



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1707 2018 № 111-Р

с. Алексеевка

**О повторном конкурсе на включение
в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей
муниципальной службы в
Администрации муниципального
района Алексеевский**

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.01.2008 № 386 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и для включения муниципальных служащих в кадровый резерв в муниципальном районе Алексеевский Самарской области», постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 20.02.2018 № 63 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (в ред. от 23.03.2018 № 92) и учитывая результаты конкурса, проведенного 29 июня 2018 года,

1. Объявить повторный конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский.

2. Утвердить требования к кандидатам для участия в повторном конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей

муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский (прилагаются).

3.Аппарату Администрации муниципального района Алексеевский разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также направить в редакцию газеты «Степная правда» объявление о приеме документов для участия в повторном конкурсе, с указанием информации о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, группы должностей муниципальной службы, квалификационных требований для замещения этих должностей, места и времени приема документов, срока, до истечения которого принимаются документы, предполагаемой даты проведения конкурса, места и порядка его проведения, других информационных материалов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального района Алексеевский Овчинникову Г.Н.

5. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина


16.04.2018

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района Алексеевский
от 17.01.2018 № 111-Р



Требования

к кандидатам для участия в повторном конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский

1	Должность	Руководитель муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»
	Группа	Высшая должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экономика, управление и финансы» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

	<p>Профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования</p>	<p>В соответствии с должностной инструкцией</p>
<p>2</p>	<p>Должность</p>	<p>Руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»</p>
	<p>Группа</p>	<p>Высшая должность муниципальной службы</p>
	<p>Категория</p>	<p>Руководители</p>
	<p>Область профессиональной служебной деятельности</p>	<p>Обеспечение деятельности органа местного самоуправления</p>
	<p>Квалификационные требования к</p>	

	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Без предъявления требований к направлению подготовки (специальности)
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
3	Должность	Руководитель муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»
	Группа	Высшая должность муниципальной службы

	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Без предъявления требований к направлению подготовки (специальности)
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>

	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
4	Должность	Специалист 1 категории Аппарата Администрации - секретарь
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Менеджмент организации» «Государственное и муниципальное управление» «Экономика и управление» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации;

		<p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
5	Должность	Начальник отдела информационных систем и технологий
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности

	<p>Направление подготовки (специальности)</p>	<p>«Инфокоммуникационные технологии и системы» «Информационная безопасность» «Информационная безопасность автоматизированных систем» «Информационные системы и технологии» «Компьютерные и информационные науки» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>
	<p>Профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	<p>Функциональные квалификационные требования</p>	<p>В соответствии с должностной инструкцией</p>

6	Должность	Ведущий специалист отдела информационных систем и технологий
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Инфокоммуникационные технологии и системы» «Информационная безопасность» «Информационная безопасность автоматизированных систем» «Информационные системы и технологии» «Компьютерные и информационные науки» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ:

		<p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
7	Должность	Начальник юридического отдела
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности

	Направление подготовки (специальности)	«Юриспруденция»
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
8	Должность	Консультант по правовым вопросам юридического отдела
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		

	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Юриспруденция»
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
9	Должность	Специалист 1 категории юридического отдела (0,5 штатной единицы)
	Группа	Старшая должность муниципальной службы

	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

10	Должность	Начальник отдела по физической культуре и спорту
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Физическая культура и спорт» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

		<p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
11	Должность	Начальник отдела по делам молодежи
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Организация работы с молодежью» «Менеджмент организации» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в

		предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
12	Должность	Начальник мобилизационного отдела
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	

	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность),
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
13	Должность	Начальник отдела делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
	Группа	Главная должность муниципальной службы

	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность),
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

14	Должность	Начальник отдела по поддержке предпринимательства и малого бизнеса
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экономика, управление и финансы» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

		<p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
15	Должность	Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий,

		специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
16	Должность	Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	

Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

17	Должность	Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

		г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
18	Должность	Начальник отдела по экологии и природопользованию
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экология и природопользование» «Агроинженерия» «Агрономия» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки

		(специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
19	Должность	Главный специалист отдела по экологии и природопользованию (0,5 штатной единицы)
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	

Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	<p>««Экология и природопользование» «Агроинженерия» «Агрономия» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»</p>
Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

20	Должность	Специалист 1 категории отдела по экологии и природопользованию
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экология и природопользование» «Агроинженерия» «Агрономия» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря

		<p>2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
21	Должность	Специалист 1 категории административной комиссии (0,5 штатной единицы)
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)

	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией