

УТВЕЖДАЮ

Министр труда, занятости  
и миграционной политики  
Самарской области



О.П. Фурсова

« 16 » октября 2026 год

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист в области кадрового менеджмента»**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист в области кадрового менеджмента» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – Организатор).

1.3. Целями Конкурса являются:

повышение профессионального уровня специалистов в области кадрового менеджмента, в том числе на основании действующих профессиональных стандартов;

популяризация профессии и повышение престижа специалистов в области кадрового менеджмента;

пропаганда и распространение передового опыта в области кадрового менеджмента.

1.4. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, в том числе торжественной церемонии, осуществляются Организатором в рамках основной деятельности и в пределах доведенных лимитов.

1.5. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Организатора, в средствах массовой информации и в социальных сетях.

## **II. Участники Конкурса**

2.1. Участниками Конкурса (далее – конкурсанты) могут быть: руководители и специалисты служб по управлению персоналом (отделов кадров);

специалисты в области кадрового менеджмента;

студенты и слушатели, обучающиеся по направлению подготовки «Управление персоналом».

2.2. Конкурсанты участвуют в Конкурсе под персональными идентификационными номерами (далее – ПИН), которые они получают при регистрации.

2.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

2.4. Каждый конкурсант имеет право участвовать не более, чем в одной номинации.

2.5. Для участия в Конкурсе конкурсанты направляют сканированную копию Заявки (приложение к настоящему Положению) посредством заполнения специализированной формы, расположенной по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6ad22a9c852af3b2dbc7a16e>.

2.6. В течение пяти рабочих дней после регистрации заявки конкурсанту направляется его ПИН.

## **III. Номинации Конкурса**

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) Трудовое законодательство и документационное обеспечение работы с персоналом;
- 2) Деятельность по обеспечению организации персоналом;
- 3) Деятельность по развитию и оценке персонала.

#### **IV. Жюри Конкурса и Организатор**

##### **4.1. Функции Организатора Конкурса:**

- регистрация и учет конкурсантов;
- прием и первичная обработка конкурсных материалов;
- взаимодействие с членами жюри Конкурса;
- обеспечение обратной связи с конкурсантами.

##### **4.2. Жюри Конкурса.**

###### **4.2.1. Жюри Конкурса формируется Организатором.**

4.2.2. Жюри Конкурса формируется из представителей Организатора и независимых экспертов, имеющих опыт работы по направлениям номинаций не менее 3 лет.

4.2.3. Количественный состав жюри Конкурса определяется Организатором.

###### **4.2.4. К компетенции жюри Конкурса относится:**

- формирование конкурсных заданий;
- оценка выполнения конкурсных заданий конкурсантами;
- определение победителей Конкурса.

#### **V. Конкурсные задания и их оценка**

5.1. Конкурс проводится в два этапа. На каждом из этапов конкурсант должен выполнить определенное конкурсное задание.

5.2. Конкурсные задания разрабатываются с учетом специфики номинаций.

5.3. Конкурсное задание на каждом этапе имеет свои критерии и шкалу оценок.

5.4. Доступ к конкурсным заданиям и их выполнение конкурсантами осуществляется в соответствии с календарным планом.

5.5. Инструкции по выполнению конкурсных заданий, в том числе технические требования к оформлению, информация о критериях и шкале оценок конкурсных заданий доводится до конкурсантов Организатором.

5.6. Выполненные конкурсные задания, направляемые электронной почтой, должны находиться в одном файле.

5.7. Этапы Конкурса имеют следующие весовые коэффициенты, на которые умножается сумма баллов, набранная конкурсантом на этапе Конкурса:

первый этап – 0,4;

второй этап – 0,6.

5.8. Основанием для допуска конкурсанта к очередному этапу Конкурса является одновременно:

- выполнение им задания предыдущего этапа Конкурса и получение его Организатором;

- достижение им минимального проходного балла за выполнение заданий этапа Конкурса. Минимальный проходной балл составляет 80% от максимально возможной суммы баллов.

5.9. Первый этап Конкурса.

5.10.1. Конкурсное задание первого этапа Конкурса (проверка знаний) представляет собой выполнение 20 (двадцати) тестовых заданий.

5.10.2. При выполнении конкурсного задания первого и второго этапа Конкурса используется информационная система.

5.11. Второй этап Конкурса.

5.11.1. Конкурсное задание второго этапа Конкурса (оценка практических навыков решений проблем) представляет собой решение 1 (одного) практического задания.

5.11.2. Конкурсное задание второго этапа Конкурса выполняется конкурсантами в письменном виде с использованием текстового редактора и не должно превышать в целом по объему 2-х листов формата А4 (шрифт размера № 12, межстрочный интервал 18 пт).

