

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального  
района Алексеевский

Г.А. Зацепина

07.07.2020 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА  
ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция является основным нормативно-организационным документом, устанавливающим функции, права и обязанности, ответственность ведущего специалиста отдела информационных технологий и связи, регламентирующим организацию его деятельности, порядок делового взаимодействия с должностными лицами структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский – далее Администрация.

1.2. Настоящая должностная инструкция является документом прямого действия, вступает в силу со дня утверждения и является обязательной для исполнения работником с момента ознакомления под роспись.

1.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляются Главой муниципального района Алексеевский по предложению начальника отдела.

1.4. Ведущий специалист отдела информационных технологий и связи непосредственно подчиняется начальнику отдела, а в его отсутствие – руководителю аппарата Администрации.

1.5. Ведущий специалист отдела информационных технологий и связи может замещать начальника отдела на время его отсутствия.

**2 Цели и должностные обязанности**

2.1. Деятельность Ведущего специалиста отдела информационных технологий и связи направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Поддержка пользователей комплекса информационных средств (КСА) в Администрации;

2.1.2. Обеспечение работы локальной вычислительной сети (ЛВС) и средств связи Администрации;

2.1.3. Обеспечение работы ИТ-оборудования, включая серверы, рабочие станции, принтеры, сканеры, сетевые устройства (концентраторы, мосты, коммутаторы и др.)

2.1.4. Обеспечение работы стандартного офисного программного обеспечения (ОПО) (операционные системы, офисные программные продукты, другие продукты, разработанные вне предприятия и используемых в качестве стандартного программного обеспечения), а также прикладного программного обеспечения (ППО), в случае отсутствия сопровождения третьими лицами;

2.1.5. Обеспечение информационной безопасности и технической защиты конфиденциальной информации;

2.2. Для достижения установленных целей Ведущий специалист отдела информационных систем и технологии исполняет следующие обязанности:

2.2.1. Осуществляет организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасности информации;

2.2.2. Принимает участие в проверках работы отделов и служб Администрации;

2.2.3. Осуществляет администрирование средств антивирусной защиты;

2.2.4. Поддерживает в работоспособном состоянии всех задействованных модулей интернет-шлюза «Интернет Контроль Сервер»;

2.2.5. Проводит профилактические работы на ИТ-оборудовании;

2.2.6. Устанавливает, настраивает и обновляет СПО;

2.2.7. Консультирует пользователей КСА в вопросах обеспечения информационной безопасности при эксплуатации ИТ-оборудования, СПО и ППО, установленных на их рабочих местах;

2.2.8. Выполняет заявки пользователей КСА в Администрации;

2.2.9. Является ответственным лицом по информационной безопасности и технической защите информации в Администрации;

### **3. Показатели оценки деятельности**

Деятельность Ведущего специалиста отдела информационных технологий и связи оценивается на основе следующих показателей:

3.1. Точность, качество и своевременное выполнение получаемых заявок от структурных (функциональных) подразделений Администрации, отсутствие претензий пользователей КСА;

3.2. Исполнение индивидуальных планов работ.

3.3. Качество и своевременное обновление технических и программных средств информационной безопасности;

3.4. Внесение предложений по оптимизации работы КСА.

### **4. Общекорпоративные нормы**

Деятельность Ведущего специалиста отдела информационных технологий и связи регулируется общекорпоративными нормами, отраженными в следующих документах:

4.1. Закон Самарской области от 9 октября 2007 г. N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области"

4.2. Правила внутреннего трудового распорядка;

4.3. Устав Администрации муниципального района Алексеевский

4.4. Положение об отделе информационных технологий и связи Администрации муниципального района Алексеевский;

4.5. Положение о порядке организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации

4.6. Положение о защите персональных данных работников Администрации муниципального района Алексеевский;

4.7. Настоящая должностная инструкция.

### **5. Права**

Ведущий специалист отдела информационных технологий и связи имеет следующие права, необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей:

5.1. Получать любую информацию, требующуюся для выполнения своих задач, от руководства и сотрудников Администрации;

5.2. Самостоятельно оценивать целесообразность и техническую возможность осуществления изменений в конфигурации средств вычислительной техники, настройках СПО, ППО и технических средств защиты информации.

## 6. Ответственность

Ведущий специалист отдела информационных технологий Администрации несет персональную ответственность перед начальником отдела за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функциональных обязанностей в достижении установленных целей, а также ненадлежащее использование предоставленных ему прав:

- в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ, внутренними нормативными документами, трудовым договором работник несет дисциплинарную ответственность;

- в соответствии с договором о полной индивидуальной материальной ответственности работник несет материальную ответственность.

## 7. Требования к работнику при приеме на работу

Общие обязательные требования		
7.1.	Образование	Высшее техническое
7.2.	Опыт работы	
7.3.	Профессиональные навыки	Администрирование операционных систем, в том числе серверных, стандартного прикладного программного обеспечения. Знание основ сетевых технологий (основные протоколы, маршрутизация, активное оборудование). Опыт сопровождения технических средств защиты информации.
Специальные требования		
7.4.	Знание специального ПО, технических систем	Знание ОС семейства Windows, знание основ работы Unix подобных ОС, офисных пакетов российских производителей, а также свободных офисных пакетов и пакетов фирмы Microsoft. Знание основ администрирования баз данных MS SQL, MySQL, PostgreSQL, FireBirdSQL и пр. Знание основ построения и администрирования локальных вычислительных сетей, основ организации закрытых информационных каналов.
7.5.	Знание нормативной документации	Знание нормативно-правовых актов в сфере информатизации и защиты информации

7.6. Владение методиками	Не определено
--------------------------	---------------

Инструкция полностью отражает содержание и специфику деятельности данного должностного лица.

### **8. Лист ознакомления**

С должностной инструкцией ознакомлен и принимаю на себя обязательства по выполнению установленных в ней норм деятельности. Копию должностной инструкции получил.

---

Подпись

---

Ф.И.О

---

Дата