



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14052018 № 80-Р

с. Алексеевка

**О конкурсе на включение в кадровый  
резерв для замещения вакантных  
должностей муниципальной службы в  
Администрации муниципального  
района Алексеевский**

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.01.2008 № 386 «О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и для включения муниципальных служащих в кадровый резерв в муниципальном районе Алексеевский Самарской области», постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 20.02.2018 № 63 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (в ред. от 23.03.2018 № 92),

1. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский.

2. Утвердить требования к кандидатам для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский (прилагается).

3.Аппарату Администрации муниципального района Алексеевский разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также направить в редакцию газеты «Степная правда» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, с указанием информации о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, группы должностей муниципальной службы, квалификационных требований для замещения этих должностей, места и времени приема документов, срока, до истечения которого принимаются документы, предполагаемой даты проведения конкурса, места и порядка его проведения, других информационных материалов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального района Алексеевский Овчинникову Г.Н.

5. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**

  
11.05.2018.

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района Алексеевский  
от 14 05 2018 № 80-р

Требования

к кандидатам для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский

Администрация муниципального района Алексеевский объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский

1	Должность	Руководитель Аппарата Администрации
	Группа	Высшая должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция»
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

		<p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
2	Должность	Ведущий специалист Аппарата Администрации
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	<p>«Менеджмент организации»</p> <p>«Государственное и муниципальное управление»</p> <p>«Экономика и управление»</p> <p>Иное направление подготовки</p>

		(специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
3	Должность	Ведущий специалист Аппарата Администрации
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты

Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к	
Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	<p>«Менеджмент организации»  «Государственное и муниципальное управление»  «Экономика и управление»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>
Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) правовые знания основ: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конституции Российской Федерации;</li> <li>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>г) Устава Самарской области;</li> <li>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</li> </ol> </li> <li>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</li> <li>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных</li> </ol>

		технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
4	Должность	Специалист 1 категории Аппарата Администрации - секретарь
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Менеджмент организации» «Государственное и муниципальное управление» «Экономика и управление» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки



	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
5	Должность	Начальник отдела информационных систем и технологий
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры

	<p>Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности</p>	<p>Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности</p>
	<p>Направление подготовки (специальности)</p>	<p>«Инфокоммуникационные технологии и системы»  «Информационная безопасность»  «Информационная безопасность автоматизированных систем»  «Информационные системы и технологии»  «Компьютерные и информационные науки»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>
	<p>Профессиональным знаниям и умениям</p>	<p>Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>

	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
6	Должность	Ведущий специалист отдела информационных систем и технологий
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	<p>«Инфокоммуникационные технологии и системы»</p> <p>«Информационная безопасность»</p> <p>«Информационная безопасность автоматизированных систем»</p> <p>«Информационные системы и технологии»</p> <p>«Компьютерные и информационные науки»</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки</p>

	<b>Профессиональным знаниям и умениям</b>	<b>Базовые квалификационные требования:</b> 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	<b>Функциональные квалификационные требования</b>	В соответствии с должностной инструкцией
7	<b>Должность</b>	Начальник юридического отдела
	<b>Группа</b>	Главная должность муниципальной службы
	<b>Категория</b>	Руководители
	<b>Область профессиональной служебной деятельности</b>	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	<b>Квалификационные требования к</b>	

	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Юриспруденция»
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
8	Должность	Консультант юридического отдела
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы

Категория	Специалисты
Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к	
Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Юриспруденция»
Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

9	Должность	Специалист 1 категории юридического отдела (0,5 штатной единицы)
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области</p>

		информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
10	Должность	Начальник отдела по физической культуре и спорту
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Физическая культура и спорт» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ:



		<p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
11	Должность	Начальник отдела по делам молодежи
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности

	Направление подготовки (специальности)	«Организация работы с молодежью» «Менеджмент организации» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
12	Должность	Начальник мобилизационного отдела
	Группа	Главная должность муниципальной службы

	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность),
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

13	Должность	Главный специалист мобилизационного отдела
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность),
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области</p>

		информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
14	Должность	Руководитель Комитета по экономике
	Группа	Высшая должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экономика, управление и финансы» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ:

