



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 07 2018 № 250

с. Алексеевка

**Об утверждении Стратегического плана  
обновления библиотечного фонда  
библиотек, входящих в состав МБУ  
«Алексеевский РДК» на 2018-2022 гг.**

Руководствуясь Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), Федеральными законами от 29.12.1994. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. от 03.07.2016г. № 342-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. от 18.04.2018 № 89-ФЗ)

**Администрация муниципального района Алексеевский**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый «Стратегический план обновления библиотечного фонда библиотек, входящих в состав муниципального бюджетного учреждения «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области на 2018 -2022 гг.».

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Документы» и «Официальное опубликование».

3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление культуры» Залепухину М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

**Глава  
муниципального района Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**

## **Стратегический план обновления**

**библиотечного фонда библиотек,  
входящих в состав муниципального бюджетного учреждения  
«Алексеевский районный Дом культуры»  
муниципального района Алексеевский Самарской области на 2018 -2022гг.**

**Заявитель** – муниципальное бюджетное учреждение «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области, структурное подразделение Алексеевская центральная районная библиотека (Алексеевская ЦРБ)

Статус Алексеевской ЦРБ – межпоселенческая

### **Ответственные**

И. о. директора МБУ «Алексеевский РДК» Назарова А.Н.

Заместитель директора МБУ Алексеевский РДК» по библиотечной работе Гераськина Г.В.

Редактор Отдела комплектования и обработки литературы Чурбакова Е.Н.

**Сроки реализации** – 2018 - 2022 гг.

### **Миссия библиотеки**

Обеспечить доступ к информации на различных носителях с целью удовлетворения реальных и потенциальных потребностей жителей муниципального района Алексеевский.

### **Стратегическая цель развития библиотечного фонда**

- Создать в МБУ «Алексеевский РДК» современную модель фонда для пользователей.

### **Задачи**

1. Изучить информационные потребности и интересы пользователей.
2. Изучить библиотечный фонд библиотек, входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК».
3. Приобрести печатную продукцию и периодические издания в соответствии с информационными потребностями пользователей.
4. Привлечь внебюджетные средства для пополнения фондов.
5. Создать условия для обеспечения сохранности БФ.
6. Повысить уровень профессиональной компетенции сотрудников библиотеки.

**Целевая группа** - жители муниципального района Алексеевский.

### **Обоснование актуальности**

#### *Краткая историческая справка*

Библиотека – читальня открыта в селе Алексеевка в 1895 году. Она была устроена на средства уездного Комитета Попечительства о народной трезвости и располагалась в домовой чайной, с книжным фондом 903 тома разных названий, разрешенных каталогом Министерства Народного Просвещения.

«К 1 января 1899 г. в означенную библиотеку – читальню было записано 285 человек. Книг и журналов на 10 декабря выдано 3110 и возвращено читателями 2975 томов» - сообщалось в «Отчёте земских школ по Бузулукскому уезду за 1889 год».

Сегодня в состав МБУ «Алексеевский РДК» входят Центральная районная библиотека, районная детская библиотека и 13 сельских библиотек.

Библиотечный фонд – 161051 экз.

Количество пользователей – 6113 человек

Книговыдача – 146956 экз.

Обращаемость – 0,9

Обновляемость – 1,7

Книгообеспеченность на 1 жителя – 13,7

Состояние сети общедоступных библиотек характеризуется удовлетворительным уровнем доступности для населения. На территории района в каждом сельском поселении расположены сельские библиотеки. Жителям 12 сел района, в которых нет стационарных библиотек, библиотечно-информационные услуги предоставляются информационным мобильным комплексом Библиобус, который входит в структуру Алексеевской межпоселенческой центральной районной библиотеки. 6 библиотек имеют выход в глобальную сеть (40%) Интернет. Посетители могут воспользоваться дополнительными сервисными услугами - ксерокопированием, сканированием документов, распечаткой информации на принтере, записью на электронные носители и др. В Алексеевской центральной районной библиотеке получить доступ к Национальной электронной библиотеке.

Услугами библиотек в муниципальном районе Алексеевский пользуются представители всех социальных слоев общества. Это одно из самых востребованных и посещаемых учреждений культуры. Число посещений библиотеки в 2017г. составило 79921, число посещений массовых мероприятий - 10295 человек.

