

Информация
о служебной деятельности юридического отдела
Администрации муниципального района Алексеевский за III кв. 2016 года

№ п/п	Вид служебной деятельности	июль	август	сентябрь	Итого за III квартал
1.	Участие в подготовке проектов постановлений (всего/ в т.ч. подготовленных юр. отделом)	63/6	46/4	51/6	160/16
	Главы района	39/2	26/2	27/2	92/6
	Администрации района	24/4	20/2	24/4	68/10
2.	Участие в подготовке проектов распоряжений (всего/в т.ч. подготовленных юр. отделом)	18/3	29/3	22/2	69/8
	Главы района	4/1	4/0	1/0	9/1
	Администрации района	14/2	25/3	21/2	60/7
3.	Правовая экспертиза проектов распоряжений по личному составу (всего/в т.ч. подготовленных юр. отд.)	28/0	51/0	32/0	111/0
	Главы района	14/0	19/0	25/0	58/0
	Администрации района	14/0	32/0	7/0	53/0

4.	Правовая экспертиза нормативных правовых актов и правовых актов (всего):	81	75	73	229
5.	Подготовка проектов договоров, соглашений, контрактов (всего):	3	2	2	7
	с юридическими лицами (в т.ч. с сельскими поселениями)	1	2	2	5
	с физическими лицами	2	0	0	2
6.	Правовая экспертиза договоров: муниципальных учреждений	2	8	2	12
7.	Экспертиза на предмет коррупциогенности, в т.ч.:	2	2	3	7
	1) проектов НПА	2	2	3	7
	2) принятых нормативных правовых и правовых актов	0	0	0	0

8.	Участие в комиссиях (совещаниях) Администрации (количество заседаний)	9	9	7	25
9.	Оформление протоколов комиссий (секретарство)	2	1	1	4
10.	Ведение гражданских дел (количество участия), в т.ч.:	9	19	7	35
	в Арбитражном суде	3	2	3	8
	в федеральном суде,	6	17	4	27
	из них по искам прокуратуры	4	1	0	5
	у мирового судьи,	0	0	0	0
	т.ч. по адм. делам прокуратуры	0	0	0	0
10.1	Ответы на запросы судебных органов	9	19	7	35
10.2	Подготовка претензий на неисполнение договорных отношений	0	0	2	2
11.	Участие в ликвидационных комиссиях	0	0	0	0
12.	Участие в создании, реорганизации юридических лиц	0	0	0	0
13.	Разработка (содействие в разработке) проектов Уставов, Положений юридических лиц, административных регламентов муниципальных услуг; внесение в них изменений; утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям	0	0	0	0
14.	Оказание юридической помощи (консультирование) работникам муниципальных учреждений, Главам и сотрудникам Администраций сельских поселений	73	40	86	199
15.	Рассмотрение обращений граждан - всего,	6	17	7	30

	в том числе: из СМИ (газеты, журналы)	0	0	0	0
	из Аппарата Президента РФ; из Аппарата Федерального Собрания РФ, (Гос. Думы + Совет Федерации + Депутатов ГД РФ.	0	1	0	1
	из Аппарата Правительства РФ	0	0	0	0
	из приемной партии «ЕР»	0	1	0	1
	из Губернской Думы	0	0	0	0
	из Правительства Самарской области из приемной Губернатора С.О.	2	7	4	13
	из прокуратуры (районная, областная)	1	0	0	1
	от Уполномоченного по правам человека	0	0	1	1
16.	Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры	<u>2</u> 0+2	<u>1</u> 0+1	<u>2</u> 0+2	<u>5</u> 0+5
16.1	Подготовка информации на запросы (требования) органов прокуратуры (всего), в том числе: - прокуратуры района	3	4	5	12
	- природоохранной прокуратуры	1	2	2	5
	- военной прокуратуры	2	2	3	7
		0	0	0	0
16.2	Прием граждан по личным вопросам	70	35	61	166
17.	Подготовка информации и отчетов на запросы вышестоящих органов власти и управления (Правительство Самарской области, Губернская Дума; министерства, областной ВК, ФНС, МЧС, МВД, ФАС и т.п.)	32	20	23	75
18.	Подготовка информации и ответов на запросы службы судебных приставов	2	1	1	4
19.	Рассмотрение вопросов о труде (оплаты труда, установление стажа и	1	2	2	5

	т.п.); участие в подготовке проектов НПА				
20.	Вопросы земельных отношений: участие в подготовке проектов нормативных правовых и правовых актов; информации, рассмотрение земельных споров	32	25	19	76
21.	Подготовка проектов к заключению соглашений с министерствами Самарской области, иными ведомствами по вопросам местного значения	2	0	3	5
22.	Участие в разработке НПА по утверждению различных муниципальных программ, прогнозных планов; иных Порядков и Положений	3	2	5	10
23.	Подготовка и направление запросов в местные организации; Администрации поселений по вопросам полномочий ОМСУ	5	2	4	11
24.	Работа по обследованию жилых помещений ветеранов ВОВ и вдов участников ВОВ, иных граждан (ветхость, аварийность)	2	2	3	7
25.	Выдача справок о нахождении на учете в жилищной комиссии	2	1	4	7

Начальник юридического отдела
Администрации м. р. Алексеевский



А.И. Губин

04.10.2016г.