроса объектом контроля при

проведении контрольного мероприятия по прилагаемому перечню и форме с сопроводительным письмом и описью представленных документов и или информации.

Обращает внимание на право не представлять документы и (или) информацию:

-не относящиеся к ревизионному периоду, а также не являющиеся предметом ревизии;

-в случаи если запрашиваемые документы и (или) информация были представлены ранее.

Данная информация указывается в сопроводительном письме.

Документы и информация представляется в форме электронных документов и электронных копий документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в автоматизированных информационных системах.

При отсутствии технической возможности документы и информация представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий.

Непредставление или несвоевременное представление информации, документов и материалов, указанных в настоящем запросе, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц уполномоченных на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

---

(должность) (подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия:

---

(должность представителя объекта контроля) (подпись, дата) (инициалы и фамилия)

Приложение №4  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

## АКТ

\_\_\_\_\_ (указывается метод осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее - контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля), объекта встречной проверки)

\_\_\_\_\_ место составления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольное мероприятие  
проведено на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты приказа

\_\_\_\_\_ (распоряжения) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении контрольного мероприятия, а также основания назначения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1> (далее - федеральный стандарт N 1235). В случае проведения встречной проверки также указываются наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного \_\_\_\_\_

мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый \_\_\_\_\_

период: \_\_\_\_\_

Контрольное мероприятие проведено \_\_\_\_\_

(проверочной (ревизионной) группой  
(уполномоченным на

\_\_\_\_\_ :  
проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

\_\_\_\_\_ (указываются должности, фамилии, инициалы

\_\_\_\_\_ :  
лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного  
мероприятия привлекались

<2>:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилии, инициалы,

\_\_\_\_\_ :  
должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных  
государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу  
контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный  
номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций,  
привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в

\_\_\_\_\_ :  
соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта внутреннего  
государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности  
должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального)  
финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального)  
финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего  
государственного (муниципального) финансового контроля", утвержденного  
постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 <3>)

При проведении  
контрольного мероприятия  
проведено(ы)

\_\_\_\_\_ (указываются экспертизы, контрольные

\_\_\_\_\_ :  
действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с  
пунктами 18, 19 федерального стандарта N 1235),

\_\_\_\_\_ :  
с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ :  
о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия  
проведена встречная проверка  
(обследование) <4>

\_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления,  
составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось <5> с "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий))

\_\_\_\_\_

органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения  
контрольного мероприятия  
продлевался на \_\_\_\_\_  
рабочих дней на основании  
<6>

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты приказа(ов)  
(распоряжения(ий)) органа контроля

\_\_\_\_\_

о продлении срока проведения контрольного  
мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки) <7>:

—  
—

Настоящим контрольным  
мероприятием установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта N 1235

\_\_\_\_\_

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта  
встречной проверки), а также иные факты,

\_\_\_\_\_

установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах  
контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ (указывается информация с учетом требований,

\_\_\_\_\_ установленных пунктом 52 федерального стандарта N 1235, о наличии (отсутствии)  
\_\_\_\_\_ выявленных нарушений по

\_\_\_\_\_ каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на  
\_\_\_\_\_ основании которых

\_\_\_\_\_ сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов)  
\_\_\_\_\_ законодательных и иных нормативных

\_\_\_\_\_ правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений),  
\_\_\_\_\_ являющихся основаниями предоставления

\_\_\_\_\_ бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт  
контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего  
акта <8>.

Приложение:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, материалы, приобщаемые к  
\_\_\_\_\_ акту контрольного мероприятия,

\_\_\_\_\_ в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в  
\_\_\_\_\_ соответствии

\_\_\_\_\_ с пунктами 53, 54 федерального стандарта N 1235)

Руководитель проверочной (ревизионной) группы (уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного  
мероприятия получил <9>:

\_\_\_\_\_ (указываются должность,

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
\_\_\_\_\_ объекта контроля (его уполномоченного представителя),  
\_\_\_\_\_ получившего копию акта контрольного мероприятия,  
\_\_\_\_\_ дата, подпись)

-----  
<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829).

<4> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<5> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<6> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

<7> Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

<8> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

<9> Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

Приложение № 5  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

**СПРАВКА**  
**о завершении контрольных действий**

\_\_\_\_\_

(место составления)

\_\_\_\_\_

(дата)

На основании (указывается основание проведения контрольного мероприятия)

Плановое (*внеплановое*) контрольное мероприятие.

Основание проведения контрольного мероприятия.

Объект проверки, в отношении которого проведены контрольные действия:

полное наименование:

сокращённое наименование:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Тема контрольного мероприятия:

Краткая характеристика объекта контроля

Проверяемый период:

Срок проведения камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования, не включая периоды его приостановления, составил

Контрольное мероприятие проведено Уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом:

В соответствии с пунктом 9, 24 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235, сообщаем о завершении контрольного мероприятия:

По результатам контрольного мероприятия составлен

Дата получения акта

Согласно п. 59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1235, объект контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта направляет письменные возражения.

