

06.04.2026 № 02-10/52-Исх



документ подписан
электронной подписью

Сертификат a35587579ad564d5559947435bd4a850
Владелец Романов Вячеслав Михайлович
Действителен с 12.03.2026 по 05.06.2027

труда, занятости
и политики
Минист
асти



**РАБОТА
РОССИИ**
Кадровый центр

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

по прохождению Всероссийского опроса работодателей по
перспективной потребности в кадрах в 2026 году

ВСЕРОССИЙСКИЙ ОПРОС РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Цель опроса – определение потребностей работодателей региона в кадрах в перспективе на 7 лет для обеспечения подготовки кадров в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям

Период проведения опроса – **с 01.04.2026 по 01.06.2026** (включительно)

Опрос проводится на **платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России** (<https://prognoz.vcot.info/>)

ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

На стартовой странице платформы имеется информация, которая пригодится при заполнении анкетной формы

Инструкции и справочная информация:

	Видеоинструкция по регистрации на сайте опроса и заполнению анкеты (Rutube)	31-03-2026
	Типичные вопросы_ ответы_для работодателей.pdf	30-03-2026
	1.Метод.материалы_Содержание общеросс. классификаторов.pdf	30-03-2026
	2.Метод.материалы_ОКПДТР-2025 в кадровом учете и отчетности.pdf	30-03-2026
	3.Метод.материалы_Цифровые ресурсы подбора ОКПДТР и ОКЗ.pdf	30-03-2026
	4.Метод.материалы_Способы представления информации о ПКС.pdf	30-03-2026

Контактная информация:

Самарская область

88003021544

Видеоинструкция



<https://clck.ru/ZpEfV>

Система обучения работодателей
по работе с системой опроса по перспективной потребности в кадрах в 2026 году:

<https://edu-hr-prognoz.vcot.info>

ШАГ 1

▶ <https://prognoz.vcot.info/>

1 способ



РАБОТА
РОССИИ



Фамилия *

Имя *

Отчество

Адрес электронной почты *

указываются ФИО сотрудника, ответственного за заполнение анкеты

указывается почта, к которой у сотрудника есть доступ
(на данную почту придёт постоянная ссылка для входа в личный кабинет)

Уважаемый (-ая)

Завершите регистрацию на сайте Перспективная потребность в кадрах

Просто нажмите на кнопку, чтобы подтвердить правильность указанной почты

[подтвердить правильность указанной почты](#)

Либо перейдите по ссылке или вставьте её в адресную строку браузера <https://prognoz.vcot.info/profi>

Если Вы не регистрировались у нас, пожалуйста, просто проигнорируйте это письмо. Вам не нужно ничего делать, чтобы отменить эту регистрацию.

Если у вас возникнут какие-либо вопросы, мы всегда готовы вам помочь!

Направленная ссылка является **многократной** (после завершения сеанса или закрытия страницы браузера можно снова нажать на данную ссылку и откроется Ваш личный кабинет)

Если анкета заполняется несколькими сотрудниками, можно поделиться данной ссылкой и заполнять анкету **совместно**

Если письмо не пришло, следует:

1. проверить **спам-папку** почты и **правильность** указанного адреса почты;
2. если Вы используете рабочую почту, возможно стоит **блокировка** на корпоративной почте, в связи с чем можно воспользоваться иной почтой или зарегистрироваться 2м способом

2 способ

или войти через социальные сети



ШАГ 2

▶ Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

* Фамилия	* Имя	Отчество
Должность *		
Контактный телефон *		
+7 () - - -		
Сохранить		

Указываются сведения о сотруднике, который ответственен за заполнение анкеты работодателя

После заполнения необходимо нажать на кнопку

Сохранить

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.1. Укажите ИНН и КПП организации.

(введите коды)

ВНИМАНИЕ! В случае изменения ИНН и КПП данные 2-9 разделов будут очищены без возможности восстановления
ВНИМАНИЕ! Если вы заполняете опрос от лица филиала, то надо указывать КПП **филиала**, а не головной организации

ИНН

КПП

Заполнить по ИНН и КПП

ИНН у организаций – 10 цифр, ИНН у ИП – 12 цифр

КПП у организаций – 9 цифр, КПП у ИП отсутствует
(данная строка остаётся полностью пустой)

* 1.2. Наименование организации.

