



**АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.11.2013 г. №301
с. Алексеевка**

**Об утверждении Порядка
разработки, утверждения и
реализации муниципальных
программ
муниципального района
Алексеевский Самарской области
в новой редакции.**

В целях реализации положений ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ, руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский,

**Администрация муниципального района Алексеевский
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции (прилагается).
2. Распространить действие указанного Порядка на вновь разрабатываемые муниципальные программы, которые будут реализовываться с ноября 2013 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационной сети Интернет.

4. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 27.11.2012 г. № 336 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский (Кулюкину).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. Главы муниципального
района Алексеевский,
Главы Администрации



Ю.Н. Серегин

Бузыкина (84671)21778
Губин (84671)22849

Утвержден постановление
Администрации муниципальной
района Алексеевский
от 07.11.2013 г. № 30

**Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ
муниципального района Алексеевский Самарской области в новой редакции.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет типы муниципальных программ, а также регулирует процесс формирования, утверждения, финансирования, реализации осуществления контроля за ходом выполнения муниципальных программ муниципального района Алексеевский

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа (далее - программа) представляет собой увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научных исследовательских, производственных, социальных и других мероприятий обеспечивающих эффективное решение задач, направленных на развитие экономики и социальной сферы муниципального района Алексеевский.

Программа направлена на решение проблем местного значения в рамках полномочий двух или более заказчиков программы и формируется со сроком реализации **свыше одного года**.

Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Механизм формирования, разработки, утверждения, реализации, корректировки подпрограмм определяется настоящим Порядком.

Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию программы в целом.

В программу не могут быть включены мероприятия ведомственной программы.

1.2. В процессе разработки и реализации программ участвуют следующие субъекты:

- **инициатор программной разработки проблемы** - органы местного самоуправления, в том числе структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, органы государственной власти юридические и физические лица, выходящие с предложениями и обоснованиями

о программной разработке проблемы на муниципальном уровне;

- **заказчик программы** (далее - **заказчик**) - отраслевой орган или структурное подразделение Администрации муниципального района Алексеевский - распорядитель бюджетных средств, выделяемых ему в соответствии с решением Собрании представителей муниципального района Алексеевский на очередной финансовый год. Структурное подразделение, не являющееся распорядителем бюджетных средств, может выступать заказчиком программы в лице Администрации муниципального района Алексеевский;

- **комиссия по рассмотрению, согласованию и экспертизе муниципальных программ** (далее – **комиссия**), на которую возлагаются функции координации деятельности других заказчиков по вопросам разработки и реализации программных мероприятий муниципальных программ, анализу использования средств из бюджетных и внебюджетных источников, мониторингу реализации программ, а также ведению отчетности по программам в целом;

- **исполнитель программы** – структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, юридические лица, осуществляющие реализацию мероприятий программы.

1.3. Финансирование мероприятий программ может осуществляться привлечением средств из нескольких источников финансирования.

2. Формирование и утверждение программ

2.1. Принятию решения о разработке проектов муниципальных программ для финансирования за счет средств бюджета муниципального района Алексеевский предшествует установление Администрацией муниципального района Алексеевский в ходе составления среднесрочного финансового плана предельного объема средств местного бюджета, который может быть направлен на финансирование вновь принимаемых программ.

2.2. В работе с муниципальными программами выделяются следующие этапы:

отбор проблем для программной разработки;

принятие решения о разработке проекта программы;

разработка проекта программы;

экспертиза проекта программы;

утверждение программы;

реализация программы;

мониторинг и контроль за ходом реализации программы.

