



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024 № 205
с. Алексеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области от
27.04.2023 № 120 «Об утверждении
Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»**

Рассмотрев информационное письмо прокуратуры Алексеевского района от 24.06.2024 №07-13-2024/512-24-221 на Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением Администрации м.р. Алексеевский Самарской области от 27.04.2023 № 120, в соответствии с Приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/ПР «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным

законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом РФ, постановлением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 20.02.2024 № 45 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района Алексеевский Самарской области, её структурными подразделениями и подведомственными ей муниципальными учреждениями, Уставом муниципального района Алексеевский, **Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 27.04.2024 № 120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» следующие изменения:

1.1. пункт 8 раздела II изложить в новой редакции:

«8. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является подведомственное учреждение МКУ «Управление строительства, архитектуры и жилищно коммунального хозяйства муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)».

1.2. пункт 96 раздела III изложить в новой редакции:

«96. По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Административного регламента, должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект соответствующего решения по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту».

1.3. Приложения 2,4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать его в средствах массовой

информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", раздел «Официальное опубликование» и «Услуги», раздел «Район», «Градостроительство», «Административные регламенты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Самарской области Устинова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина

Приложение 2
к административному регламенту
предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

на _____ листах;

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре

недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект

на _____ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

на _____ листах;

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

на _____ листах;

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на _____ листах;

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

на _____ листах;

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7)

на _____ листах.

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

" ____ " _____ 20 ____
г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение 4
к административному регламенту
предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения переустройства
и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(дата принятия решения)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Решение получено лично:

"__" "__" 20__
г.

(подпись заявителя или уполномоченного
им лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления
решения по почте)

"__" "__" 20__ г.

(должность)

(подпись должностного лица,
осуществляющего согласование)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))