



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2025 № 145-р

с. Алексеевка

**Об утверждении Плана
по антикоррупционному просвещению
муниципальных служащих Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области на 2026 год**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 673 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Противодействие коррупции в Самарской области», постановления Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 11.08.2025 №157 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории муниципального района Алексеевский Самарской области на 2026-2030 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области на 2026 год.

2. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте

Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Документы».

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Администрации муниципального района Алексеевский (Трофимову).

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина

Трофимова
(84671)22849

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от « 26 » 12 2025 № 145-р

**План
по антикоррупционному просвещению муниципальных служащих
Администрации муниципального района Алексеевский
Самарской области (далее – Администрация)
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Ознакомление граждан, вновь принятых на муниципальную службу с нормами действующего законодательства и нормативными правовыми органами местного самоуправления о противодействии коррупции, о муниципальной службе	В течение 1 месяца с момента поступления на муниципальную службу	Аппарат Администрации м.р. Алексеевский (далее - Аппарат Администрации)
2.	Ознакомление муниципальных служащих с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства, законодательства о муниципальной службе и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский о противодействии коррупции, о муниципальной службе	По мере необходимости	Юридический отдел; Аппарат Администрации
3.	Ознакомление муниципальных служащих с протоколами заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости - в случае проведения внеочередных заседаний	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.	Ознакомление муниципальных служащих с решениями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По мере необходимости	Секретарь комиссии по соблюдению требований к

	муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение организационных и разъяснительных мероприятий и ежеквартальных консультативных встреч для муниципальных служащих, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции, на разъяснение положений законодательства о муниципальной службе (в том числе на соблюдение ограничений и запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, на недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, на выполнение обязанности сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, на выполнение обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к	В соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат Администрации

	конфликту интересов, на предотвращение и урегулирование конфликта интересов) с привлечением институтов гражданского общества		
6.	Размещение и регулярное обновление антикоррупционной информации на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере необходимости	Аппарат Администрации
7.	Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к мероприятиям по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции	В соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат Администрации
8.	Обучение (повышение квалификации) муниципальных служащих по вопросам антикоррупционной тематики	В соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат Администрации
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, а также справочной и научно-методической литературы на предмет наличия в них информации о реализации мер в сфере противодействия коррупции на территории Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Алексеевский с целью обобщения и внедрения в деятельности Администрации и подведомственных ей муниципальных учреждений опыта противодействия коррупции	В соответствии с муниципальной программой по противодействию коррупции	Аппарат Администрации

10.	Разъяснительная работа с муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в Перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	По мере необходимости	Аппарат Администрации
-----	--	-----------------------	-----------------------