Фонды занимают особое место в материально-технической базе библиотек. Это информационная и материальная составляющая библиотек.

На 01.01.2018г. совокупный фонд библиотек входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК», составил 161051 экз., что меньше предыдущего года на 5437 экз. (0,3%).

Показатель *книгообеспеченности одного жителя* в муниципальном районе Алексеевский составляет 13,7 что несколько выше среднеобластных показателей по муниципальным районам области (9).

По нормативам ЮНЕСКО в год в публичные библиотеки должно поступать 250 новых изданий на 1 тысячу жителей. В библиотеки, входящие в состав МБУ «Алексеевский РДК» в 2017 году поступило в расчете на 1 тыс. жителей 21 экз. новых изданий.

Количество читателей и обращаемость из года в год остаются примерно одинаковыми. А вот обновляемость фонда, особенно сельских библиотек, постоянно снижается. Фонды переполнены устаревшей и ветхой литературой (доля устаревших книг от 70 до 90%).

По рекомендации ИФЛА, фонд публичной библиотеки должен обновляться в течение 10 лет: в нем должны присутствовать 10% книг, изданных за последние 2 года, 30–40% книг, изданных за последние 5 лет. Таким образом, желательно, чтобы в фонд ежегодно поступало не менее 5% изданий текущего года.

Чтобы решить эти проблемы, необходимо привести единый библиотечный фонд к оптимальному объему и содержанию, отвечающему потребностям пользователей.

### Календарный план мероприятий

№ п/п	содержание деятельности	срок	ответственный	соисполнители	планируемые результаты
1. Определение приоритетных групп обслуживания пользователей (реальных и потенциальных), их информационных интересов и потребностей.					
1.1	Разработка программы, инструментария и графика исследования	2018	заместитель директора по библиотечной работе	методист, редактор ОКиО	Программа, инструментарий и график исследования
1.2	Составление рубрикатора профилей учреждений обслуживаемой зоны	2018	редактор ОКиО	библиотекари СБ, ЦБ, ДБ	Рубрикатор профилей учреждений обслуживаемой зоны
1.3	Определение приоритетных групп обслуживания реальных и потенциальных пользователей	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	БД приоритетных групп обслуживания реальных и потенциальных пользователей
1.4	Организация и проведение опроса и анкетирования пользователей с целью изучения их информационных потребностей	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО, библиотекари СБ, ЦБ, ДБ	БД спроса пользователей
1.5	Обработка полученных в ходе исследования данных (анализ анкет и пр.).	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	методист, редактор ОКиО	Массив заполненных анкет
2. Анализ неудовлетворенного читательского спроса.					
2.1	Разработка инструкции по работе с читательскими отказами	2019	заместитель директора по библиотечной работе	методист, редактор ОКиО	Инструкция по работе с читательскими отказами
2.2	Организация учета читательских отказов (проведение инструктажа сотрудников библиотек и пр.)	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	Заполненные таблицы



2.3	Проведение анализа полученных материалов	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	Заполненные таблицы (сводные)
2.4	Определение критериев отбора издательской продукции для комплектования и докомплектования библиотечных фондов с учетом полученных данных	2019	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	Разработанные критерии отбора издательской продукции для комплектования и докомплектования библиотечных фондов с учетом полученных данных не удовлетворенного читательского спроса
2.5	Обсуждение на рабочем совещании Совета по комплектованию критериев отбора издательской продукции для комплектования и докомплектования библиотечных фондов, позволяющих обеспечить доступ пользователей к информации на различных носителях с целью удовлетворения реальных и потенциальных потребностей жителей муниципального района Алексеевский	ежеквартально	заместитель директора по библиотечной работе	члены Совета по комплектованию	Утвержденные критерии отбора издательской продукции для комплектования и докомплектования библиотечных фондов с учетом полученных данных не удовлетворенного читательского спроса
3. Проведение комплексного анализа библиотечного фонда					
3.1	Подготовка методических рекомендаций по проведению комплексного анализа библиотечного фонда	2018-2019	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО, члены Совета по комплектованию	Методические рекомендации
3.2	Проведение инструктажа библиотечных работников (ознакомление с методическими рекомендациями и календарным планом выполнения работ)	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	Утвержденные методические рекомендации, календарный план выполнения работ
3.3	Проведение статистического анализа библиотечного фонда (анализ основных фондовых показателей: обращаемость, читаемость, книговыдача и т.д.)	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	Заполненные таблицы
3.4	Проведение изучения книжного фонда (разделы...) методом контент-анализа (анализ использо-	ежегодно	заместитель директора по библиотечной ра-	редактор ОКиО	Заполненные таблицы