(Если организация является филиалом или дочерним предприятием, то указывается именно её название, а не название организации, создавшей данный филиал или дочернее предприятие)

При наличии у юридического лица обособленных подразделений анкета заполняется юридическим лицом без учета данных по обособленным подразделениям. Каждое обособленное подразделение заполняет анкету самостоятельно.

указывается наименование организации, за которую Вы проходите опрос

* 1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация?

указывается регион, в котором находится организация

* 1.4. Укажите форму собственности организации.

Для уточнения формы собственности организации рекомендуем воспользоваться поиском кода ОКФС по ИНН или ОГРН

для определения ОКФС по ИНН можно воспользоваться данными Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>)

* 1.5. Укажите код основного вида экономической деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2).

Для уточнения основного кода вида экономической деятельности рекомендуем воспользоваться поиском кода ОКВЭД-2 по ИНН или ОГРН. Полученный результат поиска необходимо выбрать при ответе на вопрос. В случае указания кода вида экономической деятельности в соответствии с предыдущей версией ОКВЭД, необходимо воспользоваться переходными ключами.

указывается код **основного** ВЭД в соответствии с налоговыми сведениями (можно найти по [ИНН/ОГРН](#))

* 1.6. Укажите коды дополнительных видов экономической деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2).

Выберите дополнительные ОКВЭДы

указываются все **дополнительные** коды ВЭД в соответствии с налоговыми сведениями (можно найти по [ИНН/ОГРН](#))

ЭТО ВСПЛЫВАЮЩИЕ ОКНА для обращения внимания (не указывают на ошибку)

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.7. Укажите код объекта административно-территориального деления (в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления - ОКАТО).

Узнать номер ОКАТО по ИНН и КПП

для определения ОКАТО по ИНН можно воспользоваться данными Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>)

* 1.8. Укажите код организации (в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций - ОКПО).

Узнать номер ОКПО по ИНН и КПП

для определения ОКПО по ИНН можно воспользоваться данными Росстата (<https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info>)

* 1.9. Укажите регистрационный номер СФР

Узнать номер по ИНН и КПП

код, подтверждающий регистрацию организации в Соцфонде (12-значный код без знака «-» и пробелов), можно воспользоваться ресурсом Соцфонда (<https://ecp.sfr.gov.ru/new-reg-num>)

Также можно воспользоваться кнопкой «Заполнить по ИНН и КПП» и пункты 1.2-1.9 заполняться автоматически, останется только перепроверить их

Заполнить по ИНН и КПП

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.10. Укажите списочную численность работников организации по кварталам 2025 г. (по состоянию на конец квартала)
(Укажите целое число, например, 210)

31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
13	233	4	5

Указывается списочная численность работников, которые работали в организации (указываются люди, а не ставки!)

* 1.11. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2027 - 2033 гг.

2027 г. 	2028 г. 	2029 г. 	2030 г. 	2031 г. 	2032 г. 	2033 г. 
10	100	12	10	10	10	10

Указывается прогнозная списочная численность работников (указывается СЧ, а не прирост СЧ!)

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по **трудовому договору** и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как **целые единицы**.

Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только **один раз** (одна единица) по основной занимаемой профессии

ШАГ 3

▶ Раздел 1. Сведения об организации

* 1.11. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2027 - 2033 гг.

2027 г. !	2028 г. !	2029 г. !	2030 г. !	2031 г. !	2032 г. !	2033 г. !
10	100	12	10	10	10	10

Данные восклицательные знаки являются **всплывающими подсказками**, а не ошибками

Разный цвет знаков показывает разный процент рост / снижения численности работников по отношению к предыдущему периоду

Данные маркеры используются для акцентирования работодателя на умеренный, средний и высокий рост численности

После заполнения необходимо нажать на кнопку

Сохранить

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?
Фильтр:	обязательное поле			

В графе 2 в текстовом формате указывается наименование должности работника согласно штатному расписанию

Система предлагает подходящие варианты вводимой должности/профессии из ОКПДТР, но можно ввести свое наименование

В наименовании должности НЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ФИО работника, разряд / категория / класс должности, наименование структурного подразделения организации

Если должности с одинаковым наименованием замещаются в разных структурных подразделениях и относятся к разным группам занятий (разный код ОКЗ), такие должности указываются отдельными строками

