



# Г Л А В А

## муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640, Самарская область, Алексеевский район,  
с.Алексеевка, ул.Советская, д.7, тел.: (84671) 22297; факс: (84671) 21150

---

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 № 167

#### Об утверждении Положения о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 02.08.2019 №293-ФЗ), в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Алексеевский Самарской области и организации взаимодействия органа местного самоуправления района с сельскими поселениями муниципального района Алексеевский Самарской области, иными органами и организациями, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (Нефедову) организовать рассылку настоящего постановления всем членам рабочей группы.

3. Отделу по поддержке предпринимательства и малого бизнеса комитета по экономике Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (Марченко) обеспечить регулярное размещение информации о деятельности рабочей группы на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

= 2 =

4. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.

5. Опубликовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Самарской области Устинова В.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района  
Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**

Нефедов,  
(84671) 22377

Утверждено  
постановлением Главы  
муниципального района  
Алексеевский Самарской области

от « 30 » 09 2019 г. № 67

**Положение**  
**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки**  
**субъектам малого и среднего предпринимательства на территории**  
**муниципального района Алексеевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органа местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области с сельскими поселениями муниципального района Алексеевский Самарской области, иными органами и организациями, созданным при Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона №209-ФЗ (далее – Перечни) на территории муниципального района Алексеевский Самарской области;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.4. Рабочая группа работает во взаимодействии с рабочей группой по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Самарской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального района Алексеевский Самарской области органом местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органом местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области и органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области, по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для целей выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) запроса сведений из реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, данных архивов, иных документов об объектах казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

б) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории муниципального района Алексеевский Самарской области органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

в) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органа местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, в том числе по следующим вопросам:

а) формированию и дополнению Перечней, расширению состава имущества, вовлекаемого в имущественную поддержку;

б) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

в) установлению льготных условий предоставления в аренду имущества, муниципальных преференций для субъектов МСП на территории муниципального района Алексеевский Самарской области;

г) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

д) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.6. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся муниципальной практики.

### 3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органа местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, органов местного самоуправления сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области, иных органов и организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органу местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, органам местного самоуправления сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

#### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости.

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде либо в виде телефонограммы.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;

- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

4.15. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.16. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;

- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;

- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.17. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

## 5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно распоряжению Главы муниципального района Алексеевский Самарской области от 17.05.2019 №29-р «Об образовании рабочей группы по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Алексеевский Самарской области» (в ред. от 20.08.2019 №53-р).