



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2019 № 117

с. Алексеевка

**Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
«Алексеевский районный Дом культуры»
муниципального района Алексеевский
Самарской области в новой редакции**

Руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский, решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский от 26.01.2011 №59 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Алексеевский, а также утверждения Уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений муниципального района Алексеевский и внесения в них изменений»,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 30.01.2012 №14 «Об утверждении Устава муниципального

бюджетного учреждения «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать его в средствах массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

4. Директору муниципального бюджетного учреждения «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области (Асташкиной) зарегистрировать настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**И.о.Главы муниципального
района Алексеевский**



В.А. Устинов

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
Алексеевский
Самарской области
от «19» 09 2019г. № 117

И.о.Главы м.р. Алексеевский

В.А.Устинов



**Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Алексеевский районный Дом культуры»
муниципального района Алексеевский Самарской области
(далее - Устав)**

с. Алексеевка
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 « Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании постановления Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области от 22 декабря 2012 № 405 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области».

1.2.Учреждение создано с целью удовлетворения спроса населения в сфере культуры, досуга, развлечений, а также обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей, и благ для населения, поощрение деятельности населения по приобщению к творчеству, культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами, организация досуговой деятельности для населения муниципального района Алексеевский.

1.3.Полное наименование Учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области.**

1.4. Сокращенное фирменное название Учреждения: **МБУ «Алексеевский РДК».**

1.5.Юридический, фактический (почтовый) адрес Учреждения: **446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 23.**

1.6.Организационно-правовая форма Учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение.**

1.7.Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Структурными подразделениями Учреждения являются:

1.8.1. Алексеевский районный Дом культуры: 446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 23;

- 1.8.2.Авангардский сельский Дом культуры: 446343, Самарская область, Алексеевский район, поселок Авангард, улица Придорожная, дом 13.
- 1.8.3.Антоновский сельский Дом культуры: 446642, Самарская область, Алексеевский район, село Антоновка, улица Первомайская, дом 60;
- 1.8.4.Гавриловский сельский Дом культуры: 446654, Самарская область, Алексеевский район, село Гавриловка, улица Льва Толстого, дом 8;
- 1.8.5. Гавриловский сельский клуб: 446654, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Гавриловский, улица Прибрежная, дом 11;
- 1.8.6.Герасимовский сельский Дом культуры: 446654, Самарская область, Алексеевский район, село Герасимовка, улица Школьная, дом 18;
- 1.8.7.Ильичевский сельский клуб: 446640, Самарская область, Алексеевский район, поселок Ильичевский, улица Молодежная, дом 13А/1;
- 1.8.8.Калашиновский сельский Дом культуры: Самарская область, Алексеевский район, село Калашиновка, улица Ленинская, дом 30;
- 1.8.9.Корнеевский сельский клуб: 446644, Самарская область, Алексеевский район, село Корнеевка, улица Центральная, дом 12;
- 1.8.10.Летниковский сельский Дом культуры: Самарская область, Алексеевский район, село Летниково, переулок Центральный, дом 15;
- 1.8.11.Несмеяновский сельский клуб: 446646, Самарская область, Алексеевский район, село Несмеяновка, улица Школьная, дом 1;
- 1.8.12. Новотроевский сельский клуб: Самарская область, Алексеевский район, село Новотроевка, улица Пролетарская, дом 31;
- 1.8.13.Ореховский сельский Дом культуры: 446651, Самарская область, Алексеевский район, село Ореховка, улица Кирова, дом 83;
- 1.8.14.Патровский сельский Дом культуры: 446653, Самарская область, Алексеевский район, село Патровка, улица Советская, дом, 62;
- 1.8.15.сельский Дом культуры поселка Дальний: 446645, Самарская область, Алексеевский район, поселок Дальний, улица Школьная, дом 15;
- 1.8.16.Субботинский сельский клуб: 446647, Самарская область, Алексеевский район, поселок Субботинский, улица Пионерская, дом 18;
- 1.8.17.Шариповский сельский Дом культуры: 446648, Самарская область, Алексеевский район, поселок Шариповка, улица Прикотельная, дом 7;
- 1.8.18. Автоклуб: 446640, Самарская область, Алексеевский район, село