Если должности с одинаковым наименованием замещаются в разных структурных подразделениях и относятся к одной группе занятий (одинаковый код ОКЗ), такие должности могут быть указаны как отдельными строками, так и одной строкой (если Вы самостоятельно просуммируете их)

Если должности в штатном расписании имеют категории/разряды и относятся к одной группе занятий (одинаковый код ОКЗ), такие должности могут быть указаны как отдельными строками, так и одной строкой по наименованию соответствующей должности без указания категорий/разрядов (если Вы самостоятельно просуммируете их)

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?
Фильтр:		обязательное поле		

В графе 3 указывается код ОКЗ, предназначенный для распределения работников по видам занятий
В случае наличия соответствия система предлагает наиболее подходящие варианты начальных групп по ОКЗ

Данная графа является **КРИТИЧНОЙ** для заполнения. Именно по сведениям о группах занятий будет формироваться итоговая оценка перспективной профессионально-квалификационной структуры и потребности в кадрах

Состоит из 4 цифр без знаков «.» и «,»

«ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий»

(принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст)

Цифровая платформа ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России для определения кода ОКЗ:

<https://info.vcot.info/reference/okz14/>

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?
Фильтр:			обязательное поле	

В графе 4 указывается код ОКПДТР, определяющий принадлежность трудящегося к какой-либо группе

Система предлагает подходящие для значения из графы 2 варианты кодов по ОКПДТР-2025, но можно выбрать свой вариант кода. Если в списке отсутствует выбранная профессия, то в графе 4 необходимо ввести значение **«Не указан»**.

Состоит из 6 цифр без знаков «.» и «,»

Об утверждении Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025
(принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025г. № 423-ст)

Цифровая платформа ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда
России для определения кода ОКПДТР:

<https://info.vcot.info/reference/okpdr2/>

ШАГ 4

Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
1	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?
Фильтр:				обязательное поле

В графе 5 указывается количество сотрудников, работавших на данную дату по соответствующей должности

Указывается целое число, которое должно быть больше 0

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации

Сумма значений строк в столбце 5 **должна быть равна** списочной численности, указанной в пункте 1.10 раздела «Сведения об организации»

ШАГ 4



Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

Не включаются в списочную численность работники:

- 1 принятые на работу по совместительству из других организаций;
- 2 выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- 3 привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников;
- 4 переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;
- 5 направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества;
- 6 подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;
- 7 собственники данной организации, не получающие заработную плату;
- 8 члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией;
- 9 адвокаты;
- 10 военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как **один человек** (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной численности **один раз** по месту основной работы.

ШАГ 4

▶ Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

Для добавления должности/профессии нажмите на кнопку «Добавить строку»

Добавить строку

Новая запись

2. Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию
(без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

3. Код начальной группы занятий ОКЗ

4. Код ОКПДТР (при наличии)

5. Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.

Добавить

Заккрыть

Редактирование записи

2. Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию
(без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)

3. Код начальной группы занятий ОКЗ

4. Код ОКПДТР (при наличии)

5. Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.

Сохранить

Заккрыть

кнопка для редактирования записи

кнопка для удаления записи

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.		
1	2 ?	3 ?	4 ?	5 ?	6	7
Фильтр:						
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1		
Итого:				1		

ШАГ 4

Раздел 2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

Если Вы проходили опрос в прошлом году, у Вас есть возможность **автоматически** подтянуть данные прошлого года

Данная функция возможна при условии:

- 1) **ИНН** и **КПП** организации не изменялись с прошлого года;
- 2) **адрес электронной почты** ответственного лица, проходящего опрос в этом году, совпадает с адресом электронной почты ответственного лица, прошедшего опрос в прошлом году

Заполнить данные из анкеты прошлого года

Если данные условия не выполняются (например, сотрудник, заполнявший анкету в 2025 году, уволился), необходимо в **официальном порядке** направить письмо в **министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области** о причине невозможности выгрузки данных 2025 года, а также контактные данные (ФИО, адрес электронный почты, ID (уникальный идентификатор) анкеты).

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					12	13
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?		
Фильтр:												
1	 Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	 Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

Данные **автоматически** переносятся с предыдущего раздела

Информацию по каждой должности необходимо выверять и вводить **вручную**

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

В данном разделе строгий форматно-логический контроль.

