

Информация
о служебной деятельности юридического отдела
Администрации муниципального района Алексеевский за IV кв. 2020 года

№ п/п	Вид служебной деятельности	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за IV квартал
1.	Участие в подготовке проектов постановлений (всего/ в т.ч. подготовленных юр. отделом)	46/5	52/3	103/15	201/23
	Главы района	19/1	16/0	61/1	96/2
	Администрации района	27/4	36/3	42/14	105/21
2.	Участие в подготовке проектов распоряжений (всего/ в т.ч. подготовленных юр. отделом)	15/1	9/2	32/3	56/6
	Главы района	11/1	5/0	18/2	34/3
	Администрации района	4/0	4/2	14/1	22/3
3.	Правовая экспертиза проектов распоряжений по личному составу (всего/в т.ч. подготовленных юр. отд.)	34/0	44/0	43/0	121/0
	Главы района	19/0	25/0	33/0	77/0
	Администрации района	15/0	19/0	10/0	44/0
4.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов и правовых актов (всего):	61	61	135	257
5.	Подготовка проектов договоров, соглашений, контрактов (всего):	0	1	2	3
	с юридическими лицами (в т.ч. с сельскими поселениями)	0	1	2	3
	с физическими лицами	0	0	0	0
6.	Правовая экспертиза договоров: муниципальных учреждений	0	0	0	0
7.	Экспертиза на предмет коррупциогенности, в т.ч.:	5	3	0	8
	1) проектов НПА	3	3	0	6
	2) принятых нормативных правовых и правовых актов	2	0	0	2

8.	Участие в комиссиях (совещаниях) Администрации (количество заседаний)	6	0	0	6
9.	Оформление протоколов комиссий (секретарство)	1	1	1	3
10.	Ведение гражданских дел (количество участий), в т.ч.:	12	9	9	30
	в Арбитражном суде	3	3	4	10
	в федеральном суде,	9	5	5	19
	из них по искам прокуратуры	0	0	0	0
	у мирового судьи,	0	1		
	т.ч. по адм. делам прокуратуры	0	0	0	0
10.1	Ответы на запросы судебных органов	12	9	9	30
10.2	Подготовка претензий на неисполнение договорных отношений	-	-	-	-
11.	Участие в ликвидационных комиссиях	-	-	-	-
12.	Участие в создании, реорганизации юридических лиц	-	-	-	-
13.	Разработка (содействие в разработке) проектов Уставов, Положений юридических лиц, административных регламентов муниципальных услуг; внесение в них изменений; утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям	1	5	9	15
14.	Оказание юридической помощи (консультирование) работникам муниципальных учреждений, Главам и сотрудникам Администраций сельских поселений	47	20	4	71

15.	Рассмотрение обращений граждан - всего,	1	1	2	4
	в том числе:				
	из СМИ (газеты, журналы)	0	0	0	0
	из Аппарата Президента РФ; из Аппарата Федерального Собрания РФ, (Гос. Думы + Совет Федерации+ Депутатов ГД РФ.	0	0	0	0
	из Аппарата Правительства РФ	0	0	0	0
	из приемной партии «ЕР»	0	0	0	0
	из Губернской Думы	0	0	0	0
	из Правительства Самарской области	0	0	0	0
	из приемной Губернатора С.О.	0	0	0	0
	из прокуратуры (районная, областная)	0	0	1	1
	от Уполномоченного по правам человека	0	0	0	0
16.	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры	$\frac{2}{0+2}$	$\frac{3}{0+3}$	$\frac{1}{0+1}$	$\frac{6}{0+6}$
16.1	Подготовка информации на запросы (требования) органов прокуратуры (всего),	3	2	1	6
	в том числе:	2	1	1	4
	- прокуратуры района				
	- природоохранной прокуратуры	1	1	0	2
	- военной прокуратуры	0	0	0	0
16.2	Прием граждан по личным вопросам	26	1	3	30
17.	Подготовка информации и отчетов на запросы вышестоящих органов власти и управления (Правительство Самарской области, Губернская Дума; министерства, областной ВК, ФНС, МЧС, МВД, ФАС и т.п.)	23	7	3	33
18.	Подготовка информации и ответов на запросы службы судебных приставов	5	0	0	5

19.	Рассмотрение вопросов о труде (оплаты труда, установление стажа и т.п.); участие в подготовке проектов НПА	0	1	2	3
20.	Вопросы земельных отношений : участие в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов; информации, рассмотрение земельных споров	15	7	49	71
21.	Подготовка проектов к заключению соглашений с министерствами Самарской области, иными ведомствами по вопросам местного значения	3	1	0	4
22.	Участие в разработке НПА по утверждению различных муниципальных программ, прогнозных планов; иных Порядков и Положений	16	2	0	18
23.	Подготовка и направление запросов в местные организации; Администрации поселений по вопросам полномочий ОМСУ	7	0	0	7
24.	Работа по обследованию жилых помещений ветеранов ВОВ и вдов участников ВОВ, иных граждан (ветхость, аварийность)	2	0	1	3
25.	Выдача справок о нахождении на учете в жилищной комиссии	1	0	1	2
26.	Подготовка проектов НПА на рассмотрение Собрания представителей м.р. Алексеевский	0	0	0	0

Начальник юридического отдела
Администрации м. р. Алексеевский

А.И. Губин

«18» января 2021 г.