



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 08 2018 № 284

с. Алексеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области от
28.12.2017 № 407 «Об утверждении плана
финансово – хозяйственной деятельности
МБУ ДО Алексеевская ДМШ на 2018 год и
плановый период 2019 и 2020 годов.» (в ред.
от 02.07.2018 №221)**

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 27.12.2017 №213 «О бюджете муниципального района Алексеевский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в ред. от 27.06.2018 №277, от 23.08.2018 №298),

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 28.12.2017 № 407 «Об утверждении плана финансово – хозяйственной деятельности МБУ ДО Алексеевская ДМШ на 2018 год и плановый период 2018 и 2020 годов» (в ред. от 02.07.2018 №221) (официальный сайт Администрации муниципального района Алексеевский

Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» 28.12.2017г., 02.07.2018г.) следующие изменения:

1.1. План финансово – хозяйственной деятельности МБУ ДО Алексеевская ДМШ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утвердить в новой редакции (прилагается).

1.2 Постановление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 02.07.2018 №221 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 28.12.2017 №407 «Об утверждении плана финансово – хозяйственной деятельности МБУ ДО Алексеевская ДМШ на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» признать утратившим силу.

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать его в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на МКУ «Управление культуры» /Залепухину/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.08.2018 г.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А.Зацепина

Залепухина
(84671) 2-25-24
Губин
(84671) 2-23-67

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района Алексеевский
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Г. А. Зацепина
(подпись) (расшифровка подписи)

«29» 08 2018 г.

**ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного (автономного) учреждения**

на 2018 год
(финансовый год и плановый период)

1. Сведения о деятельности учреждения

| | |
|---|--|
| Полное наименование муниципального учреждения: | |
| Наименование органа – главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за деятельность подведомственного учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Алексеевская детская музыкальная школа муниципального района Алексеевский Самарской области | |
| Юридический адрес | 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул.Школьная, дом 2 |
| Адрес фактического местонахождения | 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул.Школьная, дом 2 |
| ИНН/КПП | 6361005897/636101001 |
| Основной государственный регистрационный номер | 1026303859746 |
| Дата регистрации | 18.10.2000 |
| Место государственной регистрации | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Самарской области |
| Почтовый адрес | 446640, Самарская область, Алексеевский Район, с. Алексеевка, ул. Школьная, дом2 |
| Телефон/факс учреждения | 8-846-71-2-16-63 |

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| Адрес электронной почты | Uprkul163@bk.ru |
| Ф.И.О. руководителя учреждения | Шапошникова Елена Владимировна |
| Ф.И.О. главного бухгалтера | Жданова Людмила Николаевна |
| Код ОКВЭД (вид деятельности) | 80.10.30 Дополнительное образование |