Важно выполнение следующего равенства:

Прогноз численности работников на 2027 год (графа 6) = Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г. (графа 5) – Выбывающие работники (графа 7 и графа 8) + Новые работники (графа 9 и графа 10)

В связи с этим существуют необходимо выполнение следующего:

- **Значения всех числовых граф (5-11) ≥ 0 и целые числа**
- **Графа 9 $\leq$ Графа 7**
- **Графа 11 $\leq$ Графа 9 + Графа 10**
- **Графа 6 = Графа 5 – Графа 7 – Графа 8 + Графа 9 + Графа 10**
- **Графа 7 + Графа 8 $\leq$ Графа 5**
- **Если Графа 8 > 0 , Графа 10 = 0**
- **Если Графа 9 $\neq$ Графа 7, Графа 10 = 0**

Рекомендуется заполнять графу 6 после заполнения граф 7-10,
отражающих изменения численности сотрудников

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года					12	13
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?		
Фильтр:												
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 6 указывается перспективная численность работников на прогнозный год в соответствии с ожидаемыми изменениями на предприятиях относительно численности на предыдущий год по каждой должности/профессии. Сумма значений строк в графе 6 по итогам заполнения раздела должна соответствовать списочной численности, указанной в ответе на вопрос 1.11 раздела 1 «Сведения об организации» на соответствующий год с учетом допустимой погрешности в +/-5%.

ШАГ 5

▶

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года						
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?	12	13
Фильтр:												
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 7 указывается количество выбывающих работников в перспективе 1 года в связи с получением права на страховую пенсию по старости (в том числе **досрочно**).

При этом если место работника, выходящего на пенсию, попадает под сокращение, то информацию о нем необходимо ввести, только в графу 7.

Данный показатель предполагается к использованию в аналитических целях, поэтому здесь следует указать ВСЕХ работников, которые в указанные периоды получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную), т.е. даже в случае потенциального продолжения работы после достижения пенсионного возраста, данного работника необходимо отразить в данной графе.

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года						
						Выбывающие работники		Новые работники		из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?	12	13
Фильтр:												
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 8 указывается суммарное количество работников, которые потенциально высвободится в связи с оптимизацией/сокращением деятельности в перспективе 1 года.

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года				из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						Выбывающие работники		Новые работники				
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?	12	13
Фильтр:												
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 9 указывается количество работников, необходимое предприятию для замещения вышедших на пенсию работников за 1 год.

Значение в графе 9 должно быть меньше или равно значению в графе 7.

ШАГ 5

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года				из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.		
						Выбывающие работники		Новые работники				
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение вышедших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")			
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?	12	13
Фильтр:												
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0		
2	Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0		
Итого:				5	0	0	0	0	0	0		

В графе 10 указывается количество работников, необходимое предприятию, если планируется расширения производства. Под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен).

Значение в графе 10 заполняется, если графа 8 равна 0.

ШАГ 5

▶

Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

№	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.	Прогноз численности работников на начало 2027 г.	Изменение численности работников в перспективе 1 года				из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников в 2026 г.			
						Выбывающие работники		Новые работники					
						работники, которые получают право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2026 г.	в связи с оптимизацией / сокращением деятельности в 2026 г. (если 10="0")	на замещение выбывших в 2026 г. (из графы 7, если 7<>"0")	на расширение деятельности в 2026 г. (если 9=7 и 8="0")				
1	2	3	4	5	6 ?	7 ?	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?	12	13	
Фильтр:													
1	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	1	0	0	0	0	0	0			
2	Врач-специалист	2212 Врачи-специалисты	200973 Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и другое) медицинской организации - врач-специалист, специалист	4	0	0	0	0	0	0			
Итого:				5	0	0	0	0	0	0			

В графе 11 необходимо указать из числа новых работников (сумма граф 9 и 10) количество предполагаемых к трудоустройству выпускников (лиц, для которых данная работа является первой после выпуска из образовательной организации).

ШАГ 5

▶ Раздел 3-9. Перспективная потребность в кадрах на 2027-2033 годы

Правила заполнения остальных разделов анкеты (4-9) совпадают с правилами заполнения раздела 3 «Перспективная потребность в кадрах на 2027 год». Единственным отличием является период.

