



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

446640, Самарская область,
Алексеевский район,
с.Алексеевка, ул.Советская-7

2009 2018 № 149-р

**Об утверждении Положения об
Ответственном лице по охране труда в
трудовом коллективе Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области**

В целях создания благоприятных условий труда и организации работы по охране труда в трудовом коллективе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, в соответствии со ст.ст. 212, 217, 218, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. от 12.02.2014 №96),

1. Утвердить Положение об Ответственном лице по охране труда в трудовом коллективе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

2. Довести настоящее постановление до сведения трудового коллектива учреждения, заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».


3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. Главы муниципального
района Алексеевский**



В.А. Устинов

Губин (84671)22367


19.09.2018г.

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от «20» 09 2018 г.
№ 199-Р



Положение

об Ответственном лице по охране труда в трудовом коллективе Администрации м.р. Алексеевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ответственном лице по охране труда в трудовом коллективе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Положение; Ответственный) разработано в соответствии со ст.212, ст.370 Трудового кодекса РФ и определяет основные направления деятельности, права и обязанности ответственного по охране труда в трудовом коллективе учреждения, где большинство работников являются членами первичной профсоюзной организации

1.2. Ответственный в своей деятельности руководствуется ТК РФ, нормативными документами по охране труда, коллективным договором, локальными правовыми актами по охране труда, настоящим Положением.

1.3. Ответственный назначается распоряжением Администрации муниципального района Алексеевский из числа действующих работников учреждения.

1.4. Ответственный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений учреждения, профсоюзным комитетом, межведомственной комиссией по охране труда в муниципальном районе Алексеевский и иными контролирующими органами.

2. Задачи Ответственного

2.1. Содействие созданию в учреждении (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в учреждении (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников учреждения и структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции Ответственного

Для решения задач, поставленных перед Ответственным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и оргтехники.

3.3. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.4. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.5. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками учреждения, об ухудшении состояния их здоровья.

3.6. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего в учреждении.

3.8. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

4. Права Ответственного

4.1. Осуществлять контроль в учреждении (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий,

предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний в период прохождения муниципальной службы.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных служебных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение 1).

4.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, изменениями условий труда.

4.7. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5. Обеспечение деятельности Ответственного

5.1. Обеспечение условий деятельности Ответственного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

5.2. Ответственный проходит обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходит обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя Ответственному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах Ответственный может быть поощрен как работодателем, так и профсоюзной организацией.

Приложение 1
к Положению об Ответственном лице
по охране труда в трудовом коллективе
Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области

Предложение
Ответственного лица по охране труда
трудоого коллектива Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Ответственное лицо
по охране труда

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Предложение получил _____

(дата, подпись)



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

446640, Самарская область,
Алексеевский район,
с.Алексеевка, ул.Советская-7

2009 2018 № 149-р

**Об утверждении Положения об
Ответственном лице по охране труда в
трудовом коллективе Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области**

В целях создания благоприятных условий труда и организации работы по охране труда в трудовом коллективе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, в соответствии со ст.ст. 212, 217, 218, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (в ред. от 12.02.2014 №96),

1. Утвердить Положение об Ответственном лице по охране труда в трудовом коллективе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

2. Довести настоящее постановление до сведения трудового коллектива учреждения, заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».


3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**И.о. Главы муниципального
района Алексеевский**



В.А. Устинов

Губин (84671)22367


19.09.2018г.

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от « 20 » 09 2018 г.
№ 198-Р



Положение

об Ответственном лице по охране труда в трудовом коллективе Администрации м.р. Алексеевский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ответственном лице по охране труда в трудовом коллективе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Положение; Ответственный) разработано в соответствии со ст.212, ст.370 Трудового кодекса РФ и определяет основные направления деятельности, права и обязанности ответственного по охране труда в трудовом коллективе учреждения, где большинство работников являются членами первичной профсоюзной организации

1.2. Ответственный в своей деятельности руководствуется ТК РФ, нормативными документами по охране труда, коллективным договором, локальными правовыми актами по охране труда, настоящим Положением.

1.3. Ответственный назначается распоряжением Администрации муниципального района Алексеевский из числа действующих работников учреждения.

1.4. Ответственный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений учреждения, профсоюзным комитетом, межведомственной комиссией по охране труда в муниципальном районе Алексеевский и иными контролирующими органами.

2. Задачи Ответственного

2.1. Содействие созданию в учреждении (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в учреждении (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников учреждения и структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции Ответственного

Для решения задач, поставленных перед Ответственным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников учреждения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержание их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и оргтехники.

3.3. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.4. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками учреждения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.5. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, произошедшем с работниками учреждения, об ухудшении состояния их здоровья.

3.6. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего в учреждении.

3.8. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

4. Права Ответственного

4.1. Осуществлять контроль в учреждении (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий,

предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний в период прохождения муниципальной службы.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных служебных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение 1).

4.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями, изменениями условий труда.

4.7. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

5. Обеспечение деятельности Ответственного

5.1. Обеспечение условий деятельности Ответственного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

5.2. Ответственный проходит обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходит обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.3. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя Ответственному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.4. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах Ответственный может быть поощрен как работодателем, так и профсоюзной организацией.

Приложение 1
к Положению об Ответственном лице
по охране труда в трудовом коллективе
Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области

Предложение
Ответственного лица по охране труда
трудоого коллектива Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

N N п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Ответственное лицо
по охране труда

_____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Предложение получил _____

_____ (дата, подпись)