



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ муниципального района Алексеевский Самарской области

пятого созыва

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7
тел. (84671) 2-23-41; факс (84671) 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 31 июля 2019 года № 416

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Алексеевский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района Алексеевский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 2.03.2016 № 49 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность муниципального района Алексеевский Самарской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Алексеевский

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский

Жилин



Г.А. Зацепина

Мухортова

Н.В. Мухортова

Приложение
к решению Собрания представителей
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 31 июля 2019 года № 416



Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального района Алексеевский Самарской области,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Положением на основании статьи 10, части 2 статьи 11, части 4¹ статьи 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 14, 15, 16, 36 и 40 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального района Алексеевский Самарской области определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к лицам, замещающим муниципальные должности относятся: Глава муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Глава района), председатель Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – председатель Собрания представителей района), депутаты Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – депутаты Собрания представителей района).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Собрание представителей района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Лица, замещающие муниципальные должности (кроме председателя Собрания представителей района), направляют на имя председателя Собрания представителей района в Аппарат Собрания представителей района (далее — уполномоченный орган) уведомление для приема и регистрации уведомления.

Председатель Собрания представителей района направляет на имя Главы района в Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области уведомление.

Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

6. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в уполномоченный орган, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника уполномоченного органа, принявшего уведомление.

7. После регистрации уведомления сотрудник уполномоченного органа передает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

8. Уведомление направляется уполномоченным органом председателю Собрания представителей района не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

9. Председатель Собрания представителей района не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление, представленное Главой района, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Собрании представителей района (далее - Комиссия); уведомление, представленное депутатами Собрания представителей района, в Комиссию по депутатской этике Собрания представителей района (далее – Комиссия по депутатской этике).

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены Комиссии и Комиссии по депутатской этике имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия и Комиссия по депутатской этике подготавливает мотивированное заключение.

12. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;
б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения или иного решения.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией и Комиссией по этике председателю Собрания представителей района в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию и Комиссию по депутатской этике на предварительное рассмотрение.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Собрания представителей района в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

14. С мотивированным заключением в обязательном порядке должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

15. Комиссией и Комиссией по этике по результатам рассмотрения уведомления с учетом мотивированного заключения принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия и Комиссия по этике рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) председателю Собрания представителей района принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

По итогам рассмотрения уведомлений Комиссия и Комиссия по депутатской этике отражают основания и мотивы принятия такого решения в протоколе заседания Комиссии и Комиссии по депутатской этике соответственно.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия и Комиссия по этике принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области Комиссия и Комиссия по этике направляют уведомление на рассмотрение Собранием представителей района в отношении Главы района, председателя Собрания представителей района и депутатов Собрания представителей района.

18. Председатель Собрания представителей в порядке и сроки, установленные регламентом Собрания представителей района, обеспечивает рассмотрение уведомления на ближайшем заседании Собрания представителей района со дня представления ему Комиссией и Комиссией по депутатской этике уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления.

19. Собрание представителей района рассматривает уведомления, полученные в соответствии с настоящим Положением, и принимает по ним решения, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального района
Алексеевский Самарской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Председателю Собрания
представителей
муниципального района
Алексеевский Самарской области

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального района
Алексеевский Самарской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, замещающего муниципальную должность)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале
учета уведомлений «__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного
должностного лица)

(подпись ответственного должностного лица)