

Информация
о служебной деятельности юридического отдела
Администрации муниципального района Алексеевский за I кв. 2017 года

№ п/п	Вид служебной деятельности	январь	февраль	март	Итого за I квартал
1.	Участие в подготовке проектов постановлений (всего/ в.т.ч. подготовленных юр. отделом)	35/4	66/13	78/11	179/28
	Главы района	19/0	34/4	36/4	89/8
	Администрации района	16/4	32/9	42/7	90/20
2.	Участие в подготовке проектов распоряжений (всего/в т.ч. подготовленных юр. отделом)	19/3	20/5	46/10	85/18
	Главы района	4/1	4/1	13/2	21/4
	Администрации района	15/2	16/4	22/8	64/14
3.	Правовая экспертиза проектов распоряжений по личному составу (всего/в т.ч. подготовленных юр. отд.)	30/0	21/0	35/0	86/2
	Главы района	23/0	16/0	18/0	57/0
	Администрации района	7/0	5/0	17/0	29/0

4.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов и правовых актов (всего):	54	86	124	264
5.	Подготовка проектов договоров, соглашений, контрактов (всего):	51	2	4	57
	с юридическими лицами (в т.ч. с сельскими поселениями)	51	2	4	57
	с физическими лицами	0	0	0	0
6.	Правовая экспертиза договоров: муниципальных учреждений	-	2	3	5
7.	Экспертиза на предмет коррупциогенности, в т.ч.:	2	0	1	3
	1) проектов НПА	2	0	1	3
	2) принятых нормативных правовых и правовых актов	0	0	0	0

8.	Участие в комиссиях (совещаниях) Администрации (количество заседаний)	7	12	9	28
9.	Оформление протоколов комиссий (секретарство)	1	1	1	3
10.	Ведение гражданских дел (количество участия), в т.ч.:	7	8	14	29
	в Арбитражном суде	2	2	2	6
	в федеральном суде,	3	6	12	21
	из них по искам прокуратуры	1	2	2	5
	у мирового судьи,	2	0	0	2
	т.ч. по адм. делам прокуратуры	0	0	0	0
10.1	Ответы на запросы судебных органов	7	8	14	29
10.2	Подготовка претензий на неисполнение договорных отношений	0	0	2	2
11.	Участие в ликвидационных комиссиях	0	0	0	0
12.	Участие в создании, реорганизации юридических лиц	0	0	0	0
13.	Разработка (содействие в разработке) проектов Уставов, Положений юридических лиц, административных регламентов муниципальных услуг; внесение в них изменений; утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям	10	2	4	16
14.	Оказание юридической помощи (консультирование) работникам муниципальных учреждений, Главам и сотрудникам Администраций сельских поселений	77	84	96	257
15.	Рассмотрение обращений граждан - всего,	0	3	7	10

	в том числе: из СМИ (газеты, журналы)	0	0	0	0
	из Аппарата Президента РФ; из Аппарата Федерального Собрания РФ, (Гос. Думы + Совет Федерации + Депутатов ГД РФ.	0	0	0	0
	из Аппарата Правительства РФ	0	0	0	0
	из приемной партии «ЕР»	0	0	0	0
	из Губернской Думы	0	0	0	0
	из Правительства Самарской области из приемной Губернатора С.О.	0	2	1	3
	из прокуратуры (районная, областная)	0	1	0	1
	от Уполномоченного по правам человека	0	0	1	1
16.	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры	$\frac{1}{0+1}$	$\frac{4}{2+2}$	$\frac{4}{1+3}$	$\frac{9}{3+6}$
16.1	Подготовка информации на запросы (требования) органов прокуратуры (всего), в том числе: - прокуратуры района	5	3	3	11
	- природоохранной прокуратуры	3	3	3	9
	- военной прокуратуры	2	0	0	2
		0	0	0	0
16.2	Прием граждан по личным вопросам	41	41	65	147
17.	Подготовка информации и отчетов на запросы вышестоящих органов власти и управления (Правительство Самарской области, Губернская Дума; министерства, областной ВК, ФНС, МЧС, МВД, ФАС и т.п.)	23	29	23	75
18.	Подготовка информации и ответов на запросы службы судебных приставов	0	1	0	1
19.	Рассмотрение вопросов о труде (оплаты труда, установление стажа и т.п.); участие в подготовке проектов НПА	2	3	2	7

20.	Вопросы земельных отношений: участие в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов; информации, рассмотрение земельных споров	18	29	28	75
21.	Подготовка проектов к заключению соглашений с министерствами Самарской области, иными ведомствами по вопросам местного значения	0	4	4	8
22.	Участие в разработке НПА по утверждению различных муниципальных программ, прогнозных планов; иных Порядков и Положений	5	14	8	27
23.	Подготовка и направление запросов в местные организации; Администрации поселений по вопросам полномочий ОМСУ	6	2	14	22
24.	Работа по обследованию жилых помещений ветеранов ВОВ и вдов участников ВОВ, иных граждан (ветхость, аварийность)	2	1	2	5
25.	Выдача справок о нахождении на учете в жилищной комиссии	0	1	3	4

Начальник юридического отдела
Администрации м. р. Алексеевский



А.И. Губин

«03» апреля 2017г.