



Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1804 2018 № 128

с.Алексеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 19.02.2014 №37 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Алексеевский»**

В соответствии с п.3 ч.3 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. от 31.12.2017 №506-ФЗ), Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 №14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Требования), Уставом муниципального района Алексеевский,

**Администрация муниципального района Алексеевский  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 19.02.2014 №37 «Об утверждении Порядка осуществления

внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального района Алексеевский» следующие изменения:

1.1. в п.1 слова «приложению №1» заменить словами «приложению 1»;

1.2. в п.2 слова «приложению №2» заменить словами «приложению 2»;

1.3. в приложениях №1 и №2 слова «Приложение №1» и «Приложение №2» заменить словами «Приложение 1» «Приложение 2»;

1.4. в приложении 1 слова «Нагорнов А.В. – заместитель Главы муниципального района Алексеевский по строительству», заменить словами «Устинов В.А. – первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский», слова «Овчинникова Г.Н.» заменить словами «Кокоша Ю.А.»;

1.5. В тексте Порядка:

1.5.1. п.5 дополнить п.п 5.1 следующего содержания:

«5.1. Деятельность органа контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетенции, достоверности результатов и гласности».

1.5.2. п.8 дополнить абзацем следующего содержания: «Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок».

1.5.3. п.9 дополнить п.п.9.1 и п.п.9.2 следующего содержания:

«9.1. Должностные лица входящие в состав комиссии обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом председателя комиссии;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - подведомственного учреждения, осуществляющего действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг с копией распорядительного документа председателя (заместителя председателя) органа контроля (комиссии) о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, а также с результатами этих проверок;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, по решению председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте или соответствующие материалы и документы;

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции иных государственных (муниципальных) органов, направлять информацию о них в соответствующий орган в течение 10 рабочих дней со дня их выявления по решению председателю комиссии».

«9.2. Должностные лица комиссии в своей деятельности используют права, предоставленные им ч.27 ст.99 №44-ФЗ и п.6 Требований».

1.5.4. п.11 дополнить абзацем следующего содержания: «Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год».

1.5.5. в п.17 слова «десяти рабочих дней» заменить словами «трех рабочих дней» .

1.5.6. п.19 изложить в новой редакции:

«19. Все документы, составляемые должностными лицами комиссии в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренной п.5 ч.11 ст.99 №44-ФЗ, должен соответствовать требованиям постановления Правительства РФ от 27.10.2015 №1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок является отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с п.42 Требований, и предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с п.п. «а» п.42 Требований» в срок не более 5 рабочих дней».

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и опубликовать его в средствах массовой

информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Контроль за ходом исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А. Зацепина**