1.2 Цели деятельности учреждения

| № | Наименование цели деятельности | Акт, отражающий цель деятельности | Характеристика цели деятельности |
|---|--|-----------------------------------|---|
| 1 | Основными целями образовательной деятельности Школы являются: * развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства; *удовлетворение образовательных потребностей детей муниципального района Алексеевский в области музыкального образования и эстетического воспитания. | Устав | <p>* Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.</p> <p>* Порядок приема и отчисления учащихся.</p> <p>* Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии. Комплектование контингента учащихся Школы осуществляется в соответствии с годовым планом приема, исходя из норм предельной наполняемости групп, нормативов бюджетного финансирования.</p> <p>* Правом поступления в Школу пользуются все дети, проживающие на территории муниципального района Алексеевский.</p> <p>*Возраст поступающих в Школу определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами: со сроком обучения 5 , 7 лет - с 6 до 17 лет; со сроком обучения 3 года - с 10 до 17 лет.</p> <p>*Прием в Школу осуществляется на основании следующих документов: - заявления установленного образца родителя поступающего на имя директора Школы; - справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, в которой имеется заключение о возможности обучаться в данной школе по избранному направлению; - копии свидетельства о рождении ребенка; - копии паспорта одного из родителей .</p> <p>* При переводе в Школу предоставляются следующие документы: - заявление родителя поступающего на имя директора, - индивидуальный план учащегося, - академическая справка о четвертных и текущих оценках.</p> <p>* Все дети, поступающие в Школу, проходят приемные испытания, порядок которых утверждается Педагогическим советом Школы. В Школу зачисляются дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, приказом директора на основании решения приемной комиссии.</p> <p>* При приеме учащегося в Школу Администрация обязана ознакомить его и его родителей с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы. Отношения Школы с обучающимися, их родителями регламентируются путем заключения соответствующего договора.</p> <p>* Учебно-воспитательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.</p> <p>* Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленным государственными органами управления культуры, учебными заведениями искусстваа и культуры Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>города Самары.</p> <p>* Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором Школы. * Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:</p> <p>Первая ступень - развивающее образование. Обеспечивает музыкальное и эстетическое развитие учащихся, овладение начальными навыками игры на инструменте, элементами теоретического мышления, координации движений, коллективного музицирования, развития мелодического и гармонического слуха, овладение простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи. Развивающее образование является базой для получения дальнейшего образования на второй ступени образования. Нормативный срок освоения программы 1 - 2 года.</p> <p>Вторая ступень - основное начальное музыкальное образование. Обеспечивает освоение учащимися программ начального музыкального образования, условия становления и формирования личности, закладывает фундамент для занятий художественным творчеством, а для наиболее одаренных детей к выбору будущей профессии. В дополнение к обязательным предметам на второй ступени вводятся предметы для обучения по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения программы 5 - 6 лет.</p> <p>Третья ступень является завершающим этапом образовательной подготовки. Обеспечивает развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Срок освоения 2 - 3 года.</p> |
|--|--|--|---|

1.3. Виды деятельности учреждения

| № | Наименование вида деятельности согласно уставу учреждения | Характеристика вида деятельности |
|---|--|---|
| | <p>2.2. Задачами Школы являются:</p> <p>2.2.1. создание условий для всестороннего развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;</p> <p>2.2.2. выявление музыкально одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;</p> <p>2.2.3. обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптации к жизни в обществе, формирования общей культуры;</p> <p>2.2.4. организация содержательного досуга;</p> <p>2.2.5. формирование у учащихся нравственности и социально ответственного поведения, воспитание гражданской ответственности и любви к Родине.</p> <p>2.3. Для достижения своих уставных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:</p> <p>2.3.1. реализацию в полном объеме на основании лицензии</p> | <p>Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые и индивидуальные занятия; - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами, которые определяются отделениями Школы и утверждаются Педагогическим советом; - культурно-просветительские мероприятия, организуемые Школой; <ul style="list-style-type: none"> - внеурочные классные мероприятия; - самостоятельная работа учащегося. <p>3.9. Отчисление обучающихся производится приказом директора на основании решения Педагогического совета Школы по следующим причинам:</p> <p>3.9.1. состояние здоровья учащегося в соответствии с медицинским заключением;</p> <p>3.9.2. систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины;</p> <p>3.9.3. систематическое нарушение правил поведения учащихся;</p> <p>3.9.4. заявление родителей.</p> <p>3.10. Система оценок, аттестация учащихся.</p> <p>3.10.1. Школа оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.</p> <p>3.10.2. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося. В Школе установлена пятибалльная система промежуточных</p> |

образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности:

- подготовительное отделение - срок освоения 1 года;
- инструментальное музицирование - срок освоения 7 лет;
- инструментальное музицирование - срок освоения 5 лет;
- вокал - срок освоения 5;7 лет;

2.3.2. осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;

2.3.3. оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительным учреждениям;

2.3.4. участие в проведении научно-методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры, искусства, дополнительного образования;

2.3.5. участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учеба, обмен педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий ;

2.3.6. участие в эксперименте в области образовательного процесса: создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

2.4.1. самостоятельно разрабатывать, применять и реализовывать образовательные программы на основе рекомендованных учебных планов и программ, утвержденных Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации;

2.4.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовые учебные планы с учетом базисного плана;

2.4.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать расписание учебных занятий,

аттестаций: "5" ; "4" ; "3" ; "2" ; "1" .