Алексеевка, улица Советская, дом 23;

1.8.19.Алексеевская межпоселенческая центральная районная библиотека: 446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 5;

1.8.20.Алексеевская межпоселенческая районная детская библиотека: 446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 5;

1.8.21.Авангардская сельская библиотека: 446343, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Авангард, улица Придорожная, дом 13;

1.8.22.Антоновская сельская библиотека: 446642, Самарская область, Алексеевский район, село Антоновка, улица Первомайская, дом 60;

1.8.23.сельская библиотека посёлка Гавриловский: 446654, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Гавриловский, улица Прибрежная, дом 11;

1.8.24.Герасимовская сельская библиотека: 446654, Самарская область, Алексеевский район, село Герасимовка, улица Школьная, дом 18;

1.8.25.сельская библиотека посёлка Дальний: 446645, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Дальний, улица Школьная, дом 15;

1.8.26.Ильичевская сельская библиотека: 446640, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Ильичёвский, улица Молодёжная, дом 1/1;

1.8.27.Корнеевская сельская библиотека: 446644, Самарская область, Алексеевский район, село Корнеевка, улица Центральная, дом 12;

1.8.28.Летниковская сельская библиотека: 446650, Самарская область, Алексеевский район, село Летниково, переулок Центральный, дом 15;

1.8.29.Несмеяновская сельская библиотека: 446646, Самарская область, Алексеевский район, село Несмеяновка, улица Школьная, дом 1;

1.8.30.Ореховская сельская библиотека: 446651, Самарская область, Алексеевский район, село Ореховка, улица Кирова, дом 83;

1.8.31.Патровская сельская библиотека: 446653, Самарская область, Алексеевский район, село Патровка, улица Советская, дом 62;

1.8.32.Субботинская сельская библиотека: 446647, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Субботинский, улица Пионерская, дом 18;

1.8.33.Шариповская сельская библиотека: 446648, Самарская область, Алексеевский район, посёлок Шариповка, улица Прикотельная, дом 3;

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - муниципальный район Алексеевский Самарской области в лице Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее по тексту – Учредитель). От имени муниципального района Алексеевский Самарской области функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

2.2. Адрес Учредителя: 446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевска, улица Советская, дом 7.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.3.1. иметь круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации;

2.3.2. иметь самостоятельный баланс и смету расходов, открывать бюджетные счета в кредитных учреждениях и лицевые счета в органах федерального и местного казначейства;

2.3.3. от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах;

2.3.4. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.3.5. осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами на основании Положения о платных услугах.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального района Алексеевский, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский, а также настоящим

Уставом и локальными актами Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.Целями создания Учреждения являются:

3.1.1.обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий органов местного самоуправления на территории муниципального района Алексеевский в сфере культуры, представление интересов муниципального района Алексеевский на областном и федеральном уровнях;

3.1.2.выполнение на территории района муниципальной политики в области культуры;

3.1.3. организация досуга и приобщения жителей муниципального района Алексеевский к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

3.1.4.обеспечение поселений, входящих в состав муниципального района, услугами учреждений культуры;

3.1.5.создание условий для сохранения и развития местного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

3.1.6.организация библиотечного обслуживания населения, комплектования фондов.

