



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

446640, Самарская область,  
Алексеевский район,  
с. Алексеевка, ул. Советская, 7

27.02.2019 № 41

**Об утверждении Порядка уведомления  
муниципальными служащими Администрации  
муниципального района Алексеевский  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений**

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. от 30.12.2018 № 328-ФЗ), **Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Алексеевский представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский (Овчинникову).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А.Зацепина**

Овчинникова  
(84671)22598

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Алексеевский представителя нанятого (работателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального района Алексеевский (далее - муниципальный район) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - Администрация).

1.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанятого (работателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальными служащими обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1. Общие положения

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района Алексеевский  
от 27.02.2019 № 41



1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя (работодателя) в Аппарат Администрации.

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется специалистом Аппарата Администрации.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно в Аппарат Администрации, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации.

Форма Журнала установлена в приложении 3 к настоящему Порядку.

3.3. Специалист Аппарата Администрации, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у специалиста Аппарата Администрации, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится в Аппарате Администрации в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

#### 4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

- 4.1. Аппарат Администрации в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, ответственному лицу Администрации, уполномоченному осуществлять проверку содержащихся в уведомлении сведений (далее - ответственное лицо).
- 4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлении сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
- 4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
- 4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.
- 4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые подлежат совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.
- 4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным лицом Администрации и в день подписания направляется представителю нанятого (работодателю). В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии),

указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».



4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение 1  
к Порядку  
уведомления муниципальными служащими  
Администрации муниципального района Алексеевский  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения к муниципальному служащему Администрации  
муниципального района Алексеевский в целях склонения к  
совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения (далее - склонение к  
правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к  
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

---

---

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

---

---

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

---

---

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

---

---

4. Склонение к правонарушению произошло в «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

---

---

( адрес)

---

---

5. Склонение к правонарушению производилось

---

---

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

---

---

6.

---

---

(информация о согласии или об отказе принять предложение \_\_\_\_\_ лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

7.

(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

---

---

8.

---

(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

---

---

---

(дата составления уведомления)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку  
уведомления муниципальными служащими  
Администрации муниципального района  
Алексеевский  
представителя нанятого  
о фактах обращения в целях  
к совершению коррупционных правонарушений

## Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях  
склонения муниципального служащего Администрации муниципального  
района Алексеевский к совершению коррупционных правонарушений

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего,  
представившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им  
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к  
совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие  
условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в  
отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления  
муниципальными служащими Администрации муниципального района  
Алексеевский представителя нанятого (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных  
правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность  
муниципального служащего, которого склоняют к совершению  
коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность  
коррупционных правонарушений), которые должны совершить  
муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте  
обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с  
исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к  
совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения  
муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия,  
имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные  
сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного  
правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое

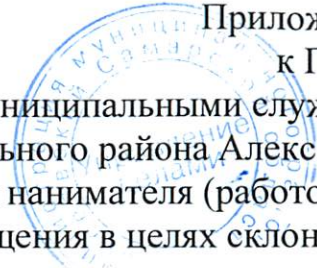
отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.



Приложение 4  
к Порядку  
уведомления муниципальными служащими  
Администрации муниципального района Алексеевский  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений



КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____ _____ _____	Уведомление принято от _____ _____ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____ _____
_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
" ___ " _____ 20__ г.	_____ (номер по Журналу)
_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)	" ___ " _____ 20__ г.
" ___ " _____ 20__ г.	_____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)
	" ___ " _____ 20__ г.