3.10.3. Преподаватель, проверяя и оценивая работы , устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть.

3.10.4. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, переводные академические концерты.

3.10.5. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Школы.

3.10.6. Контрольные мероприятия в Школе проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы в годовом календарном учебном графике.

3.10.7. По окончании учебного года учащимся выставляются итоговые оценки с учетом текущих оценок и оценок, полученных на контрольных мероприятиях. При определении итоговых оценок оценки, полученные на контрольных мероприятиях, имеют приоритетное значение.

3.10.8. В исключительных случаях по решению экзаменационной комиссии допускается передача экзаменов.

3.10.9. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.10.10. Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы при наличии свободных мест на основании академической справки после успешного прохождения аттестации.

3.10.11. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Понятие "Условный перевод" в следующий класс применяется к учащимся всех классов, кроме выпускного, которые по результатам учебного года не аттестованы или получили неудовлетворительную оценку по одному предмету в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанным уважительными Педагогическим советом. Решение об условном переводе принимается с учетом ликвидации задолженности учащимся по соответствующему учебному предмету в течение I-й четверти следующего учебного года, а также согласия родителей .

3.10.12. Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности возлагается на его родителей .

3.10.13. Любые переводы внутри Школы в течение учебного года осуществляются по решению директора Школы.

3.10.14. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены , при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

3.10.15. Учащиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительных причин, не аттестуются.

3.10.16. Учащиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании Школы.

3.10.17. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора Школы.

3.10.18. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3.10.19. В исключительных случаях, с разрешения директора Школы, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи

| | | |
|--|--|--|
| | <p>занятий по дополнительному образованию и внеклассных мероприятий;</p> <p>2.4.4. выбирать формы и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, систему оценивания уровня знаний учащихся, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;</p> <p>2.4.5. оказывать образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ при условии получения соответствующей лицензии;</p> <p>2.4.6. реализовывать образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся после успешного освоения полного курса основной образовательной программы;</p> <p>2.4.7. привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая целевые взносы физических и юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.</p> <p>2.5. Обучение контингента учащихся в Школе является платным. Размер и порядок установления платы за обучение для утвержденной численности учащихся утверждаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления - Администрацией муниципального района Алексеевский</p> | <p>экзаменов, в т.ч. выпускных.</p> <p>3.10.20. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья сроком до одного календарного года с сохранением места в Школе.</p> <p>3.11. Режим работы школы.</p> <p>3.11.1. Учебный год в школе начинается 1-го сентября. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Продолжительность учебной недели - 6 дней.</p> <p>3.11.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок. Продолжительность одного урока - 45 минут. Перерыв между уроками - 5 или 30 минут.</p> <p>3.11.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летних каникул - не менее 8 недель. Сроки и продолжительность осенних, зимних и весенних каникул могут быть изменены решением педагогического совета.</p> <p>3.11.4. Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется Администрацией Школы.</p> <p>3.12. Расписание занятий обучающихся составляется учебной частью Школы, утверждается директором с учетом соблюдения гигиенических требований для создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.</p> <p>3.12.1. Дисциплина в Школе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение в Школе методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.</p> <p>3.13. Школа вправе на договорных условиях осуществлять дополнительные платные образовательные услуги:</p> <p>3.13.1. обучение по дополнительным образовательным программам, не входящим в основной курс Школы;</p> <p>3.13.2. организация отделений самокупаемости для обучения дополнительной численности учащихся, сверх утвержденного руководителем Управления культуры контингента;</p> <p>3.13.3. преподавание специальных курсов и дисциплин;</p> <p>3.13.4. занятия с учащимися с углубленным изучением предметов;</p> <p>3.13.5. оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование; консультации для поступающих;</p> <p>3.13.6. организация концертов, мастер - классов; реализация билетов на концертные мероприятия;</p> <p>3.13.7. организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий ;</p> <p>3.13.8. обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития;</p> |
|--|--|--|