	вания БФ, изучение видового, типового состава БФ, коэффициентов соответствия и т. д.)		боте		
3.5	Проведение анализа полученных материалов. Подготовка рекомендаций по списанию литературы, по работе с пассивной частью фонда, внесение изменений и дополнений в ТТПК	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО, члены Совета по комплектованию	- Рекомендации по списанию литературы, по работе с пассивной частью фонда; - Предложения по внесению изменений и дополнений в ТТПК
3.6	Проведение оценки состояния каталогов и картотек	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО, библиограф	Аналитическая справка и рекомендации
4. Создание тематико-типологического плана комплектования					
4.1	Разработка тематико-типологического плана комплектования с учетом материалов проведенных исследований	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО, члены Совета по комплектованию	Переработанный ТТПК
5. Приобретение издательской продукции в соответствии с потребностями основных читательских групп и потенциальных пользователей (с учетом анализа отказов, ТТПК)					
5.1	Проведение мониторинга книготорговых фирм Самары и издательств России на предмет ассортимента и ценовой политики	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО	- Оценка и отбор печатных и электронных изданий для приобретения; - Приобретение печатных и электронных изданий для библиотек, входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК»
6. Привлечение внебюджетных средств для комплектования фондов библиотек					
6.1	Проведение акции «Подари библиотеке новую книгу»	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	редактор ОКиО, библиотекари СБ, ЦБ, ДБ	- Разработка рекламных материалов (афиш, писем – обращений к бизнес-структурам); - Проведение PR-компаний с привлечением СМИ
7. Создание условий для обеспечения сохранности БФ					
7.1	Мониторинг и оценка условий размещения и хранения БФ библиотек, входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК» на предмет соответ-	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	библиотекари СБ, ЦБ, ДБ	Оценка условий размещения различных видов документов в условиях открытого доступа в библиоте-

	ствия нормам и правилам				ках, входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК»
7.2	Организация мероприятий целенаправленной политики сохранения БФ в процессе его использования	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	библиотекари СБ, ЦБ, ДБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка программы «Библиотека без задолжников» по ликвидации задолжников;</li> <li>- Очистка фонда от малоиспользуемой литературы, списание ветхих документов, списание устаревших документов</li> </ul>
7.3	Работа с персоналом по обеспечению сохранности БФ	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	Методист, редактор ОКиО, библиотекари СБ, ЦБ, ДБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и проведение цикла обучающих семинаров по проблемам сохранности БФ;</li> <li>- мастер-класс «Расширение доступа к информации, содержащейся в краеведческих документах, посредством сканирования»</li> </ul>
<b>8. Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников библиотек</b>					
8.1	Обучение сотрудников библиотек на выездных семинарах (мероприятиях), организованных ГБУК «СОУНБ», ГБУК «СОДБ», ГБУК «СОЮБ» и т. д.	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	заместитель директора по библиотечной работе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методические центры СОДБ, СОЮБ и т.д.</li> <li>- Участие библиотечных специалистов МБУ «Алексеевский РДК» в «Днях комплектатора»</li> </ul>
8.2	Обучение сотрудников по дистанционным программам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Не заблудится в комплектовании: основные вопросы комплектования фондов муниципальных библиотек»;</li> <li>«Библиографический поиск в сети Internet» и т. д.</li> </ul>	ежегодно	заместитель директора по библиотечной работе	методист	Календарный план выполнения обучения