Данный и последующие разделы заполняются **автоматически**, кнопка «Сохранить» **не предусмотрена**



ШАГ 6

Сотрудничество с образовательными организациями

Необходимо ответить на 2 вопроса:

* Сотрудничает ли Ваша организация с учебными заведениями (вузами/колледжами)?

- ☐ Да
- ☒ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

* Проводит ли Ваша организация программы переквалификации/повышения квалификации для своих сотрудников?

- ☐ Да, регулярно
- ☐ Да, эпизодически
- ☒ Нет
- ☐ Затрудняюсь ответить

ШАГ 7

▶ ИИ* в организации

**ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ*

Данный раздел состоит из 5 вопросов о применения искусственного интеллекта

При выборе «Да» на любой вопрос высвечивается красное замечание, необходимо нажать на кнопку «Заполнить» и выбрать из штатного расписания должности, которые использовали / планируется что будут использовать технологии ИИ

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☒ Да

☐ Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ

Заполнить

Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

☐ Да

☒ Нет

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.

Применялась в организации на 31.12.2025 г.

☒ Да

☐ Нет

Укажите должности по штатному расписанию, в которых согласно должностным инструкциям/трудовым договорам требовались компетенции в области ИИ

Заполнить

Применяемые в организации на 31.12.2025 г. - Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение

Показать 25 записей

	НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ОКЗ	ОКПДТР	ЧИСЛЕННОСТЬ НА 31.12.2025 г.
☐				
☐	Директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	200410 Генеральный директор (руководитель)	2
☒	Бухгалтер	2411 Бухгалтеры	200202 Бухгалтер (высшей квалификации)	1
☐	Зубной техник	3214 Зубные техники и техники-протезисты	201292 Зубной техник	1
☐	врач	2212 Врачи-специалисты	200271 Врач – клинический миколог	1

Записи с 1 до 4 из 4 записей

Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя

Заккрыть

ШАГ 7



ИИ* в организации

**Искусственный интеллект*

Технологии обработки визуальных данных, включая компьютерное зрение технологии, позволяющие распознавать, классифицировать, анализировать и создавать визуальные данные (объекты, изображения, сцены и движение, включая видео). Используются в системах машинного зрения, идентификации объектов или людей, основанных на изображениях (биометрические системы), системах анализа медицинских изображений и др.
Применялась в организации на 31.12.2025 г. ☐ Да ☒ Нет
Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.) ☐ Да ☒ Нет
Технологии обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи технологии, позволяющие распознавать, идентифицировать, преобразовывать звуковые данные, в том числе разговорную речь, в машиночитаемый формат. Используются в голосовых помощниках, в различных системах для автоматического голосового обслуживания клиентов, расшифровки автоматической (транскрибирования), протоколирования и др.
Применялась в организации на 31.12.2025 г. ☐ Да ☒ Нет
Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.) ☐ Да ☒ Нет
Технологии обработки текста технологии, позволяющие извлекать информацию, анализировать, переводить с одного языка на другой, а также создавать (синтезировать) текстовые данные). Используются в виртуальных помощниках, чат-ботах, системах автоматического перевода, генерации текстов и др.
Применялась в организации на 31.12.2025 г. ☐ Да ☒ Нет
Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.)

Технологии интеллектуальной поддержки принятия решений и управления, в т.ч. роботы, беспилотные системы технологии, позволяющие частично или полностью автоматизировать управление процессами или объектами, анализировать сценарии и ситуации, рекомендовать решения). Используются в рекомендательных системах, системах предиктивной аналитики, системах информационной безопасности, работающих на основе ИИ, системах управления сервисными (включая складские и логистические) и промышленными роботами, беспилотными авиационными системам, системами автономного управления сельскохозяйственной техникой, транспортными средствами и др.
Применялась в организации на 31.12.2025 г. ☐ Да ☒ Нет
Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.) ☐ Да ☒ Нет
Технологии повышения эффективности ИИ универсальные (многофункциональные) алгоритмы, методы, технологии, которые могут использоваться в процессе создания и эксплуатации технологий компьютерного зрения, обработки звуковых данных, включая распознавание и синтез речи, обработки текста, а также технологий интеллектуальной поддержки принятия решений и управления. Включают технологии автоматизированного машинного обучения, решения задач на основе данных с частичной разметкой и (или) на малых объемах (выборках) данных, методы оптимизации вычислительных систем, технологии обработки информации на основе новых типов вычислительных архитектур и иные технологии.
Применялась в организации на 31.12.2025 г. ☐ Да ☒ Нет
Будет применяться в организации в ближайшие 7 лет (к 2033 г.) ☐ Да