2.2.1. Отбор проблем для программной разработки

Предложения о необходимости разработки программы направляются инициатором разработки программы в соответствующее структурное подразделение Администрации муниципального района Алексеевский, которое возложено на координацию и регулирование в сфере деятельности соответствующей поставленной проблеме. В случае согласия с представленным предложением о проблемах, требующих решения в рамках программы структурное подразделение Администрации готовит обоснованное предложение о необходимости разработки программы в форме пояснительной записки, содержащей:

- наименование предлагаемой к разработке программы;
- наименование и значимость проблемы, характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода, а также информацию о предпринимавшихся ранее мерах для решения проблемы;
- возможные способы решения существующей проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- предполагаемые цели и задачи программы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход ее реализации по годам;
- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для решения проблемы;
- ориентировочные сроки и этапы реализации программы;
- предложения по объемам и источникам финансирования программы (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники) и обоснование механизмов их привлечения;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы, оценку соответствия экологическим и иным требованиям;
- наименования предлагаемых заказчиков и заказчика-координатора программы;
- оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика программы) разработ

программы.

Пояснительная записка представляется в **комиссию** Администрации муниципального района Алексеевский до 01 мая года, предшествующего году, котором планируется начало реализации программ.

2.2.2. Принятие решения о разработке проекта программ.

Комиссия на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, приоритетов структурной и социальной политики, определенных в программе социально-экономического развития муниципального района Алексеевский, приоритетов бюджетной и налоговой политики, ежегодно утверждаемых постановлением Администрации муниципального района Алексеевский, анализа представленных обоснованных проблем, предлагаемых к решению программно-целевым методом, выполнению ранее принятых решений и программ по поднимаемым проблемам, учитывая значимость этих проблем для выполнения муниципальных задач, невозможность их решения без финансирования из местного бюджета, готовит **заключение** целесообразности разработки той или иной программы.

Комиссия рассматривает пояснительные записки с обоснованием проблем предлагаемых к решению программно-целевым методом, готовит заключение и осуществляет контроль за выполнением программ. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский. Состав Положения о комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский. Комиссия готовит предложения целесообразности разработки программ.

На основании заключений о целесообразности разработки программ **комиссия** срок до **01 июня** формирует **перечень программ**, подлежащих разработке полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета, который утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

2.2.3. Разработка проекта программы

Организация работ по подготовке программы осуществляется заказчиком программы с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, научных учреждений, предприятий и организаций.

Программы имеют унифицированную форму и содержание. Проект программы составляется по форме, приведенной в приложении №1, с учетом рекомендаций по составлению программы, приведенных

в приложении №2.

Проект программы должен содержать титульный лист, содержание, паспорт программы и следующие разделы:

- содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами; основные цели, задачи, сроки и этапы реализации программы, целевые индикаторы и показатели;
- ресурсное обеспечение программы;
- механизм реализации программы;
- организация управления программой и контроль за ходом ее реализации;
- оценка эффективности и прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов от реализации программы;
- система программных мероприятий.

Заказчик готовит проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении программы, к которому прилагаются пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; бизнес-план инвестиционных проектов, входящих в состав проекта программы; соглашения (договоры) о намерениях между заказчиком программы и организациями органами государственной власти Самарской области, подтверждающие финансирование программы за счет средств внебюджетных источников, средств областного и федерального бюджетов; бюджетная заявка на ассигнования и местного бюджета для финансирования программы (приложение №3).

Заказчик представляет на рассмотрение комиссии проект программы разработанной по установленной форме и согласованной со структурными подразделениями по вопросам, входящим в их компетенцию, для предварительного согласования в срок до **1 июля года**, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы.

Проекты программ, разработанные и представленные на рассмотрение с нарушением установленной формы и требований к содержанию, рассмотрению не подлежат.

2.2.4. Экспертиза проекта программы

Заказчик программы, а при наличии нескольких заказчиков - заказчик-координатор, представляет проект постановления об утверждении программы с документами, указанными в пункте 2.2.3 настоящего Порядка, в структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский для согласования в части вопросов, отнесенных к их компетенции.

После согласования со структурными подразделениями Администрации муниципального района Алексеевский в части вопросов, отнесенных к и ведению заказчик (заказчик-координатор) программы получает заключение с комиссии на представленный проект программы в срок до 01 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы.