**Результаты стратегического плана обновления библиотечных фондов:**

- отлажена технология оперативного мониторинга информационных потребностей пользователей, формирования фонда на основании потребностей основных пользовательских групп населения муниципального района Алексеевский.
- Уменьшится количество отказов пользователям на 50%, а к 2022 году сведется до минимума.
- Фонды МБУ «Алексеевский РДК» очистятся от устаревших и ветхих документов - п. 2.2 таблицы: в течение 5 лет будет списано 75 000 экз. ветхих, устаревших, непрофильных изданий.
- Фонды МБУ «Алексеевский РДК» пополнятся электронными краеведческими изданиями - не менее 250 экз.
- Ежегодно будет приобретаться не менее 1500 экземпляров печатных изданий – лучших книжных новинок на сумму 375 000,00 руб.; ежегодная подписка на периодические издания составит 125 000,00 руб.
- В фонд библиотек будет подарено книг (жителями Алексеевского района, бизнес- структурами) не менее 1500 экз. изданий ежегодно.
- Повысится привлекательность библиотечных фондов для пользователей, число пользователей библиотеки увеличится на 3%.
- Фонды МБУ «Алексеевский РДК» будут соответствовать оптимальному объему и содержанию, обеспечивающему удовлетворение потребностей пользователей библиотек в информации на различных носителях. (106051 экз., что будет соответствовать нормативам ЮНЕСКО: 9 экз. на 1 жителя)

***Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации стратегического плана***

№ п/п	Целевые индикаторы	Единицы измерения	Динамика основных показателей				
			2018	2019	2020	2021	2022
1.1	Изучение информационных потребностей различных категорий пользователей в зоне обслуживания библиотек: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение информационных потребностей населения - анкетирование;</li> <li>• Составление рубрикатора профилей учреждений и предприятий зоны обслуживания</li> </ul>	ед.	100	100	100	100	100
		ед.	1	-	-	1	-
1.2	Анализ неудовлетворенного читательского спроса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение учета неудовлетворенного читательского спроса;</li> <li>• учет читательских отказов;</li> <li>• проведение анализа полученных материалов.</li> </ul>	список	15	15	15	15	15
		ед.	150	130	100	80	50
		ед.	1	1	1	1	1

2.1	<b>Проведение комплексного анализа фондов библиотек:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>изучение</i> основных фондовых показателей (обновляемости, обращаемости, читаемости, книгообеспеченности и др.);</li> <li>• <i>изучение</i> качественного состава и интенсивности использования фондов:</li> </ul>	ед./б ибли оте- ка  экз.	3/ 15  50 000 - -	3/ 15  50 000 - -	3/ 15  50 000 - -	3/ 15  50 000 - -	3/15  50 000 - 50 000
2.2	<b>Работа с библиотечными фондами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>списание</i> ветхих и устаревших документов;</li> <li>• <i>передачи</i> невостребованных экземпляров в другие библиотеки;</li> <li>• <i>сканирование краеведческого фонда</i></li> </ul>	экз.  экз.  экз.	10 000  1000  20	15 000  500  20	15 000  400  50	15 000  300  50	20 000  200  50
3.1	<b>Приобретение изданий на различных носителях информации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проведение</i> мониторинга книготорговых фирм и организаций Самарской области, а также издательств России, выпускающих печатные и электронные издания на предмет ассортимента и ценовой политики;</li> <li>• <i>оценка и отбор</i> печатных и электронных изданий для приобретения;</li> <li>• <i>приобретение</i> печатных и электронных изданий;</li> <li>• <i>оформление</i> печатных и электронных изданий и расстановка их в фонды библиотек.</li> </ul>	ед.  экз.  экз.  экз.	11  1500  1500  1500	11  1500  1500  1500	11  1500  1500  1500	11  1500  1500  1500	11  1500  1500  1500
3.2	<b>Приобретение периодических изданий:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>проведение</i> мониторинга фирм и агентств по подписке и доставке периодических изданий на предмет ассортимента и ценовой политики;</li> <li>• <i>оценка и отбор</i> периодических изданий для приобретения;</li> <li>• <i>приобретение</i> периодических изданий, заключение договоров;</li> <li>• <i>оформление</i> периодических изданий и расстановка их в фонды библиотек.</li> </ul>	ед.  экз.  экз.  экз.	3  1000  1000  1000	3  1000  1000  1000	3  1000  1000  1000	3  1000  1000  1000	3  1000  1000  1000

### ***Информационные ресурсы, используемые в комплектовании:***

- Веб-сайты издательств, книготорговых организаций;
- Специализированные Интернет-ресурсы в помощь комплектованию библиотек;
- Тематические планы издательств и книготорговых фирм;
- Обзоры для библиотекарей;
- Картотеки отказов;
- Специализированные периодические издания.

