

АДМИНИСТРАЦИЯ
сельского поселения Авангард
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446643 Самарская область, Алексеевский район, пос. Авангард, ул. Советская, 11
т.(84671) 4-81-33; факс 4-81-35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 января 2012 г. № 2

**«О создании обособленного структурного подразделения
Администрации сельского поселения Авангард «Хозяйственно-
эксплуатационной службы Администрации сельского поселения
Авангард»**

С целью централизованного контроля и бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Авангард, руководствуясь Уставом сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области, Администрация сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать обособленное структурное подразделение Администрации сельского поселения Авангард «Хозяйственно-эксплуатационную службу Администрации сельского поселения Авангард».

2. Утвердить Положение об обособленном структурном подразделении Администрации сельского поселения Авангард «Хозяйственно-эксплуатационной службе Администрации сельского поселения Авангард» (Приложение № 1).

3. Утвердить структуру обособленного структурного подразделения Администрации сельского поселения Авангард «Хозяйственно-эксплуатационной службы Администрации сельского поселения Авангард» (Приложение № 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения
Авангард

Н.А. Зотов

Положение
О хозяйственно эксплуатационной службе Администрации сельского
поселения Авангард муниципального района Алексеевский
(обособленное структурное подразделение Администрации сельского
поселения Авангард)

1. Общие положения

1.1. Хозяйственно-эксплуатационная служба Администрации сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский (далее – ХЭС) организуется с целью централизованного контроля и бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Авангард (далее – Администрация поселения), а также для эффективного и рационального использования выделяемых бюджетных средств на ее содержание.

1.2. ХЭС является структурным подразделением Администрации поселения.

1.3. ХЭС осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом сельского поселения Авангард, нормативными правовыми актами сельского поселения Авангард, другими документами, определяющими порядок хозяйственной деятельности поселения.

1.4. ХЭС работает во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации поселения по вопросам, входящим в компетенцию ХЭС.

2. Структура ХЭС

2.1. Деятельность ХЭС курируется Главой поселения.

2.1.1. Работниками ХЭС являются рабочие и служащие, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации поселения.

2.1.2. ХЭС возглавляет специалист по социальному и жилищно-коммунальному хозяйству, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой поселения в порядке, установленном действующим законодательством. Права и обязанности специалиста по социальному и жилищно-коммунальному хозяйству определяются должностной инструкцией.

2.1.3. Специалист по социальному и жилищно-коммунальному хозяйству несет персональную ответственность за обеспечение и выполнение требований настоящего Положения.

2.1.4. Специалист по социальному и жилищно-коммунальному хозяйству:

- планирует и организует работу ХЭС;
- распределяет обязанности между работниками ХЭС;
- осуществляет контроль за выполнением работниками ХЭС их функциональных обязанностей, своевременное и добросовестное исполнение порученной работы, соблюдением ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности;
- вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников ХЭС, их поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет контроль за хранением, сбережением и правильным использованием материальных средств;
- организует проведение мероприятий, проводимых по указанию Главы поселения.

2.2. Работники ХЭС назначаются и освобождаются от должности Главой поселения.

2.3. В состав ХЭС входят:

- специалист по социальному и жилищно-коммунальному хозяйству;
- водитель автомобилей;
- уборщик служебных помещений;
- сторожа.

3. Основные функции ХЭС

3.1. Определение оптимальных потребностей в материальных ресурсах, необходимых Администрации поселения для обеспечения своей деятельности.

3.2. Приобретение, учет и выдача в пользование материальных ценностей.

3.3. Проведение инвентаризации материальных ценностей, состоящих на балансе Администрации поселения.

3.4. Взаимодействие с организациями, производящими ремонт административных зданий и помещений, обслуживающими инженерные коммуникации, предоставляющими коммунальные услуги, и иные услуги.

3.5. Обеспечение устойчивой работы системы телефонной связи.

3.6. Обеспечение пропускного режима и охраны служебных помещений, сохранности материальных ценностей.

3.7. Обеспечение автотранспортом Главы поселения, а также сотрудников Администрации поселения.

3.8. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

3.9. Исполнение бухгалтерских и иных документов, отчетов, заявок. Ведение переписки с организациями по вопросам хозяйственной деятельности.

3.10. Хозяйственное обеспечение мероприятий, проводимых Администрацией поселения.

3.11. Выполнение необходимых работ по поддержанию порядка в здании Администрации поселения и на прилегающей территории.

**Структура
хозяйственной-эксплуатационной службы Администрации
сельского поселения Авангард
(обособленного структурного подразделения
Администрации сельского поселения Авангард)**

1. Заведующий хозяйством - 1 штатная единица;
2. Водитель автомобилей - 1 штатная единица;
3. Уборщик служебных помещений - 1 штатная единица;
4. Сторож - 3 штатные единицы.