



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.01.2013 № 14

с. Алексеевка

**Об утверждении административного регламента
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко-краеведческий музей» муниципального
района Алексеевский Самарской области по
предоставлению муниципальной услуги
«Организация посещений выставок и экспозиций
музея физическими и юридическими лицами»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред.от 28.07.2012 № 133-ФЗ), в целях исполнения постановления Главы муниципального района Алексеевский от 14.02.2011 № 46 «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг)», Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

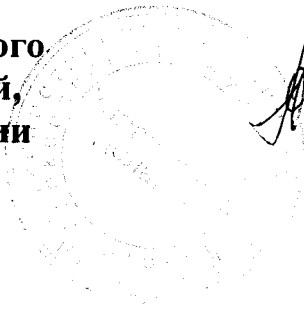
1. Утвердить административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация посещений выставок и экспозиций музея физическими и юридическими лицами» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

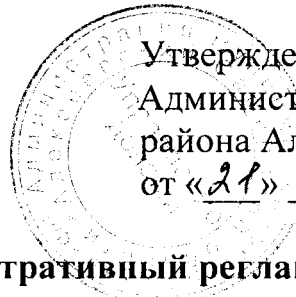
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» Залепухину М.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский,
Глава Администрации**



А.Г.Уколов



Утвержден постановлением
Администрации муниципального
района Алексеевский
от «21» 01 2013 № 14

**Административный регламент
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Историко–краеведческий музей» муниципального района
Алексеевский Самарской области
по предоставлению муниципальной услуги
«Организация посещений выставок и экспозиций музея физическими и
юридическими лицами»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «Организация посещений выставок и экспозиций музея физическими и юридическими лицами» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – МБУК «Историко-краеведческий музей»), а также порядок взаимодействия МБУК «Историко-краеведческий музей» с органами местного самоуправления и организациями при оказании муниципальной услуги.

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины и понятия:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления, его структурным подразделением, муниципальным учреждением (предприятием) (далее – муниципальная услуга) – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам посетителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 16. 10. 2012 г. № 173 - ФЗ и Уставом муниципального района Алексеевский;

посетитель музея (пользователь) – физическое или юридическое лицо (группа лиц) пользующееся услугами музея;

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций;

культурные ценности – предметы духовной и материальной культуры, имеющие историко-культурную значимость;

музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, хранящихся в музее, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными, вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам;

музейный предмет, экспонат – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общения её сохранение, изучение, и публичное представление. Материальный объект, зафиксированный в установленном порядке в музейных коллекциях и фондах;

музейный фонд – совокупность постоянно находящихся музейных предметов и музейных коллекций, зарегистрированных в установленном порядке;

хранение – один из основных видов деятельности музея, предполагающий создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

публикация – одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

экспозиция (музейная экспозиция) – часть музейного собрания, выставленная на обозрение в соответствии с научным планом и художественной композицией;

выставка (музейная выставка) – временная музейная экспозиция, дополняющая основную и позволяющая более полно раскрыть направления деятельности музея.

1.3. Право на получение муниципальной услуги имеют физические и юридические лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (далее – посетитель).

1.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить в средствах массовой информации, в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский alexadm63.ru, в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «**Организация посещения выставок и экспозиций музея физическими и юридическими лицами**».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 26.05.96г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (в ред. от 23.02.2011 № 19-ФЗ);

Законом Самарской области от 03.04.2002 № 14-ГД «О культуре в Самарской области» (в ред. от 22.11.2011 № 124-ГД);

Законом Самарской области от 15.07.2008 № 92-ГД «О музейном деле и музеях в Самарской области» (в ред. от 22.11.2011 № 124-ГД);

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области.

2.3. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области.

Место нахождения МБУК «Историко-краеведческий музей»:

446640, Самарская обл., Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д. 42.

2.4. МБУК «Историко-краеведческий музей» осуществляет прием посетителей:

с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.30;

перерыв: с 12.00 до 13.30;

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;

последняя рабочая пятница месяца является санитарным днем.

Ограничены групповые посещения (до 10 человек) – в связи с предписанием гос.инспектора ОГПН г. Нефтегорск и муниципальных районов Нефтегорский и Алексеевский № 145 по устранению нарушений требований пожарной безопасности от 27 августа 2008 г.

