

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
МКУ «Финуправление»

от 7 июня 2022 г № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе внутреннего муниципального финансового контроля**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Финансовое управление Администрации муниципального**  
**района Алексеевский Самарской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля (далее - **Отдел**) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее МКУ «Финуправление»). **Отдел** МКУ «Финуправление» создан в целях обеспечения исполнения полномочий.

1.2. Структуру и штатную численность **Отдела** утверждает руководитель МКУ «Финуправление».

1.3. В своей деятельности начальник отдела руководствуется должностной инструкцией, утверждённой приказом руководителя МКУ «Финуправление».

1.4. **Отдел** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, нормативными актами муниципального района Алексеевский Самарской области, Положением Муниципального казенного учреждения «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области», а также настоящим положением.

**Глава II. Полномочия Отдела**

2. **Отдел** создан для выполнения следующих полномочий:

2.1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчётности муниципальных учреждений;
- за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального района Алексеевский, формирование доходов и осуществление расходов бюджета муниципального района Алексеевский при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий



договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;  
 - за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района Алексеевский, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;  
 - за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета муниципального района Алексеевский), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального района Алексеевский;  
 - в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. Обеспечение деятельности Администрации муниципального района Алексеевский по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций.

2.3. Обеспечения исполнения полномочий сельских поселений муниципального района Алексеевский по заключенным соглашениям о передаче полномочий в сфере осуществления внутреннего муниципального финансового контроля:

- за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учёту и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;  
 - за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов сельских поселений муниципального района Алексеевский, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов сельских поселений муниципального района Алексеевский, муниципальных контрактов;  
 - за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджетов сельских поселений муниципального района Алексеевский, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;  
 - за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджетов сельских поселений муниципального района Алексеевский), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении



муниципальных заданий, отчётов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджетов сельских поселений муниципального района Алексеевский;

- в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4 Иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

### **Глава III. Функции Отдела**

3. В целях выполнения возложенных полномочий управление:

3.1. Формирует и утверждает план контрольных мероприятий, устанавливающий на очередной финансовый год перечень и сроки выполнения контрольных мероприятий, с применением риск-ориентированного подхода.

3.2. Проводит контрольные мероприятия:

- ревизии, проверки, обследования в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- проверки в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.3. Назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований.

3.4. Получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5. По результатам проведённых проверок, ревизий и обследований, в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, направляет:

а) объектам (субъектам) контроля - акты, заключения, представления, и (или) предписания;

б) МКУ «Финуправление»:

- уведомления о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия);

в) в администрацию сельских поселений муниципального района Алексеевский, с которыми заключены соглашения о передаче осуществления части полномочий:

- уведомления о применении мер бюджетного принуждения,



предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а копию такого уведомления - участнику бюджетного процесса, в отношении которого проводилась проверка (ревизия).

3.6. Осуществляет последующий контроль за устранением выявленных нарушений.

3.7. Направляет информацию о результатах проверок, ревизий, обследований в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные муниципальные органы в случае выявления нарушений, относящихся к их компетенции.

3.8. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Направляет в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Участвует в реализации мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.11. Осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с правилами согласования контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2020 № 961.

3.12. Рассматривает жалобы любого участника закупки на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.13. Составляет отчётность о результатах деятельности.

3.14. В рамках осуществления своих функций и полномочий, отдел может осуществлять иные функции в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

3.15. Общие функции:

- Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального района Алексеевский по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов муниципального района Алексеевский об изменении, приостановлении или отмене в установленном порядке муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

- Осуществляет подготовку проектов муниципальных контрактов, договоров, соглашений, относящихся к компетенции отдела.



-Рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

-Рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

-Ведёт делопроизводство в пределах компетенции отдела в соответствии с инструкцией по делопроизводству в МКУ «Финуправление».

-Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов муниципального района Алексеевский, поручениями Главы муниципального района Алексеевский.

-Может готовить ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными правовыми актами Российской Федерации.

#### **Глава IV. Права Отдела**

4.1. **Отдел** имеет право:

-запрашивать в установленном порядке и получать информацию, необходимую для выполнения своих функций от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления на территории муниципального района Алексеевский;

-взаимодействовать в рамках задач, возложенных на отдел с муниципальными органами, с отраслевыми (функциональными) органами муниципального района, а также должностными лицами и сотрудниками органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района Алексеевский;

-привлекать для подготовки документов и осуществления мероприятий, связанных с исполнением функций в соответствии с возложенными задачами, специалистов из других отраслевых (функциональных) органов муниципального района Алексеевский.

4.2. Указания **Отдела**, данные в пределах своей компетенции, являются обязательными к руководству и исполнению.

#### **Глава V. Заключительные положения**

5.2. **Отдел** возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

5.3. Начальник отдела подчиняется руководителю МКУ «Финуправление».

5.4. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за

несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении отдела за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины. Персональная ответственность начальника отдела устанавливается в его должностной инструкции и трудовом договоре.

5.5. Начальник **Отдела** несёт ответственность:

- за своевременное внесение изменений в положение об отделе (изменения в настоящее положение вносятся приказом МКУ «Финуправление»);
- за неисполнение полномочий;
- за правовые, имущественные и иные последствия распорядительных документов, которые принимаются в муниципальном районе Алексеевский, в пределах компетенции отдела;
- за несвоевременное, некачественное исполнение задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с должностными инструкциями работников.

5.6. В зависимости от характера нарушений, совершённых в процессе исполнения обязанностей и последствий таких нарушений, начальник отдела может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в установленном порядке.