



**Г Л А В А**  
**муниципального района Алексеевский**  
**Самарской области**

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с. Алексеевка, ул. Советская – 7  
т.( 846 71) 2-22-97; факс .( 846 71) 2-11-50

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 03 2016 № 52

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров.**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» ( в ред. от 28.11.2015 № 341-ФЗ)

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и результатов плановых (рейдовых) осмотров при осуществлении мероприятий по контролю, а также приложения к нему (далее-Порядок)
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на сайте Администрации муниципального района Самарской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Меньших С.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**А.Г. Уколов**

Шахвалов (84671) 2 22 81



Утвержден  
постановлением Главы  
муниципального района  
Алексеевский

от «03» 2016 г. № 52

## Порядок оформления плановых ( рейдовых) заданий и результатов плановых ( рейдовых) осмотров

1. Порядок оформления плановых ( рейдовых) заданий и их содержание (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует отношения в сфере организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального района Алексеевский Самарской области в отношении особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся на территории муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру оформления плановых ( рейдовых) заданий и результатов плановых ( рейдовых) осмотров.

3. Целью оформления плановых ( рейдовых) заданий и результатов плановых ( рейдовых) осмотров является проведение мероприятий по контролю выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности требований, установленных федеральными законами, законами Самарской области, в случае, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

4. Плановые ( рейдовые) задания и их содержание утверждаются распоряжением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

5. В плановом ( рейдовом) задании содержатся:

- цель и предмет планового ( рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся на территории сельского поселения;
- фамилии, имена, отчества должностных лиц администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, уполномоченных на проведение плановых ( рейдовых) осмотров, обследований;
- место обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся в муниципальной собственности муниципального района Алексеевский Самарской области;
- маршрут планового ( рейдового) осмотра, обследований;

- даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

6. При принятии решений о проведении планового (рейдового) осмотров, обследований учитывается информация, поступившая в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, сельского поселения от:

- граждан и организаций;
- средств массовой информации, в том числе посредством информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;
- органов государственной власти Самарской области;
- органов местного самоуправления Самарской области;
- правоохранительных органов;
- органов прокуратуры;
- иных источников, если полученная информация содержит сведения о нарушении требований действующего законодательства.

7. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов, находящихся на территории сельского поселения, должностными лицами Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, осуществлявшими проведение планового (рейдового) осмотра, обследования территории, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

8. В акте обследования отражается информация о применении фото – и (или) видеосъемки, о составлении планов, сем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

9. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, в том числе установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органов муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Главы района, либо его заместителей, Глав соответствующих сельских поселений либо их заместителей ( в случае не передачи полномочий по осуществлению отдельного вида муниципального контроля) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

## ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия по контролю обследования (осмотра)  
(планового, рейдового)

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_  
(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю)

Поручить \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

в целях \_\_\_\_\_  
(цели и задачи проведения мероприятия по контролю)  
провести мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю)

территории \_\_\_\_\_  
(указывается местонахождение обследуемой территории и маршрут рейдового мероприятия)

в соответствии с : \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия по контролю

\_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель (заместитель руководителя) органа.  
осуществляющего государственный экологический надзор,

руководителя (заместителя руководителя) органа ОМС.  
реализующего переданные полномочия по осуществлению регионального экологического надзора

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 2  
к порядку оформления  
плановых (рейдовых)  
заданий и результатов  
плановых (рейдовых)  
осмотров

АКТ № \_\_\_\_\_

по результатам проведения мероприятия по контролю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, \_\_\_\_\_  
(дата составления) (место составления)

Обследование начато « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

Обследование завершено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » час. « \_\_\_\_\_ » мин.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время проведения обследования) (адрес/место нахождения территории)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю)

проведено мероприятие по контролю, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия по контролю)

в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указывается основание проведения мероприятия по контролю - Задание)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(указываются полные реквизиты основания проведения мероприятия по контролю)

Лицо(а), участвовавшие в проведении мероприятия по контролю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю проводилось: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, отбор проб и др. с указанием ключевых параметров используемых технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе проведения мероприятия по контролю, в том числе сведения о нарушениях природоохранного законодательства:

Приложение к акту (фототаблица, план-схема):  
(наименование, количество листов)

Подписи лиц, участвовавших в проведении мероприятия по контролю:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)      (полнись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)      (полнись)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)      (подпись)      (дата)

Приложение № 3  
к порядку оформления  
плановых (рейдовых)  
заданий и результатов  
плановых (рейдовых)  
осмотров

### ФОТОТАБЛИЦА

Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ №1

Фото № \_\_\_\_\_ краткая характеристика, местоположение (географическая привязка),  
дата съемки

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ №2

Фото № \_\_\_\_\_ краткая характеристика, местоположение (географическая привязка),  
дата съемки

Фототаблица составлена:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 4  
к порядку оформления  
плановых (рейдовых)  
заданий и результатов  
плановых (рейдовых)  
осмотров

## ПЛАН-СХЕМА

Приложение к акту по результатам проведения мероприятий по контролю

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПЛАН-СХЕМА	
Условные обозначения	

План-схема составлена:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)