Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020 № 75

с. Алексеевка

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. от 27.11.2017 № 347-ФЗ), подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 02.12.2019 № 407-ФЗ), руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения

выполнения государственного задания» (в ред. от 31.12.2019 № 1944), Уставом муниципального района Алексеевский, **Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.12.2015 № 251 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Алексеевский и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Финуправление» (Анисимову).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава муниципального
района Алексеевский **Г.А. Зацепина**

Анисимова (84671)21145

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Алексеевский Самарской области
от 18.03.2020 № 75

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Алексеевский Самарской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – муниципальные учреждения):

муниципальными бюджетными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные бюджетные учреждения);

муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее – муниципальные автономные учреждения);

муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальные казенные учреждения).

2. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1 Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы),

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (муниципальных услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю муниципального образования муниципального района Алексеевский Самарской области лимитов бюджетных обязательств в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей.

2.4. Муниципальное задание утверждается на срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела. К муниципальному заданию прикладывается пояснительная записка, которая должна содержать информацию об отклонении значений показателей от значений, зафиксированных в предыдущем муниципальном задании, и причинах отклонений.

2.5. Муниципальное задание формируется в отношении муниципальных услуг (работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений и содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2017 № 820 "О формировании, ведении и утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарской области".

2.6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, и на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в

безвозмездное пользование) (далее – имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i} N_i \times V_i + \sum_{w} N_w \times V_w - \sum_{i} P_i \times V_i + N^{УН}$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

4. Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе, определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты) в порядке, установленном органом, осуществляющим функции распорядителя, а также главного распорядителя бюджетных средств, разработанных с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами

исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.2. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются по согласованию с МКУ «Финуправление» и Комитета по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителей.

4.3. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.4. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с учетом показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

4.5. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных (муниципальных) услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуг).

4.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуг, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования,

страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.8. В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 4.7 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества муниципального учреждения, используемого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

4.9. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, а также органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.10. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете

нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, а также органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

4.11. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

4.12. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

4.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда

работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.15. Стоимость выполнения работ по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области , в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется с использованием нормативных затрат на выполнение работ в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения либо (в случае невозможности расчета нормативных затрат) сметным методом.

4.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы (в случае принятия решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) утверждаются по согласованию с МКУ «Финуправление» и Комитетом по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в отношении:

1) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае

принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Порядок расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания

5.1. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги физическим и юридическим лицам (выполняет работы для физических и юридических лиц) за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в части первой настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности). При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

5.2. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, правовыми актами муниципального района Алексеевский Самарской области предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных нормативно-правовыми актами.

5.3. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района Алексеевский Самарской области на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

6.2. Субсидия муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению в течение финансового года предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной МКУ «Финуправление» муниципального района.

Соглашение заключается на очередной финансовый год и плановый период.

В соглашении должны быть определены:

объем, сроки, цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

требования и порядок представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также возврата предоставленных субсидий.

7. Сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

7.1. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в МКУ «Финуправление».

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность в кассовых расходах учреждения в сумме, равной сумме платежного поручения учреждения, для оплаты которого на лицевом счете учреждения отсутствует достаточный объем свободного остатка средств субсидии (далее - сумма платежного поручения учреждения).

Для перечисления субсидии учредитель бюджетного или автономного учреждения представляет в МКУ «Финуправление» платежное поручение, сумма которого равна сумме платежного поручения учреждения.

Платежное поручение для перечисления субсидии представляется учредителем бюджетного или автономного учреждения не позднее дня, следующего за днем представления учреждением соответствующего платежного поручения, после проведения предварительного контроля МКУ «Финуправление» платежного поручения учреждения.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением соответствующего платежного поручения.

7.2. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

7.4. Муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальные казенные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае принятия главным распорядителем средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения о формировании для них муниципального задания.

7.5. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых

находятся муниципальные казенные учреждения.