Срок для направления письменных возражений в течение 15 рабочих дней

Дата подписания акта

Выводы:

Руководитель

проверочной (ревизионной) группы  
лица

ФИО должностного

Справку о завершении контрольных действий получил:

---

*(дата, подпись, ФИО должностного лица объекта проверки, получавшего настоящую Справку)*

Приложение №6  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

## АКТ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ

\_\_\_\_\_ (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Обследование проведено в  
отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с приказом (распоряжением) органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля) о назначении обследования)

В

\_\_\_\_\_ (наименование  
объекта контроля)

Обследуемый  
период: \_\_\_\_\_

Обследование назначено на  
основании

\_\_\_\_\_

(указываются наименование и  
реквизиты приказа (распоряжения)

\_\_\_\_\_

органа контроля о назначении обследования, а также основания  
назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11  
федерального стандарта внутреннего государственного  
(муниципального) финансового контроля "Проведение проверок,  
ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного  
постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N  
1235 <1> (далее - федеральный стандарт N 1235)

Обследование  
проведено:

\_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии, инициалы  
уполномоченных(ого) на проведение  
обследования должностных(ого) лиц (лица))

К проведению  
обследования  
привлекались <2>:

\_\_\_\_\_

(указываются фамилии, инициалы, должности  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов,  
специалистов учреждений, подведомственных органу

\_\_\_\_\_

контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и  
идентификационный номер налогоплательщика специализированных  
экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в  
соответствии с подпунктом "г" пункта 3 федерального стандарта  
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля  
"Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего  
государственного (муниципального) финансового контроля и объектов  
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля  
(их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного  
(муниципального) финансового контроля", утвержденного  
постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N  
100 <3>)

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_ рабочих дней с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проведение обследования приостанавливалось <4> с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов)  
(распоряжения(ий)) органа контроля о

\_\_\_\_\_  
приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался <5> с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на основании

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов)  
(распоряжения(ий)) органа контроля

\_\_\_\_\_  
о продлении срока проведения обследования)

При проведении  
обследования  
проведено(ы)

\_\_\_\_\_  
(указываются экспертизы, исследования,  
осмотры,

\_\_\_\_\_  
инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные  
обмеры и другие действия по контролю, проведенные

\_\_\_\_\_  
в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального  
стандарта N 1235), с указанием сроков их проведения,

\_\_\_\_\_  
предмета, а также сведений (фамилия, имя,  
отчество (при наличии)) о лицах (лице), их  
проводивших(ем))

В ходе проведения  
обследования  
установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения об объекте контроля <6>, факты и информация,  
установленные по результатам обследования, с  
учетом требований пунктов 50 - 53 федерального  
стандарта N 1235)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, материалы, приобщаемые к  
заключению о результатах обследования в соответствии с  
пунктами 53, 54 федерального стандарта N 1235)

Уполномоченное на проведение обследования должностное лицо

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и  
фамилия)

Копию заключения  
получил <7>: \_\_\_\_\_

(указываются должность,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя объекта контроля (его  
уполномоченного представителя), получившего  
копию заключения о результатах обследования,  
дата, подпись)

-----  
<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235  
"Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного  
(муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и  
обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства  
Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов

(специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

<3> Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 N 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 7, ст. 829).

<4> Указывается только в случае приостановления обследования.

<5> Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

<6> Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

<7> Указывается в случае вручения копии заключения о результатах обследования руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

).

Приложение № 7  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

На бланке  
организации

---

---

(полное и сокращенное (при  
наличии) наименование объекта  
внутреннего государственного  
(муниципального) финансового  
контроля (далее - объект контроля)  
или должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
руководителя объекта контроля)

---

---

(юридический адрес объекта  
контроля в пределах его места  
нахождения)

---

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

---

(указывается наименование органа внутреннего государственного  
(муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля),  
направляющего представление)

в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

и на основании

\_\_\_\_\_  
(указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 <1>)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
отношении

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта контроля)

проведена

\_\_\_\_\_  
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Акт:

\_\_\_\_\_  
(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение

\_\_\_\_\_  
(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение

---

о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

---

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 <2> (далее - федеральный стандарт N 1095),

ТРЕБУЕТ

---

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

---

(в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, - в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления))

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в

---

(указывается наименование органа не позднее

---

контроля, направляющего представление)

---

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487).

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа  
контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

-----

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5176).