### ***Источники комплектования:***

- Покупка;
- Подписка;
- Бесплатное получение (дар);
- Получение книг от читателей взамен утраченных (замена).

### ***Критерии отбора литературы в фонды МБУ «Алексеевский РДК»:***

- *Соответствие документа модели библиотечного фонда* - соответствие тематике, видовым, языковым, хронологическим границам фонда.
- *Ценность профессиональных позиций* - издание оценивается с точки зрения научной, художественной, культурной ценности, а также с позиций возможного экономического, педагогического эффекта.
- *Информативность* - выражается в требовании, чтобы нужная библиотеке информация содержалась в компактной форме, т.е. преследуется цель получить максимум нужной информации при минимуме числа документов, обеспечить высокую информационную емкость фонда.
- *Прогнозируемая частота запросов абонентов библиотеки на издание* - число запросов определяется при обслуживании пользователей библиотек, анализе читательского спроса и неудовлетворенных читательских требований.

При формировании библиотечного фонда не приобретаются книги, вошедшие в «Федеральный список экстремистских изданий».

Ответственность за формирование фонда и осуществление отбора новой литературы лежит на заместителе директора МБУ «Алексеевский РДК» по библиотечной работе, редакторе Отдела комплектования и обработке литературы (ОКиО) и членах Совета по комплектованию.

Формирование финансовых средств на реализацию Стратегического плана обновления библиотечных фондов планируется за счет целевого федерального комплектования и муниципального.

В связи с тем, что финансирование в течение последних 5 лет составляло 5-8% от потребностей пользователей библиотеки, то для реализации "Стратегии формирования библиотечных фондов МБУ «Алексеевский РДК» необходимы следующие средства:

год	цена 1 книги (руб.)	количество в год (экз.)	сумма (руб.)	цена 1 периодического издания (руб.)	количество в год (экз.)	сумма (руб.)	итого
2018	250,00	1500	375 000,00	125,00	1 000	125 000,00	500 000,00
2019	250,00	1500	375 000,00	125,00	1 000	125 000,00	500 000,00
2020	250,00	1500	375 000,00	125,00	1 000	125 000,00	500 000,00
2021	250,00	1500	375 000,00	125,00	1 000	125 000,00	500 000,00
2022	250,00	1500	375 000,00	125,00	1 000	125 000,00	500 000,00
		<b>7 500</b>	<b>1 875 000,00</b>		<b>5 000</b>	<b>625 000,00</b>	<b>2 500 000,00</b>

На комплектование так же будут привлечены ежегодно выделяемые целевые федеральные средства на комплектование фонда.

Для реализации Стратегического плана не требуется дополнительного кадрового обеспечения.

Для выполнения Стратегического плана формирования предусматриваются организационные, финансовые и правовые механизмы.

*Организационные:*

- Создать рабочую группу из представителей библиотек, входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК», Совет по комплектованию, для осуществления оперативного контроля за ходом реализации Стратегического плана.
- Регулярный мониторинг и оценка эффективности реализации Стратегического плана.
- Информационное обеспечение управленческой деятельности по осуществлению хода реализации и результатов Стратегии во внешнюю среду.

*Финансовые:*

- Текущее бюджетное финансирование библиотек, входящих в состав МБУ «Алексеевский РДК» в соответствии с целями и задачами Стратегического плана.
- Участие в федеральных, областных, городских программах социального и культурного развития.
- Привлечь средства спонсоров на проведение акций и мероприятий, имеющих важное общественное значение.
  - Использовать внебюджетные средства на укрепление материально-технической базы библиотеки, материальное стимулирование и социальное развитие коллектива.

БФ\* библиотечный фонд