8. Порядок возврата субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8.1. Муниципальные учреждения в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчеты о выполнении муниципальных заданий по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Предварительные отчеты об исполнении муниципальных заданий за соответствующий финансовый год представляется в срок до 2 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением пояснительных записок.

Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области. Если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы)

8.2. Главные распорядители средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области, в ведении которых находятся казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в МКУ «Финуправление» и Комитет по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области отчеты о выполнении муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением пояснительных записок.

8.3. Предварительные отчеты о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за соответствующий

финансовый год представляются в срок до 7 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением пояснительных записок.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых – о причинах отклонений.

8.4. Отчеты о выполнении муниципальных заданий используются для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, а также для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

9. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания

9.1. Главные распорядители и учредители бюджетных или автономных учреждений проводят квартальный и годовой мониторинги и контроль за выполнением муниципального задания по каждому муниципальному учреждению. Сведения, необходимые для контроля за выполнением муниципального задания, представлены в третьей части муниципального задания.

9.2. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания осуществляются главными распорядителями и учредителями муниципальных бюджетных или автономных учреждений по следующим направлениям:

объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);

полнота и эффективность использования средств местного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

степень удовлетворенности потребителей качеством оказанных муниципальных услуг (выполненных работ).

9.3. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется главными распорядителями и учредителями бюджетных или автономных учреждений в форме проведения плановых (внеплановых) камеральных и выборочных выездных проверок достоверности представленных учреждениями материалов. Результаты проверок оформляются актом проверки и (или) справкой, заключением, иным документом

9.4. Мониторинг выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями и учредителями бюджетных или автономных учреждений в следующих основных формах:

анализ отчетов о выполнении муниципального задания;

сбор дополнительной информации о выполнении муниципального задания (опросы, исследования, материалы, представленные учреждениями).

Результаты мониторинга выполнения муниципального задания оформляются справкой, заключением, иным документом, определенным распорядительным документом главного распорядителя и учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
муниципального района Алексеевский
Самарской области
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____

_____

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия[1]	

Вид деятельности муниципального учреждения _____
_____
_____

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
_____

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3] _____
_____

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [6]	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	абсолютных показателя

Уникальный номер реестровой записи [4]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) [7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги [6]	
	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование [4]	код [5]								

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наимено-вание [4]	код [5]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Реквизиты нормативного правового акта				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [2]

Раздел _____

1. Наименование работы _____
_____

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____
_____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы _____
_____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы [3] _____
_____

номер реестров	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6]

						наименование показателя[4]	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	допустимое (возможное) отклонение	
	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]	наименование показателя[4]		наименование[4]	код[5]				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи[4]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[6]	
			наименование показ	единица измерения по ОКЕИ	единой фина	год план	год план	единой фина	год план	год план	в процентах	абсолютных показ

	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]	наименование показателя [4]		наименование [4]	код [5]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [8]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания_____
_____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
_____
_____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
_____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____
_____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
_____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [9]
_____
_____

_____

1. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

4. Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем.

5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

8. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

9. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в
отношении муниципальных учреждений
муниципального района Алексеевский
Самарской области
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма отчета о выполнении муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Вид деятельности муниципального учреждения _____
_____
_____

Вид муниципального учреждения (указывается в соответствии с общероссийским базовым или региональным перечнем)
_____
_____

По ОКВЭД

Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) _____

_____

_____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

_____

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

_____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги _____

Уникальный номер [2] реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя [3]	единица измерения по ОКЕИ	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетную дату	фактическое значение	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	

	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]		наименование [2]	код [2]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи [2]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя [2]	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год [2]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [3]	причина отклонения	
	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]		наименование [2]	код [2]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [1]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

_____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы _____

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы _____

_____

Уникальный номер реестровой записи [2]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя [2]	наименование показателя) [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год [2]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [3]	причина отклонения	
							наименование [2]	код [2]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15	16

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи [2]	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	наименование показателя [2]	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год [2]	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [3]	причина отклонения	
							наименование [2]	код [2]						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

---

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

2. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

3. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей графы 10 и суммы показателей граф 11 и 12.