		<p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
15	Должность	Главный специалист Комитета по экономике
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

	Направление подготовки (специальности)	«Экономика, управление и финансы» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
16	Должность	Начальник отдела прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития
	Группа	Главная должность муниципальной службы

	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экономика, управление и финансы» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных



		технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
17	Должность	Начальник отдела по поддержке предпринимательства и малого бизнеса
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Экономика, управление и финансы» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ:

		<p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
18	Должность	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет трех муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности

	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
19	Должность	Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты

Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к	
Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) правовые знания основ: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конституции Российской Федерации;</li> <li>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>г) Устава Самарской области;</li> <li>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</li> </ol> </li> <li>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</li> <li>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol>

	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
20	Должность	Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

		<p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
21	Должность	Начальник архивного отдела
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)

	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
22	Должность	Ведущий специалист Архивного отдела
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование

	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
23	Должность	Главный бухгалтер Начальник отдела – отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители



Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к	
Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
24	Должность	Главный специалист отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в

		<p>Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
25	Должность	Ведущий специалист отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика» Иное направление подготовки (специальность), для которого

		законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
26	Должность	Ведущий специалист отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты

Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к	
Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» «Экономика» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
27	Должность	Руководитель Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Высшая должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

		<p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
28	Должность	Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки

		(специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
29	Должность	Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	



Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

30	Должность	Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	«Строительство и архитектура» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

		<p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
31	Должность	Начальник отдела по экологии и природопользованию
	Группа	Главная должность муниципальной службы
	Категория	Руководители
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	<p>«Экология и природопользование»</p> <p>«Агроинженерия»</p> <p>«Агрономия»</p> <p>Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки</p>

		(специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p> <p>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</p> <p>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
32	Должность	Главный специалист отдела по экологии и природопользованию (0,5 штатной единицы)
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	

Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	<p>«Экология и природопользование»  «Агроинженерия»  «Агрономия»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»</p>
Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</p>
Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией

33	Должность	Специалист 1 категории отдела по экологии и природопользованию
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	««Экология и природопользование» «Агроинженерия» «Агрономия» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря

		2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	<b>Функциональные квалификационные требования</b>	В соответствии с должностной инструкцией
34	<b>Должность</b>	Начальник отдела - Административная комиссия
	<b>Группа</b>	Главная должность муниципальной службы
	<b>Категория</b>	Руководители
	<b>Область профессиональной служебной деятельности</b>	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
<b>Квалификационные требования к</b>		
	<b>Уровню профессионального образования</b>	Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры
	<b>Стаж муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности</b>	Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
	<b>Направление подготовки (специальности)</b>	Любое направление подготовки (специальность)

	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
35	Должность	Специалист 1 категории административной комиссии (0,5 штатной единицы)
	Группа	Старшая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
	Квалификационные требования к	
	Уровню профессионального образования	Высшее образование



	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)
	Профессиональным знаниям и умениям	Базовые квалификационные требования: 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) правовые знания основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; г) Устава Самарской области; е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»; 3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
36	Должность	Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты

Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к	
Уровню профессионального образования	Высшее образование
Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности)	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
Направление подготовки (специальности)	«Педагогическое образование» Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»
Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</li> <li>2) правовые знания основ: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Конституции Российской Федерации;</li> <li>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</li> <li>г) Устава Самарской области;</li> <li>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</li> </ol> </li> <li>3) знания основ делопроизводства и документооборота;</li> <li>4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.</li> </ol>

	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией
37	Должность	Главный специалист по охране труда
	Группа	Ведущая должность муниципальной службы
	Категория	Специалисты
	Область профессиональной служебной деятельности	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления
Квалификационные требования к		
	Уровню профессионального образования	Высшее образование
	Стаж муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности	Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
	Направление подготовки (специальности)	Любое направление подготовки (специальность)
	Профессиональным знаниям и умениям	<p>Базовые квалификационные требования:</p> <p>1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2) правовые знания основ:</p> <p>а) Конституции Российской Федерации;</p> <p>б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</p> <p>в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>г) Устава Самарской области;</p> <p>е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;</p>

		3) знания основ делопроизводства и документооборота; 4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
	Функциональные квалификационные требования	В соответствии с должностной инструкцией