



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.06.2025 № 72-р

с. Алексеевка

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации муниципального района Алексеевский
Самарской области от 11.03.2024 № 65-р «О комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих муниципального района
Алексеевский Самарской области, проходящих
муниципальную службу в Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской
области и ее структурных подразделениях,
и урегулированию конфликта интересов»**
(в ред. от 10.09.2024 №184-р, от 08.04.2025 № 53-р,
от 27.05.2025 №68-р)

Во исполнение рекомендаций указанных в письме департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области министерства по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области от 27.05.2025 № МППК-03/658 и руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский,

1.Внести в распоряжение Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области 11.03.2024 №65-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Алексеевский Самарской области, проходящих муниципальную службу в Администрации муниципального района

Алексеевский Самарской области и ее структурных подразделениях, и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение путем его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина

**Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской области
и ее структурных подразделений**

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
3. Формирование и исполнение проекта бюджета муниципального района Алексеевский.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов.
5. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района Алексеевский.
7. Ведение реестра муниципального имущества.
8. Защита прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения законодательства о защите прав потребителей.
9. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
10. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
11. Осуществление муниципального контроля.
12. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.
13. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.

14.Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации муниципального района Алексеевский.

15.Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов.

16.Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения.

17.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

18.Принятие решений о выдаче разрешений, согласование в соответствующих сферах деятельности.

19.Работа по рассмотрению обращений граждан.

20.Разработка и реализация муниципальных программ.

21.Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

22.Обеспечение реализации полномочий в соответствии с законодательством о рекламе.

23.Осуществление государственного контроля (надзора) в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

24.Организация ритуальных услуг.

25.Осуществление деятельности по опеке и попечительству (в том числе обеспечение и принятие мер социальной поддержки (назначение/отказ в назначении денежных выплат, обследование жилых помещений).

26.Организация деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

27.Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов.

28.Организация и осуществление мероприятий мобилизационной подготовки.

- 29.Деятельность по развитию сельского хозяйства.
- 30.Работа со сведениями, составляющими государственную тайну.
- 31.Осуществление мер по противодействию коррупции.
- 32.Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 33.Организация и осуществление мероприятий по комплексной поддержке участников специальной военной операции и внутренней политике.