Комиссия проводит экспертизу проекта программы и готовит заключение принимая во внимание:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программногo решения;
- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программныx мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение бюджетных и внебюджетных средств для реализации программы;
- реальность и обоснованность объемов и источников финансированиx подтвержденных экономическими расчетами и соглашениями о намерениях;
- социально-экономическую эффективность программы, ожидаемыe конечные результаты реализации программы и ее влияние на структурные экономические изменения в отрасли;
- наличие проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы при включении в программу мероприятий по строительству реконструкции объектов;
- невозможность либо нецелесообразность осуществления мероприятия программы в рамках текущей деятельности заказчика и подведомственных ем учреждений.

В случаях, когда для экспертизы программы, а также для ее утверждениx требуются дополнительные сведения, предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Комиссия доводит до заказчика программы, а при наличии нескольких заказчиков - заказчика-координатора, результаты экспертизы проект программы. В случае необходимости проект подлежит доработке заказчиком учетом поступивших замечаний и предложений.

2.2.5. Утверждение программы

После проведения экспертизы, в случае получения положительного заключениx комиссия направляет проект постановления Администрации муниципальногo района Алексеевский об утверждении программы на дальнейшее согласование

юридическим отделом Администрации муниципального района Алексеевский.

Программа утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский до 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы. Программы, утвержденные позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

Комитет по экономике Администрации муниципального района Алексеевский ведет реестр действующих программ.

2.2.6. Реализация программы

Реализация программ осуществляется под общим руководством Администрации муниципального района Алексеевский. Формы и методы управления реализацией программы определяются заказчиком программы. Организацию взаимодействия нескольких заказчиков по разработке и реализации программы осуществляет комиссия программы.

Комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования и процедурами, регламентирующими размещение муниципальных заказов;
- несет ответственность и обеспечивает контроль за использованием выделенных средств;
- при недостаточном финансировании программы разрабатывает меры по привлечению дополнительных средств для выполнения мероприятий программы в установленные сроки;
- готовит предложения о корректировке или завершении программы;
- определяет значения целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- организует подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации программы на сайте Администрации муниципального района Алексеевский.

Руководитель структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, определенный комиссией, является руководителем программы, который несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, целевое и рациональное использование выделяемых ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы, возглавляет координационный совет программы (при его наличии).

2.2.7. Мониторинг и контроль за ходом реализации программы.

Текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения программ осуществляет руководитель программы.

Исполнители программ:

ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляют в комиссию отчеты (нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации программы по формам, определенным комиссией;

ежегодно, до 15 февраля, представляют в комиссию отчеты о ходе реализации программ (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнения целевых показателей (индикаторов) по установленной комиссией форме, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации программ;

в составе годовой и квартальной бюджетной отчетности по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, а также статистическую справочную и аналитическую информацию о реализации программ.

Комиссия на основании отчетов о ходе реализации программ, полученных заказчиков (заказчиков-координаторов), осуществляет на основе методики проведения ежегодной оценки эффективности реализации программ оценку эффективности реализации программ, итоги которой доводятся до заказчиков программ.

В рамках подведения итогов социально-экономического развития муниципального района Алексеевский комиссия в срок до 01 апреля подготавливает сводный отчет о выполнении программ за отчетный год, который утверждается Администрацией муниципального района Алексеевский.

Сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации программ рассматривается комиссией и служит основанием для подготовки предложений:

о продолжении реализации программы;

о необходимости внесения изменений и / или дополнений в программу;

о досрочном прекращении реализации программы.

Предложения комиссии учитываются при подготовке постановления Администрации муниципального района Алексеевский, предусмотренного п.2.2.2 настоящего Порядка.

В случае оперативной необходимости комиссия с участием заказчика программы, других структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский может провести проверку хода реализации отдельных программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделенных средств, достигнутые результаты программы. Результаты проверок рассматриваются на заседании комиссии и служат основанием для подготовки предложений о целесообразности продолжения работ и финансирования программ или их прекращении.