ШАГ 8

▶ Завершение заполнения анкеты

Для завершения заполнения анкеты необходимо нажать на кнопку **«Отправить на модерацию»**

Она располагается в разделе «Главная» во вкладке «Ваш прогресс заполнения анкеты»

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 12 из 12

100%

Скачать данные в XLS все разделы

Загрузить из XLS все разделы

Отправить на модерацию

Обучение для работодателей

Либо в другом любом разделе в конце страницы

Добавить строку

Отправить на модерацию

РАБОТА В EXCEL-ФАЙЛЕ

Анкету также можно заполнить не через интерфейс сайта, но и через импорт шаблона Excel

1 Можно выгрузить шаблон по всем разделам

Шаблон находится в разделе «Главная» во вкладке «Ваш прогресс заполнения анкеты»

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 12 из 12

100%

Скачать данные в XLS все разделы

Загрузить из XLS все разделы

2 Можно выгружать шаблоны отдельно по каждому разделу

Шаблоны находятся в каждом разделе верхней части перед таблицей

Скачать данные в XLS

Загрузить из XLS

! Однако стоит заметить, что шаблон файла Excel должен загружаться в соответствующий раздел

РАБОТА В EXCEL-ФАЙЛЕ

Файлы Excel содержат шаблоны таблиц и имеют защиту и запрет на некоторые действия в файле и на листах, однако иногда данные настройки слетают

Для **корректного** заполнения и **правильной** выгрузки на сайт необходимо придерживаться следующих **правил**:

- **не добавлять новые столбцы**, заполнять только те, что есть в шаблоне
- **не заполнять столбец 1 «Уникальный идентификатор»**, это сделает сама система после загрузки данных
- **если для должности из штатного расписания нет подходящего кода ОКПДТР, тогда необходимо оставить ячейку пустой**
- **не менять формат ячеек**, формат ячеек должен соответствовать форматам в шаблоне
- **не оставлять пустых ячеек/строк** (в которых не заполнены 2-3 столбцы) **между заполненными строками**
- **не добавлять новые листы**
- **не переименовывать шапку таблицы** (наименования столбцов)
- **не объединять ячейки**
- **не добавлять строку с суммой строк** («ИТОГО»)
- **все столбцы заполняются по правилам заполнения граф на сайте**
- **в столбцах 3-4 указываются только цифры без названия кодов ОКЗ и ОКПДТР**

РАБОТА В EXCEL-ФАЙЛЕ

Пример заполнения шаблона

	A	B	C	D	E
1	Уникальный идентификатор строки	Наименование должности (специальности, профессии) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий ОКЗ	Код ОКПДТР (при наличии)	Списочная численность по состоянию на 31.12.2025 г.
2	1	2	3	4	5
3		Директор	1120	200410	1
4		Бухгалтер	2411	200202	2
5		Специалист по кадрам	2423		2

Нет подходящего кода ОКПДТР → ячейка пустая

ВЫЯВЛЕНИЕ ОШИБОК

В каждом разделе анкеты при наличии ошибок или несоответствий вверху перед таблицей высвечиваются кнопки «Посмотреть ошибки» и «Посмотреть предупреждения»

 Просмотреть ошибки 1

 Просмотреть предупреждения 1

Красная кнопка «Посмотреть ошибки» является стоп-фактором и не позволит сдать анкету, необходимо их устранить для сдачи анкеты. Чтобы увидеть перечень ошибок, необходимо нажать на кнопку.