1.4 Перечень услуг (работ)

| № | Наименование цели деятельности | Акт, отражающий цель деятельности | Характеристика цели деятельности |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Основными целями образовательной деятельности Школы являются: | Устав | <ul style="list-style-type: none"> * Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. * Порядок приема и отчисления учащихся. * Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии. Комплектование контингента учащихся Школы осуществляется в соответствии с годовым планом приема, исходя из норм предельной наполняемости групп, нормативов бюджетного финансирования. * Правом поступления в Школу пользуются все дети, проживающие на |

| | |
|--|--|
| <p>* развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и государства; *удовлетворение образовательных потребностей детей муниципально го района Алексеевский в области музыкального образования и эстетического воспитания.</p> | <p>территории муниципального района Алексеевский. *Возраст поступающих в Школу определяется Педагогическим советом Школы в соответствии с учебными планами и программами: со сроком обучения 5 , 7 лет - с 6 до 17 лет; со сроком обучения 3 года - с 10 до 17 лет.</p> <p>*Прием в Школу осуществляется на основании следующих документов: - заявления установленного образца родителя поступающего на имя директора Школы; - справки о состоянии здоровья, выданной медицинским учреждением, в которой имеется заключение о возможности обучаться в данной школе по избранному направлению; - копии свидетельства о рождении ребенка; - копии паспорта одного из родителей . * При переводе в Школу предоставляются следующие документы: - заявление родителя поступающего на имя директора, - индивидуальный план учащегося, - академическая справка о четвертных и текущих оценках. * Все дети, поступающие в Школу, проходят приемные испытания, порядок которых утверждается Педагогическим советом Школы. В Школу зачисляются дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, приказом директора на основании решения приемной комиссии. * При приеме учащегося в Школу Администрация обязана ознакомить его и его родителей с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы. Отношения Школы с обучающимися, их родителями регламентируются путем заключения соответствующего договора. * Учебно-воспитательный процесс осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. * Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Образовательные программы разрабатываются Школой в соответствии с примерными рекомендациями к программам по предметам, подготовленным государственными органами управления культуры, учебными заведениями искусства и культуры Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ города Самары. * Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми учебной частью и утверждаемыми директором Школы. * Школа осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования: Первая ступень - развивающее образование. Обеспечивает музыкальное и эстетическое развитие учащихся, овладение начальными навыками игры на инструменте, элементами теоретического мышления, координации движений, коллективного музицирования, развития мелодического и гармонического слуха, овладение простейшими навыками самоконтроля, культуры поведения и речи. Развивающее образование является базой для получения дальнейшего образования на второй ступени образования. Нормативный срок освоения программы 1 - 2 года. Вторая ступень - основное начальное музыкальное образование. Обеспечивает освоение учащимися программ начального музыкального образования, условия становления и формирования личности, закладывает фундамент для занятий художественным творчеством, а для наиболее одаренных детей к выбору будущей профессии. В дополнение к обязательным предметам на второй ступени вводятся предметы для обучения по выбору самих учащихся , направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения программы 5 - 6 лет. Третья ступень является завершающим этапом образовательной подготовки. Обеспечивает развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Срок освоения 2 - 3 года.</p> |
|--|--|

1.5 Сведения о недвижимом муниципальном имуществе

| № п/п | Отчетные сведения, единица измерения | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
|----------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Общая балансовая стоимость недвижимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб. | - | - |
| 1.1 | В том числе балансовая стоимость закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением имущества, тыс. руб. | - | - |
| 1.2 | В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, тыс. руб. | - | - |
| 1.3 | В том числе балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, тыс. руб. | - | - |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением (зданий, строений, помещений), ед. | - | - |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным учреждением, кв. м | - | - |
| 3.1 | В том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, кв. м | - | - |