3.2.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Планом мероприятий в рамках реализации национального проекта «Культура», нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

3.3.Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1.создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

3.3.2. проведение мониторинга и анализа деятельности подведомственных учреждений, обеспеченности жителей услугами учреждений культуры,

3.3.2. проведение мониторинга и анализа деятельности подведомственных учреждений, обеспеченности жителей услугами учреждений культуры, состояния культурной жизни, сохранности нематериального наследия, тенденций развития культуры в районе;

3.3.3. разработка и реализация проектов и реализация долгосрочных целевых и /или ведомственных целевых программ развития культуры района;

3.3.4. обеспечивает разработку проектов регламентов оказания муниципальных услуг в сфере культуры и осуществление контроля за их соблюдением;

3.3.5. осуществляет организационно-методическую и консультационную помощь структурным подразделениям;

3.3.6. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3.3.7. проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

3.3.8. демонстрация кинофильмов и видеопрограмм в рамках действующего законодательства;

3.3.9. организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

3.3.10. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

3.3.11. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

3.3.12. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения: организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек;

3.3.13. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, оформительской и организационно-творческой помощи в подготовке

различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат звукоусилительной и светотехнической аппаратуры, музыкальных инструментов, реквизита, сценических костюмов и обуви, выполнение услуг по звукозаписи;

3.3.14. установление культурных связей с национальными культурными центрами;

3.3.15. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

3.3.16. сохранение культурного наследия;

3.3.17. организация библиотечного обслуживания населения муниципального района Алексеевский на современном уровне, с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций;

3.3.18. формирование и учет библиотечных фондов, в том числе на нетрадиционных носителях, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

3.3.19. распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

3.3.20. организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

3.3.21. методическое обеспечение развития сельских библиотек, изучение, обобщение и внедрение опыта библиотечной работы;

3.3.22. предоставление пользователям Учреждения информации о составе универсальных библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе электронные библиотеки;

3.3.23. оказание индивидуальной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

3.3.24. выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

3.3.25. выдача пользователям Учреждения документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

3.3.26. организация центров информации: правовой, муниципальной, центров чтения, досуга, общения, экологии, краеведения и других;

3.3.27. организация и проведение различных мероприятий с целью приобщения населения к чтению и культуре: вечеров, встреч, дискуссий, конференций, лекций с деятелями культуры, науки и литературы, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;

3.3.28. осуществление в установленном порядке коллекционирования и экспонирования;

3.3.29. осуществление комплектование библиотечных фондов, в том числе путем получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

3.3.30. изучение и систематизация фондов , формирование электронной базы данных, проведение работы по внедрению современных технологий во все сферы деятельности.

3.4. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует МКУ «Управление культуры» и утверждает Администрация муниципального района Алексеевский.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

3.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

3.9.1.организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3.9.2.предоставлений оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3.9.3.обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

3.9.4.оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

3.9.5.предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

3.9.6.организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

3.9.7.предоставление услуг по сканированию, распечатке, ксерокопированию;

3.9.8.организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

3.9.9.предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Структура и предельная штатная численность Учреждения утверждаются постановлением Администрации муниципального района Алексеевский. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения и согласовывается с Главой муниципального района Алексеевский.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой муниципального района Алексеевский. Должностные обязанности директора Учреждения не могут выполняться по совместительству.

4.5. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения осуществляется Главой муниципального района Алексеевский.

4.6. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, трудовым договором и подотчетен Главе муниципального района Алексеевский, его заместителям в рамках соответствующей компетенции, а так же руководителю МКУ «Управление культуры» в вопросах повседневной деятельности.

4.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.7.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, организациях и учреждениях, взаимоотношениях с иными субъектами права, включая правоохранительные и судебные органы;

4.7.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

4.7.3. заключает договоры;

4.7.4. выдает доверенности;

4.7.5. открывает и закрывает счета, в соответствии с действующим законодательством;

4.7.6. утверждает планы, годовые отчетные документы, бухгалтерскую отчетность;

4.7.7. в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.7.8.отчитывается перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения;

4.7.9.самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

4.7.10.несет ответственность за состояние бухгалтерского, статистического учета, своевременность полноту предоставления отчетности по установленным формам.

4.8. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники , участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.10. Права трудового коллектива, порядок и формы их осуществления определяются действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативно-правовыми актами муниципального района Алексеевский, настоящим Уставом и коллективным договором.

4.11. Отношения работников и директора Учреждения в области экономической и социальной политики строятся на принципах социального партнерства.