5.11.3. Выполненное конкурсное задание второго этапа Конкурса направляется конкурсантом на электронную почту по адресу: [konkursprofSO@yandex.ru](mailto:konkursprofSO@yandex.ru).

## **VI. Оценка выполнения конкурсных заданий**

6.1. Выполнение конкурсного задания первого этапа Конкурса оценивается в автоматическом режиме.

6.2. Выполненные конкурсные задания второго этапа Конкурса направляются Организатором на оценку членам жюри Конкурса.

6.3. Оценка конкурсных заданий осуществляется:

6.3.1. При проверке знаний – путем учета баллов, набранных конкурсантом по тесту, 1 балл за каждый правильный ответ. Максимальное количество баллов по первому этапу Конкурса – 20 баллов. Проходной балл для участия в следующем этапе Конкурса – 16 баллов.

6.3.2. При оценке практических навыков – суммированием баллов, набранных конкурсантом по каждому из двух практических заданий. Максимальное количество баллов по каждому из практических заданий – 25 баллов.

6.4. По итогам каждого из этапов Конкурса Организатор подготавливает и представляет членам жюри Конкурса сводную рейтинговую таблицу конкурсантов в разрезе номинаций. Конкурсанты в рейтинговой таблице указываются под их ПИН.

## **VII. Определение победителей Конкурса**

7.1. Победителем Конкурса считается конкурсант, набравший по решению жюри Конкурса наибольшее количество баллов в ходе всего Конкурса.

7.2. При наборе одинакового количества баллов двумя конкурсантами в рамках одной номинации финалистом считается участник, набравший наибольшее количество баллов во втором этапе Конкурса.

7.3. Обжалование решения жюри Конкурса по итогам Конкурса не принимается.

## **VIII. Награждение победителей, призеров и финалистов Конкурса**

8.1. Победители и участники Конкурса отмечаются соответствующими дипломами, ценными подарками и сертификатами.

8.2. Вручение дипломов победителям и призерам проводится в торжественной обстановке (в очной форме или в онлайн формате). Время и место проведения торжественной церемонии награждения победителей и призеров Конкурса (далее – торжественная церемония) определяется Организатором и сообщается конкурсантам заблаговременно.

8.3. Участник Конкурса – конкурсант, зарегистрированный для участия в Конкурсе, выполнивший задания хотя бы одного этапа и не набравший проходной балл для участия в следующем этапе Конкурса, награждается сертификатом участника.

8.4. Победитель Конкурса – конкурсант, выполнивший задания двух этапов Конкурса, который набрал наибольшую сумму баллов за выполнение двух этапов Конкурса в конкретной номинации, награждается ценным подарком и дипломом победителя Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший специалист в области кадрового менеджмента» с указанием номинации.

8.5. Дипломы подписываются представителем Организатора.

8.6. В случае невозможности присутствия конкурсантов и победителей на торжественной церемонии ценные подарки и дипломы направляются им через службы доставки.

8.7. О невозможности присутствовать на торжественной церемонии конкурсанты и победители оповещают заблаговременно Организатора в письменном виде.

8.8. Информация о победителях и участниках Конкурса по каждой из номинаций, по согласованию с конкурсантами, может быть доведена до сведения руководителей организаций, в которых работают и (или) проходят обучение конкурсанты, и публикуется в средствах массовой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о Всероссийском конкурсе  
профессионального мастерства  
«Лучший специалист в  
области кадрового менеджмента»

**Организатору  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства  
«Лучший специалист в области кадрового менеджмента»**

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) конкурсанта

\_\_\_\_\_  
место работы

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
контактная информация (сотовый телефон, E-mail)

**Заявка**

Прошу допустить меня к участию во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший специалист в области кадрового менеджмента» в номинации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(можно выбрать не более 1 номинации)

С Положением о конкурсе ознакомлен.

Сообщаю о себе сведения, необходимые для участия в конкурсе:

2. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

3. Образование, в том числе наличие ученой степени, второго или дополнительного образования и профессиональной переподготовки (краткосрочные программы повышения квалификации не указываются)

| Год окончания учебного заведения | Наименование учебного заведения | Вид образования (ВО, ДО, ПП) |
|----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|                                  |                                 |                              |
|                                  |                                 |                              |

4. Место работы, полный адрес организации с указанием почтового индекса и региона (для лиц, временно не работающих по специальности указать причину)

---



---



---

5. Стаж работы в области кадрового менеджмента

---

6. Предпочтительный способ взаимодействия и обмена информацией

---



---



---

7. Другая информация, о которой хотел бы сообщить конкурсант

---



---



---



---

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, передача, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на публикацию фамилии, имени и должности в конкурсной таблице и иных информационных материалах о Конкурсе в средствах массовой информации или на иных информационных ресурсах.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)