1.6 Сведения о движимом имуществе

| № п/п | Отчетные сведения, единица измерения | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода |
|----------|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Общая балансовая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, тыс. руб. | 1584.7 | 1584.7 |
| 1.1 | В том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, тыс. руб. | 1584.7 | 1584.7 |

2. Табличная часть

Показатели финансового состояния учреждения На _____ 2018 г. (последнюю отчетную дату)

Таблица 1

| N п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--|---------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Нефинансовые активы, всего: | 1584.7 |
| | из них: недвижимое имущество, всего: | - |
| | в том числе: остаточная стоимость | - |
| | особо ценное движимое имущество, всего: | 1584.7 |
| | в том числе: остаточная стоимость | 1179.9 |
| | Финансовые активы, всего: | - |
| | из них: денежные средства учреждения, всего | - |
| | в том числе: денежные средства учреждения на счетах | - |
| | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации | - |
| | иные финансовые инструменты | - |
| | дебиторская задолженность по доходам | - |
| | дебиторская задолженность по расходам | - |
| | Обязательства, всего: | - |
| | из них: долговые обязательства | - |
| | кредиторская задолженность: | - |
| | в том числе: просроченная кредиторская задолженность | - |

**Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения
на _____ 2018 г.**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|-----------------------|--|-----------------------------|--|--|-----------------------|--|--|---------------------------|
| | | | всего | в том числе: | | | | | | | | | всего из них гранты |
| | | | | субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | субсидии на иные цели | субсидии на осуществление капитальных вложений | средства областного бюджета | поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | субсидии на осуществление капитальных вложений | субсидии на иные цели | субсидии на осуществление капитальных вложений | субсидии на осуществление капитальных вложений | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| Поступления от доходов, всего: | 100 | X | 2357554,00 | 2137000,00 | 61479,00 | - | - | 159075,00 | - | - | - | | |
| в том числе: доходы от собственности | 110 | - | - | X | X | X | X | - | - | X | X | | |
| Субсидия на выполнение муниципального задания | | 840.0703.70900061810 | 2137000,00 | 2137000,00 | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Субсидия на выполнение муниципального задания | | | | | - | - | - | - | - | - | - | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|----------------------------------|------------|------------|----------|---|---|---|---|-----------|---|
| доходы от оказания услуг, работ | 120 | 000.0000.0000000000000 | 159075,00 | - | X | X | - | X | - | 159075,00 | - |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия | 130 | - | - | X | X | X | - | X | - | - | X |
| безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 140 | - | - | X | X | X | - | X | - | - | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 150 | 840.0703.17000061240 | 61479,00 | X | 61479,00 | X | X | X | X | X | X |
| прочие доходы | 160 | - | - | X | X | X | - | X | - | - | - |
| доходы от операций с активами | 180 | X | - | X | X | X | - | X | - | - | X |
| Выплаты по расходам, всего: | 200 | X | 2359004,00 | 2137000,00 | 61479,00 | - | - | - | - | 160525,00 | - |
| в том числе на: выплаты персоналу всего: | 210 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 211 | 840.0703.70900061810. 111,119 | 2137000,00 | 2137000,00 | - | - | - | - | - | - | - |
| Из них: оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|-------------------------------------|-----------|---|---|----------|---|---|---|-----------|---|---|
| иные выплаты персоналу | 212 | 000.0000.000000000000.112 | 9906,00 | - | - | - | - | - | - | 9906,00 | - | - |
| социальные и иные выплаты населению, всего | 220 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Из них уплату налогов, сборов и иных платежей, всего | 230 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Из них: безвозмездные перечисления организациям | 240 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) | 250 | 000.0000.000000000000.851, 852, 853 | 30050,00 | - | - | - | - | - | - | 30050,00 | - | - |
| Налог на имущество КВР 851 | | 000.0000.000000000000.851 | 26760,00 | - | - | - | - | - | - | 26760,00 | - | - |
| Прочие расходы квр 852, 853 | | 000.0000.000000000000.853 | 3290,00 | - | - | - | - | - | - | 3290,00 | - | - |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего ВИД 244 | 260 | X | 182048,00 | - | - | 61479,00 | - | - | - | 120569,00 | - | - |
| Услуги связи | | 000.0000.000000000000.244 | 22800,00 | - | - | - | - | - | - | 22800,00 | - | - |
| дератизация | | 000.0000.000000000000.244 | 4000,00 | - | - | - | - | - | - | 4000,00 | - | - |
| Текущий ремонт | | 000.0000.000000000000.244 | 4750,00 | - | - | - | - | - | - | 4750,00 | - | - |
| Прочие расходы | | 000.0000.000000000000.244 | 3100,00 | - | - | - | - | - | - | 3100,00 | - | - |
| Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества | | 000.0000.000000000000.244 | 3860,00 | - | - | - | - | - | - | 3860,00 | - | - |

| | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---------------------------|----------|---|----------|---|---|---|----------|---|---|
| Обучение | | 000.0000.000000000000.244 | 9000,00 | - | - | - | - | - | 9000,00 | - | - |
| Прочие услуги | | 000.0000.000000000000.244 | 34250,00 | - | 2250,00 | - | - | - | 32000,00 | - | - |
| Основные средства | | 000.0000.000000000000.244 | 57569,00 | - | 57569,00 | - | - | - | 0,00 | - | - |
| ГСМ | | 000.0000.000000000000.244 | 28740,00 | - | - | - | - | - | 28740,00 | - | - |
| Канцтовары | | 000.0000.000000000000.244 | 10000,00 | - | - | - | - | - | 10000,00 | - | - |
| Хозтовары | | 000.0000.000000000000.244 | 3979,00 | - | 1660,00 | - | - | - | 2319,00 | - | - |
| Поступление финансовых активов, всего: | 300 | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| из них: | | | | | | | | | | | |
| увеличение остатков средств | 310 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| прочие поступления | 320 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Выбытие финансовых активов, всего | 400 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Из них: | | | | | | | | | | | |
| уменьшение остатков средств | 410 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| прочие выбытия | 420 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Остаток средств на начало года | 500 | X | 1450,00 | - | - | - | - | - | 1450,00 | - | - |
| Остаток средств на конец года | 600 | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения
на _____ 2018 г.**

| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой) - 0,00 | | | | | | | | |
|---|------------|--------------------|---|---------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---------------------------------|----|----|
| | | | в том числе: | | | | | | | | |
| | | | всего на закупки | | | в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | | |
| | | | на 2018 г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый плановый период | на 20__ г. 2-ой плановый период | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый плановый период | на 20__ г. очередной финансовый год | на 20__ г. 1-ый плановый период | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X | 182048,00 | - | - | 182048,00 | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|---|-----------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|
| в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 | | 182048,00 | - | - | 182048,00 | - | - | - | - | - | - | - |

**Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение
муниципального учреждения
на _____ 2018 г.
(очередной финансовый год)**

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) |
|--------------------------------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток средств на начало года | 010 | - |
| Остаток средств на конец года | 020 | - |
| Поступление | 030 | - |
| | | - |
| Выбытие | 040 | - |
| | | - |

Таблица 4

Справочная информация

| Наименование показателя | Код строки | Сумма (тыс. руб.) |
|---|------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Объем публичных обязательств, всего: | 010 | 1641,3 |
| Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего: | 020 | - |
| Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего: | 030 | - |

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное лицо)



Ш
(подпись)

Шапошникова Елена
Владимировна
(расшифровка подписи)

Бухгалтер муниципального учреждения

Жданова
(подпись)

Жданова Людмила
Николаевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Жданова
(подпись)

Жданова Людмила
Николаевна
(расшифровка подписи)

тел. 2-16-63