Приложение № 8  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

На бланке  
организации

---

---

(полное и сокращенное (при  
наличии) наименование объекта  
внутреннего государственного  
(муниципального) финансового  
контроля (далее - объект контроля)  
или должность, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
руководителя объекта контроля)

---

---

(юридический адрес объекта  
контроля в пределах его места  
нахождения)

---

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

---

(указывается наименование органа внутреннего государственного  
(муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля),  
направляющего предписание)

В соответствии с

\_\_\_\_\_ .  
(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения)  
органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное  
мероприятие)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в  
отношении

\_\_\_\_\_ .  
(указывается полное и  
сокращенное (при наличии)  
наименование

\_\_\_\_\_ .  
объекта контроля)

проведена

\_\_\_\_\_ .  
(указываются контрольное мероприятие  
(выездная проверка (ревизия), камеральная  
проверка),

\_\_\_\_\_ .  
тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

По результатам контрольного  
мероприятия выдано представление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указывается наименование объекта  
контроля)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ .

В установленный в представлении от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ срок  
нарушения не устранены <1>.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение

\_\_\_\_\_ .  
(указываются информация о нарушениях,  
влекущих причинение ущерба

\_\_\_\_\_ .  
публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного

---

публично-правовому образованию

---

(без учета объемов средств, перечисленных в возмещение  
указанного ущерба до направления предписания)

---

(указывается наименование органа контроля, направляющего  
предписание)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101; 2020, N 14, ст. 2001), пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 <2> (далее - федеральный стандарт № 1095),

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

---

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по  
возмещению причиненного ущерба

---

публично-правовому образованию, в том числе мер,  
предусматривающих направление объектом контроля, являющимся  
государственным

---

(муниципальным) органом или государственным (муниципальным)  
учреждением, требований о возврате средств

---

к юридическим или физическим лицам, необоснованно их  
получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление

---

претензионно-исковой работы)

---

Информацию о результатах  
исполнения настоящего предписания  
с приложением копий документов,  
подтверждающих его исполнение,  
представить в

---

(указывается наименование органа

\_\_\_\_\_ (контроля, направляющего предписание)  
не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта N 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, N 31, ст. 4191; 2017, N 24, ст. 3487).

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа  
контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

-----  
<1> Указывается при направлении предписания в случае неустранения нарушения, влекущего ущерб публично-правовому образованию, в установленный в представлении срок.

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5176).

Приложение №9  
к Ведомственному стандарту  
осуществления полномочий по внутреннему  
муниципальному финансовому контролю  
Муниципальным казенным учреждением  
«Финансовое управление Администрации  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области»

На бланке организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(финансовый орган (орган управления  
государственным внебюджетным фондом))

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального)  
финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего уведомление о  
применении бюджетных мер принуждения)

в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
(Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст.  
4191; 2019, N 30, ст. 4101), пунктами 15 и 17 федерального стандарта внутреннего  
государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов  
проверок, ревизий и обследований", утвержденного постановлением Правительства  
Российской Федерации от 23 июля 2020 г. N 1095 <1>.

По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(указывается тема контрольного мероприятия)  
проведенной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта внутреннего государственного  
(муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля))  
\_\_\_\_\_

(назначена

\_\_\_\_\_),  
(указываются наименование и реквизиты  
приказа (распоряжения) органа контроля  
о проведении контрольного  
мероприятия, а также основания его  
принятия в соответствии с пунктами 10  
и 11 федерального стандарта  
внутреннего государственного  
(муниципального) финансового  
контроля "Проведение проверок,  
ревизий и обследований и оформление  
их результатов", утвержденного  
постановлением Правительства  
Российской Федерации от 17.08.2020 N  
1235 <2>)

проверенный период  
установлено следующее.

В соответствии с

\_\_\_\_\_  
(указываются законодательные и иные  
нормативные правовые акты Российской  
Федерации,

\_\_\_\_\_  
правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета  
бюджетной системы Российской

\_\_\_\_\_  
Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации,  
наименование главного распорядителя средств

\_\_\_\_\_  
бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета)  
бюджетной системы Российской

\_\_\_\_\_  
Федерации, предоставившего средства)

из бюджета \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году были предоставлены

(указывается наименование  
бюджета, предоставившего  
средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

\_\_\_\_\_  
(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и  
цели (условия) предоставления бюджетного

\_\_\_\_\_  
кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по  
целевому назначению, или сумма средств

\_\_\_\_\_.  
бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта контроля)  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

\_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного

\_\_\_\_\_ мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства

\_\_\_\_\_ Российской Федерации и иных правовых актов,

\_\_\_\_\_ регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета,

\_\_\_\_\_ которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным

\_\_\_\_\_ бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным

\_\_\_\_\_ нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер

\_\_\_\_\_ (принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей

\_\_\_\_\_ (статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2013, N 31, ст. 4191; 2019, N 30, ст. 4101))

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих

---

бюджетные нарушения)

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа контроля

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 31, ст. 5176).

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 N 1235 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 34, ст. 5462).