



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ муниципального района Алексеевский Самарской области

пятого созыва

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7
тел. (84671) 2-23-41; факс (84671) 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 27 февраля 2019 года № 368

Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района Алексеевский Самарской области, и муниципальными служащими муниципального района Алексеевский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке указанных сведений

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 7 Закона Самарской области от 9.10.2007 года № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района Алексеевский Самарской области, и муниципальными служащими муниципального района Алексеевский Самарской области сведений о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке указанных сведений согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Алексеевский



Зацепина
Г.А. Зацепина

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский

Мухортова

Н.В. Мухортова



Приложение
к решению Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский
Самарской области
от 27 февраля 2019 года № 368

Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района Алексеевский Самарской области, и муниципальными служащими муниципального района Алексеевский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке указанных сведений

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района Алексеевский Самарской области, и муниципальными служащими муниципального района Алексеевский Самарской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о проверке указанных сведений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", статьей 2 Федерального закона от 3.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 7 Закона Самарской области от 9.10.2007 № 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области" и устанавливает:

а) порядок предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы), и муниципальными служащими муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – муниципальные служащие), включенных в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального района Алексеевский самарской области (далее – органы местного самоуправления), при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей);

б) порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими.

1.2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в соответствии с настоящим Положением и по форме справки, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Самарской области.

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

1.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» в соответствии с пунктом «в» части 17 раздела IV Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы».

2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.2. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу, ответственному за работу с кадрами (далее по тексту - должностное лицо) органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) подразделения органа местного самоуправления, наделенного правами юридического лица.

2.5. В случае, если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы или муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им должностному лицу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе

представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом «а» части 2.1. настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте «б» части 2.1. настоящего Положения.

2.7. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления.

2.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае, если гражданин, представивший представителю нанимателя справки о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

2.11. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам

дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проводится, представленных:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей на отчетную дату;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенными в Перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

3.2. Проверка, предусмотренная частью 3.1. настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) или лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем), на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

Проверка осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) подразделения органа местного самоуправления, наделенного правами юридического лица – по решению представителя нанимателя (работодателем).

3.3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) ответственным должностным лицом органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) подразделения органа местного самоуправления, наделенного правами юридического лица;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

г) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области;

д) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

г) Общественной палатой Самарской области, общественными советами, созданными в муниципальном районе Алексеевский или при органах местного самоуправления;

д) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

з) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

3.6. Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии со статьей 7.1. Закона Самарской области от 9.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».