Оранжевая кнопка «Посмотреть предупреждения» является предупреждающим фактором, их наличие не ограничивает в сдаче анкеты, однако их стоит перепроверить, так как они могут превратиться в красные ошибки

ЗАЯВКА НА КОРРЕКТИРОВКУ ДАННЫХ

Если Вы сдали анкету и увидели в ней неверно введенные данные, то Вы можете направить запрос на возврат анкеты, чтобы внести коррективы

В разделе «Главная» во вкладке «Ваш прогресс заполнения анкеты» будет располагаться кнопка **«Запрос возврата анкеты на доработку»**, необходимо нажать на нее, описать **причину возврата** (желательно более подробно) и нажать на кнопку **«Отправить»**

Ваш прогресс заполнения анкеты

Вы заполнили 12 из 12

100%

Скачать данные в XLS все разделы

Запрос возврата анкеты на доработку

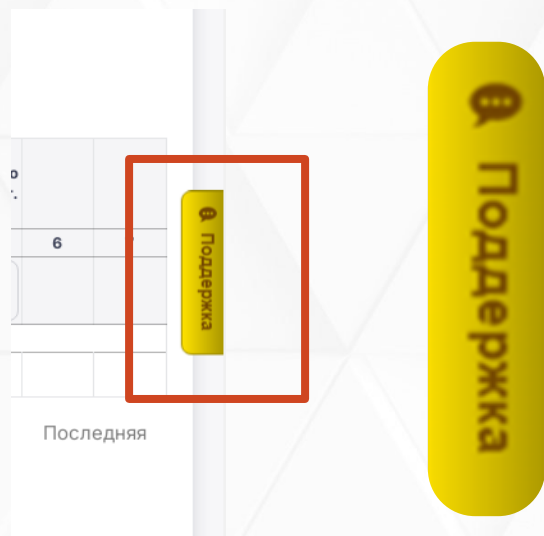
Запрос возврата анкеты на доработку

Укажите причину *

Отправить

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ

В каждом разделе анкеты в личном кабинете есть кнопка **«Поддержка»**



Отправить обращение

Для анализа вашей ситуации заполните информацию ниже. Поля, помеченные*, обязательны для заполнения.

Фамилия* Имя

Отчество

Телефон Email*

Тема обращения

Введите тему обращения

Текст обращения*

Опишите вашу ситуацию в обращении насколько возможно подробно

Регистрационный номер анкеты Тематика обращения*

Выберите тематику обращения ▼

Прикрепить файлы

Перетащите файлы сюда или [выберите файлы](#)

Отменить

Опишите Вашу проблему как можно подробнее, по возможности прикладывая скрины/файлы, чтобы специалист, отвечающий на Ваше обращение смог быстро на него ответить

Данные автоматически подгружаются, если заполнен раздел «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ

Контакт-центр службы занятости населения Самарской области

8(800)302-15-44

Специалист министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области

8(846)263-70-43

ЛИНИЯ ПОДДЕРЖКИ

г.о. Самара и м.р. Волжский

8(846)254-07-80

Отдел по работе с работодателями

8(846)254-07-62

г.о. Новокуйбышевск

8(846)254-07-83

г.о. Чапаевск

8(846)254-07-86

г.о. Отрадный

8(846)254-07-81

г.о. Жигулевск

8(8482)249-526

м.р. Алексеевский

8(846)254-07-36

м.р. Безенчукский

8(846)254-07-87

м.р. Богатовский

8(846)254-07-89

м.р. Борский

8(846)254-07-94

м.р. Елховский

8(8482)249-532

м.р. Исаклинский

8(846)254-07-95

м.р. Клявлинский

8(846)254-07-42

м.р. Кошкинский

8(8482)249-529

м.р. Пестравский

8(846)254-07-50

м.р. Сергиевский

8(846)254-07-56

м.р. Шигонский

8(8482)249-536

г.о. Тольятти и м.р. Ставропольский

8(8482)249-501

Отдел по работе с работодателями

8(8482)259-508

г.о. Сызрань и м.р. Сызранский

8(8482)249-528

г.о. Кинель и м.р. Кинельский

8(846)254-07-84

г.о. Похвистнево и м.р. Похвистневский

8(846)254-07-85

г.о. Октябрьск

8(8482)249-527

м.р. Большеглушицкий

8(846)254-07-91

м.р. Большечерниговский

8(846)254-07-93

м.р. Камышлинский

8(846)250-03-33

м.р. Кинель-Черкасский

8(846)254-07-82

м.р. Красноармейский

8(846)254-07-46

м.р. Красноярский

8(846)254-07-48

м.р. Нефтегорский

8(846)254-07-49

м.р. Приволжский

8(846)254-07-55

м.р. Хворостянский

8(846)254-07-37

м.р. Челно-Вершинский

8(8482)249-531

м.р. Шенталинский

8(8482)249-534