

ГЛАВА
сельского поселения Герасимовка
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446645 Самарская область, Алексеевский район, с.Герасимовка, ул. Школьная, 12
т./факс: 846-71-5-41-44; e-mail: asp.gerasimovka@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» октября 2024 г. № 6

**Об утверждении Положения и состава комиссии по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки территории сельского поселения
Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области**

В соответствии со статьей 8.1 градостроительного кодекса Российской Федерации, части 2.8 статьи 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области.
2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц, опубликовать настоящее постановление в

средствах массовой информации путём размещения его на официальном сайте Администрации сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование», раздел «Градостроительство», подраздел «Правила землепользования и застройки».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского
поселения Герасимовка**



Д.М. Глебов

Положение
о комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки
территории сельского поселения Герасимовка муниципального района
Алексеевский Самарской области

1. Общие положения

1.1 Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский самарской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация поселения), формируется в целях рассмотрения вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, осуществления мероприятий по организации и проведению публичных слушаний по проектам Правил землепользования и застройки, в том числе по проектам, предусматривающим внесение в них изменений, а также обеспечения соблюдения прав физическими и юридическими лиц.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ; Гражданским кодексом Российской Федерации от 31.11.1994 № 51-ФЗ; Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Самарской области; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Структура Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

2.2. Все участники Комиссии, утвержденного состава, обладают правом голоса, обязаны принимать участие в работе Комиссии лично.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

2.4. Секретарь Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии формирует повестку заседания по заявлениям органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;
- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рекомендации и заключения комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично, без права передоверия голоса. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью. Письменное мнение участвует в голосовании.

2.5. На заседание Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

3. Полномочия и права Комиссии

3.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- подготавливает проект правил землепользования и застройки территории поселения и внесение в них изменений;
- готовит предложения о внесении изменений в градостроительное зонирование территории поселения;
- организует разработку градостроительных регламентов и внесение изменений в утвержденные градостроительные регламенты;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц об использовании земельных участков или объектов капитального строительства на условно разрешенный вид использования;
- участвует в организации проведения публичных слушаний и по результатам готовит рекомендации главе администрации поселения;
- рассматривает заявления граждан и юридических лиц по вопросам соблюдения правил землепользования и застройки и жалобы на требования предписаний об устранении нарушений в градостроительных регламентах;
- даёт разъяснения положений правил землепользования и застройки физическим и юридическим лицам;
- рассматривает иные вопросы, касающиеся вопросов градостроительного использования земельных участков, градостроительного зонирования и градостроительных регламентов.

3.2. Комиссия имеет право:

- давать предложения Главе поселения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
- осуществлять выборочные проверки соблюдения физическими и юридическими лицами требований градостроительных регламентов и видов использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- при выявлении случаев нарушения градостроительных регламентов приглашать нарушителей на заседание комиссии или направлять сведения о нарушениях в административную комиссию или суд;

- принимать рекомендательные решения по видам использования объектов капитального строительства в территориальных зонах района.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии правомочно, если в них принимает участие более 2/3 состава.

4.2. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарём комиссии и утверждаются её председателем. Протоколы Комиссии хранят в администрации поселения.

4.4. Выписка из решений Комиссии и подготовленный проект решения направляются главе поселения в 7-ми дневный срок для принятия решения.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- приглашает на заседание Комиссии представителей заинтересованных лиц;
- ведёт заседания и утверждает итоговое решение заседания Комиссии;
- обобщает внесённые замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- даёт поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- организует работу по выполнению решений Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседания Комиссии;
- предоставляет протокол Комиссии для утверждения председательствующему на заседании Комиссии в течении 5 дней после проведённого заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за 2 дня до следующего заседания Комиссии, представляет их на рассмотрение членам Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания письменно не менее, чем за 2 дня до начала заседания.

5.3. члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки и внесения в них изменений, в письменной или устной форме;

- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно **выполняют** все поручения председательствующего;
- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

Заключительные положения

- 6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 6.2. Комиссия подотчётна Главе поселения.

Состав
комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки
территории сельского поселения Герасимовка муниципального района
Алексеевский Самарской области

Председатель комиссии: Глебов Денис Михайлович	Глава сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области
Заместитель Председателя комиссии: Талалаева Антонина Петровна	Заместитель Главы сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области
Секретарь комиссии: Коровина Оксана Николаевна	Специалист сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области
Члены комиссии:	
Нефедов Сергей Николаевич	Руководитель МКУ КУМИ
Пеньков Алексей Викторович	Начальник отдела по экологии и природопользованию Администрации района
Лобанкова Людмила Викторовна	Главный градостроитель МКУ «Управление строительства, архитектуры и жилищно коммунального хозяйства муниципального района Алексеевский Самарской области»
Кирсанова Ольга Юрьевна	Начальник юридического отдела Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (по согласованию)
Бойко Ольга Егоровна	Депутат Собрания представителей сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (по согласованию)
Звягинцев Владимир Александрович	Депутат Собрания представителей сельского поселения Герасимовка муниципального района Алексеевский Самарской области (по согласованию)