Телефон МБУК «Историко-краеведческий музей»: (84671) 2-27-96

Адрес электронной почты: museumupk@samtel.ru

Адрес официального сайта Администрации муниципального района Алексеевский: alexadm63.ru

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- посещение экспозиций музея;

- посещение выставки (постоянной или выездной);

- проведенная экскурсия;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с режимом работы музея, планами работы музея, графиком посещения музея, проведения экскурсии.

Муниципальная услуга может быть представлена по обращению посетителя с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

| Основание | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания |
|--|--|
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона «О пожарной безопасности» от 21. 12. 1994 № 69-ФЗ (в ред. от 30. 11. 2011 г. № 345 – ФЗ) |
| Нарушение учреждением санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в ред. от 25. 06. 2012 г. № 268 –ФЗ) |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |

| | |
|--|--|
| деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | |
|--|--|

Посетителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- нарушения правил посещения музея и пользования информацией о музейных фондах и научно-исследовательских материалах; регламентированных музейными инструкциями, причинения ущерба музею;

- если при предоставлении муниципальной услуги посетитель находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче или загрязнению имущества музея и одежды посетителей;

- несоответствие обращения посетителя в музей с деятельностью музея по оказанию муниципальной услуги;

- наличия иных оснований, установленных действующим законодательством РФ, Уставом МБУК «Историко-краеведческий музей», регламентированными музейными инструкциями.

2.7. Муниципальная услуга для посетителей предоставляется безвозмездно.

2.8. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.81. Прием посетителей осуществляется непосредственно в музее.

2.82. Здание музея не должно являться аварийным, должно быть оснащено телефонной связью, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.83. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда для учреждений культуры Российской Федерации, быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

В состав помещений музея должны входить:

- специально-оборудованные выставочно-экспозиционные залы для выставления экспонатов музея на обозрение и проведения экскурсий;

- специально оборудованное хранилище для фондов, научного архива и библиотеки;

- хозяйственно-служебные, административные помещения, другие помещения, необходимые для обеспечения выполнения муниципальной услуги.

В помещениях музея необходимо соблюдать температурно-влажностный и световой режим.

2.84. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Качественной предоставляемая муниципальная услуга признается при предоставлении услуги в сроки и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

2.85. Предоставляемая муниципальная услуга должна способствовать удовлетворению общественных потребностей посетителей, жителей Алексеевского района и Самарской области в сфере культуры и досуга, осуществлению просветительской деятельности музеем, в целях выявления, изучения, хранения и популяризации культурных ценностей территории Алексеевского района.

2.86. Предоставляемая муниципальная услуга должна решать ряд социальных проблем:

- воспитание у детей, подростков и молодёжи патриотических чувств, уважительного отношения к Родине и её историческим корням; сохранение, возрождение и активная пропаганда исторического наследия Самарского края;
- воспитание духовно-нравственного, эстетического и этического начала, обращения взора подрастающего поколения к духовным ценностям предков, на примере богатейших образцов культуры Поволжья;
- формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;
- формирование у детей глубокого интереса к историко-культурному наследию родного края, приобщение их к традиционным духовным ценностям своего народа;
- профилактика правонарушений, наркомании и других негативных форм зависимостей у подростков и молодёжи.
- организация содержательного досуга населения.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их исполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя в музей;
- предоставление посетителю муниципальной услуги по посещению музея и проведению экскурсий на бесплатной основе; осмотр посетителем выставочно-экспозиционных залов, музейных предметов, экспонатов, музейных выставок, экспозиций и др., проведение для посетителя экскурсии.

3.2. Результатом административной процедуры является осмотр посетителем выставочно-экспозиционных залов, музейных предметов, экспонатов, музейных выставок, экспозиций и др., проведение для посетителя экскурсий, в соответствии с графиком и временем посещения музея и проведения экскурсий.

3.3. В системе обеспечения административных процедур работники музея следуют принципам оперативности, доступности и высокого качества предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4. Экскурсии должны проводиться с учетом возрастных особенностей заявителей.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется директором музея, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, в пределах своей компетенции.

Текущий контроль осуществляется путем проведения директором проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

Текущий контроль может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы музея) и внеплановым (проводится по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается распоряжением Главы муниципального района Алексеевский.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, а также должностного лица, муниципального служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа Администрации, а также должностного лица или муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;