ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация муниципального района Алексеевский объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Должность | Руководитель Аппарата Администрации |
|  | Группа | Высшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Государственное и муниципальное управление»,  «Менеджмент организации», «Юриспруденция» |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Должность | Ведущий специалист Аппарата Администрации |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Менеджмент организации»  «Государственное и муниципальное управление»  «Экономика и управление»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 3 | Должность | Ведущий специалист Аппарата Администрации |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Менеджмент организации»  «Государственное и муниципальное управление»  «Экономика и управление»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 4 | Должность | Специалист 1 категории Аппарата Администрации - секретарь |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Менеджмент организации»  «Государственное и муниципальное управление»  «Экономика и управление»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 5 | Должность | Начальник отдела информационных систем и технологий |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Инфокоммуникационные технологии и системы»  «Информационная безопасность»  «Информационная безопасность автоматизированных систем»  «Информационные системы и технологии»  «Компьютерные и информационные науки»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 6 | Должность | Ведущий специалист отдела информационных систем и технологий |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Инфокоммуникационные технологии и системы»  «Информационная безопасность»  «Информационная безопасность автоматизированных систем»  «Информационные системы и технологии»  «Компьютерные и информационные науки»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 7 | Должность | Начальник юридического отдела |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Юриспруденция» |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 8 | Должность | Консультант юридического отдела |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Юриспруденция» |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 9 | Должность | Специалист 1 категории юридического отдела (0,5 штатной единицы) |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность) |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 10 | Должность | Начальник отдела по физической культуре и спорту |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Физическая культура и спорт»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 11 | Должность | Начальник отдела по делам молодежи |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Организация работы с молодежью»  «Менеджмент организации»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 12 | Должность | Начальник мобилизационного отдела |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность), |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 13 | Должность | Главный специалист мобилизационного отдела |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность), |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 14 | Должность | Руководитель Комитета по экономике |
|  | Группа | Высшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Экономика, управление и финансы»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 15 | Должность | Главный специалист Комитета по экономике |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Экономика, управление и финансы»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 16 | Должность | Начальник отдела прогнозирования и мониторинга социально-экономического развития |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Экономика, управление и финансы»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 17 | Должность | Начальник отдела по поддержке предпринимательства и малого бизнеса |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Экономика, управление и финансы»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 18 | Должность | Начальник отдела архитектуры и градостроительства |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет трех муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 19 | Должность | Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 20 | Должность | Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 21 | Должность | Начальник архивного отдела |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность) |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 22 | Должность | Ведущий специалист Архивного отдела |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность) |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 23 | Должность | Главный бухгалтер Начальник отдела – отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 24 | Должность | Главный специалист отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 25 | Должность | Ведущий специалист отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 26 | Должность | Ведущий специалист отдела централизованной бухгалтерии муниципальных учреждений |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  «Экономика»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 27 | Должность | Руководитель Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Группа | Высшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 28 | Должность | Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 29 | Должность | Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 30 | Должность | Ведущий специалист Комитета по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Строительство и архитектура»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 31 | Должность | Начальник отдела по экологии и природопользованию |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Экология и природопользование»  «Агроинженерия»  «Агрономия»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 32 | Должность | Главный специалист отдела по экологии и природопользованию (0,5 штатной единицы) |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | ««Экология и природопользование»  «Агроинженерия»  «Агрономия»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки» |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 33 | Должность | Специалист 1 категории  отдела по экологии и природопользованию |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | ««Экология и природопользование»  «Агроинженерия»  «Агрономия»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки» |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 34 | Должность | Начальник отдела - Административная комиссия |
|  | Группа | Главная должность муниципальной службы |
|  | Категория | Руководители |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование не ниже специалитета, магистратуры |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность) |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 35 | Должность | Специалист 1 категории административной комиссии  (0,5 штатной единицы) |
|  | Группа | Старшая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность) |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 36 | Должность | Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | «Педагогическое образование»  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки» |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |
| 37 | Должность | Главный специалист по охране труда |
|  | Группа | Ведущая должность муниципальной службы |
|  | Категория | Специалисты |
|  | Область профессиональной служебной деятельности | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления |
|  | Квалификационные требования к | |
|  | Уровню профессионального образования | Высшее образование |
|  | Стажу муниципальной службы или стажу (опыту работы по специальности | Без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности |
|  | Направление подготовки (специальности) | Любое направление подготовки (специальность) |
|  | Профессиональным знаниям и умениям | Базовые квалификационные требования:  1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовые знания основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  г) Устава Самарской области;  е) Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96 -ГД «О муниципальной службе Самарской области»;  3) знания основ делопроизводства и документооборота;  4) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
|  | Функциональные квалификационные требования | В соответствии с должностной инструкцией |

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации и Самарской области о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданам изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо в период с 24 мая 2018 года по 13 июня 2018 года представить в Администрацию Алексеевского района следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению. (Медицинское заключение по [форме 001-ГС/у](http://upload/docs/ministerstvo/2018/gossluzhba/maj/forma_N_001.doc));

е) Иные документы:

[согласие](http://mcx.samregion.ru/upload/docs/ministerstvo/2018/gossluzhba/maj/soglasie.doc) на обработку персональных данных (соответствующую форму заполняет при подаче документов).

Муниципальные служащие Администрации муниципального района Алексеевский, изъявившие желание участвовать в конкурсе подают заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальные служащие иных органов местного самоуправления, изъявившие желание участвовать в конкурсе представляют заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальные служащие замещают должности муниципальной службы, [анкету](http://mcx.samregion.ru/upload/docs/ministerstvo/2018/gossluzhba/maj/anketa.doc) с приложением фотографии.

Прием документов осуществляется по 13 июня 2018 года по адресу: Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 7, кабинет 28, ежедневно с 8.00 до 16.30 (обед с 12.00 до 13.300) (кроме выходных и праздничных дней). Телефон  (84671) 2-25-98

Предполагаемая дата проведения конкурса – 29 июня 2018 года.

Место проведения конкурса –Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

[Конкурс](http://upload/docs/ministerstvo/2018/gossluzhba/maj/obyavlenie.doc) проводится в два этапа:

На 1-ом этапе оцениваются документы, представленные кандидатами;

На 2-ом этапе проводятся конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.