



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

0108 2018 № 260

с. Алексеевка

Об образовании комиссии по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»,

Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области

Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, по ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

2. Образовать комиссию по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, по ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области в составе согласно приложению 1;

2.1. предусмотреть в работе комиссии обязательное участие общественных контролеров при приемке выполненных работ на объектах строительства или ремонта.

3. Утвердить прилагаемую форму акта приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, по ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

4.1. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина

Утверждено
постановлением Администрации
м.р. Алексеевский Самарской области
от « 07 » 08 2018 № 160



**Положение
о комиссии по приемке выполненных работ: по строительству,
реконструкции, ремонту автомобильных дорог
(участков автомобильных дорог) общего пользования
местного значения по ремонту (строительству) объектов жилищно-
коммунального хозяйства, по ремонту и благоустройству дворовых и
общественных территорий муниципального района Алексеевский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области и определения соответствия выполненных работ техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта (далее- Комиссия).

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии.

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области (далее –объекты строительства или ремонта):

2.1. организует приемку выполненных работ на объектах строительства или ремонта в соответствии с календарным графиком выполнения работ и условием муниципального контракта;

2.2. определяет соответствие выполненных работ на объектах строительства или ремонта представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии:

3.1. При приемке выполненных работ на объектах строительства или ремонта Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. от заказчика: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ (при наличии);

3.1.2. от подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать объект строительства или ремонта с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. не допускать приемку в эксплуатацию объектов строительства или ремонта при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. в случае принятия решения о приемке в эксплуатацию объекта строительства или ремонта оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. в случае, если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию объекта строительства или ремонта, составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на нормативные правовые акты, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приемки в эксплуатацию объекта строительства или ремонта, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке объекта строительства или ремонта в эксплуатацию. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования объекта строительства или ремонта, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Алексеевский Самарской области
от «01» 08 2018 № 260

Акт
**приемки выполненных работ: по строительству, реконструкции,
ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог)
общего пользования местного значения; по ремонту (строительству)
объектов жилищно-коммунального хозяйства, ремонту и благоустройству
дворовых и общественных территорий муниципального района
Алексеевский Самарской области**

_____ (наименование участка, с какого по какой километр, значение, техническая категория)
Населенный пункт _____ « » _____ 20 г.
Комиссия, действующая на основании _____
(указать № и дату постановления)
в составе: председателя _____
(должность, фамилия, и., о.)
членов _____
(должность, фамилия, и., о.)

_____ произвела _____ приемку _____ работ, _____ выполненных
_____ (указать организацию, выполнявшую работы)

в период с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

_____ (наименование объекта строительства или ремонта)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие
документы, относящиеся к производству работ (по строительству, ремонту
объекта)

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний Комиссия установила следующее:

1. В процессе проведения работ имелись следующие отступления от утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по строительству или ремонту объекта, согласованные с проектной организацией и заказчиком (перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине эти отступления произошли, с кем и когда согласованы); или никаких отступлений не выявлено:

2. Полная сметная стоимость строительства или ремонта (по утвержденной сметной документации) _____ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость _____ тыс. руб.

4. Заключение _____

Работы (по строительству или ремонту объекта)

(наименование участка дороги)

выполнены в полном объеме в соответствии с муниципальным контрактом, проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами, и отвечают требованиям правил приемки работ.

Решение приемочной Комиссии _____

Акт составлен в _____ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям _____

Передать на хранение рассмотренные Комиссией документы _____

(перечислить какие, число экземпляров и организаций)

Председатель Комиссии _____

(подпись, фамилия, и., о.)

Члены Комиссии _____

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)

(подписи, фамилии, и., о.)



Состав

комиссии по приемке выполненных работ: по строительству, реконструкции, ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения; по ремонту (строительству) объектов жилищно-коммунального хозяйства, по ремонту и благоустройству дворовых и общественных территорий муниципального района Алексеевский Самарской области

- Устинов В.А. - первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский, председатель комиссии;
- Попов В.А. - руководитель Комитета по строительству, ЖКХ Администрации м.р.Алексеевский, заместитель председателя комиссии;
- Агошков А.А. - ведущий специалист Комитета по строительству, ЖКХ Администрации м.р.Алексеевский, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Бузыкина В.А. - ведущий специалист Комитета по строительству, ЖКХ Администрации м.р.Алексеевский;
- Долбенков С.А. - директор МУП «ЖКС»;
- Залепухина М.В. - руководитель МКУ «Управление культуры»;
- Булавина В.Н. - член Общественного совета при Главе муниципального района Алексеевский; председатель общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального района Алексеевский Самарской области на 2018-2022 годы»;

- Ненашев И.Н. - начальник Государственного казенного предприятия Самарской области «Агентство по содержанию автомобильных дорог общественного пользования Самарской области» филиал «Алексеевское ДЭУ» (по согласованию);
- Нефедов С.Н. - руководитель МКУ КУМИ;
- Платошин В.В. - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации м.р. Алексеевский;
- Пономарев А.Н. - директор МКУ «ХЭС м.р. Алексеевский»
- Салугина Л.А. - исполнительный директор ТСЖ «Алексеевское» (по согласованию);
- Скопцов П.С. - директор МБУ «СХОУК»;
- Чернецких Т.А. - руководитель Алексеевской районной общественной организации Самарской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- _____ - Глава сельского поселения, на территории которого расположен объект строительства или ремонта;
- _____ - представитель заказчика.