4.12. Директор Учреждения обязан:

4.12.1.отвечать за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

4.12.2.обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря, материалов;

4.12.3.соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, помещений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории ;

4.12.4.обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

4.12.5.обеспечивать и контролировать соблюдения правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

4.12.6.обеспечивать выполнение муниципального задания;

4.12.7.обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.8.не допускать превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.12.9.обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.12.10.на директора Учреждения также возлагаются другие обязанности , в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.13. Для осуществления функций регулирования и поддержки деятельности Учреждения могут быть созданы внутренние комиссии, совещательные органы и органы самоуправления.

4.14. Органами самоуправления учреждения культуры являются общие собрания трудового коллектива.

4.15. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от списочного состава работников учреждения культуры. Общие собрания проводятся по мере необходимости.

4.16. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

4.16.1.обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4.16.2.определять численность комиссии по трудовым спорам и сроки полномочий;

4.16.3.выдвигать коллективные требования работников, избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4.16.4.решение на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Алексеевский и может быть использовано только для

осуществления видов деятельности Учреждения.

5.2. Имущество, находящееся в собственности сельских поселений, передается МБУ «Алексеевский РДК» передаточным актом по договору безвозмездного пользования.

5.3. Движимое и недвижимое имущество Учреждения закрепляется за ним муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) - без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей и иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок определения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией муниципального района Алексеевский.

5.8. Имущество Учреждения составляют основные средства (недвижимое имущество и особо ценное имущество), стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения. На забалансовом счете отражена стоимость имущества:

5.8.1. основные средства стоимостью до 3000 рублей;

5.8.2. имущество, переданное по договорам безвозмездного пользования сельскими поселениями, принятое по актам приема-передач МБУ «Алексеевский РДК».

5.9.Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

5.10.Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский.

5.11.Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшения его финансирования из бюджета муниципального образования.

5.12.Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него, на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.14.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 50 тысяч рублей.

5.15.Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетного учреждения.

5.16.Директор МБУ «Алексеевский РДК» несет перед Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из областного бюджета, запрещается.

5.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок открытия и ведения лицевых счетов определяется Учредителем Учреждения.

5.21. Источниками формирования имущества МБУ «Алексеевский РДК» являются:

5.21.1. бюджетные средства:

- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд;

5.21.2. внебюджетные средства:

- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;
- имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией муниципального района Алексеевский на праве оперативного управления;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.23. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением определяется Администрацией муниципального района Алексеевский.

5.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Алексеевский, утвержденных Главным распорядителем бюджетных средств.

5.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.26. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией муниципального района Алексеевский.

5.27. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Учреждения поступает в казну требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход муниципального бюджета.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ.

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в

порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.2.3. представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.4. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.

7.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам и рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

7.2. Обязанности Учреждения в области мобилизационной подготовки и мобилизации, по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности:

7.2.3.разрабатывает мобилизационные планы в пределах своих полномочий:

7.2.4. осуществляет обучение работников гражданской обороне в соответствии с планом основных мероприятий Учреждения в области гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на текущий год;

7.2.5.предоставляет информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации и законодательными актами Российской Федерации;

7.2.6.планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне в области защиты работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций.

7.3. Руководитель Учреждения является руководителем Гражданской обороны вверенного ему объекта (Учреждения) и обязан выполнять требования нормативных документов.

7.4. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за безопасность работников учреждения, выполнение устанавливаемых Правительством мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учете военнообязанных запаса, требованиями действующего законодательства по гражданской обороне.

7.5. Указание руководителя отдела по делам ГО ЧС Администрации муниципального района Алексеевский, его органов управления по вопросам гражданской обороны, являются обязательными для исполнения.

8.ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1.Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы муниципального района Алексеевский.

8.2.При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1.Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

10. АРХИВНАЯ РАБОТА.

10.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работающих, в соответствии с Положением об Архивном фонде.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1.Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

11.2.Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.