



Г Л А В А

муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская ,7
т.(84671) 2-22-97; факс (84671) 2-11-50; E-mail: adm@alexadm63.ru

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 21.05.2019 № 31-р

Об организации в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

Во исполнение пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 -2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Определить уполномоченные структурные подразделения Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, ответственные за организацию работы по внутреннему обеспечению соответствия требованиям антимонопольного законодательства:

- 1) Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский;
- 2) Комитет по экономике Администрации муниципального района Алексеевский;
- 3) муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»;
- 4) юридический отдел Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

3. Довести настоящее распоряжение до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц; опубликовать его в средствах массовой информации путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А. Зацепина

Приложение
к распоряжению Главы муниципального района
Алексеевский Самарской области
от «21» 05 2019 г. № 31-р



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Администрации муниципального района Алексеевский
Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)

Раздел I.

Общие положения

1. Положение об организации в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение, Администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Администрации района;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде Ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурные подразделения

Администрации осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Администрации:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

Раздел II.

Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса в Администрации муниципального района Алексеевский осуществляется Главой муниципального района Алексеевский, возглавляющим Администрацию, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Администрации правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс-рисков Администрации;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Администрации: Комитетом по экономике и муниципальным казенным учреждением «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, юридическим отделом Администрации муниципального района Алексеевский, Аппаратом Администрации (далее - уполномоченные подразделения).

Координирует деятельность уполномоченных подразделений, первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский.

7. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции:

а) консультирование служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) подготовка и представление на утверждение Главе муниципального района Алексеевский правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе);

в) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

г) информирование Главы муниципального района Алексеевский о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

д) организация совместно с Аппаратом Администрации обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции Аппарата Администрации относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения;

в) информирование Главы муниципального района Алексеевский о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) ознакомление гражданина Российской Федерации с **настоящим Положением** при поступлении на муниципальную службу в Администрацию;

д) организация совместно с юридическим отделом, Аппаратом Администрации обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции Комитета по экономике Администрации и муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» Администрации муниципального района относятся следующие функции:

а) координация взаимодействия уполномоченных подразделений и Коллегиального органа, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

б) информирование Главы муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

г) подготовка и внесение на утверждение Главы муниципального района Алексеевский карты комплаенс-рисков;

д) определение и внесение на утверждение Главы муниципального района Алексеевский ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка и внесение на утверждение Главе муниципального района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации;

к) подготовка для подписания Главой муниципального района и утверждения Коллегиальным органом проекта отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

10. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности

организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Главе муниципального района Алексеевский.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Раздел III.

Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

12. Выявление и оценка комплаенс-рисков в Администрации .

13. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченные подразделения Администрации в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводят:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

б) анализ нормативных правовых актов, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов;

г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, уполномоченные подразделения осуществляют сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях муниципального района Алексеевский.

15. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений, уполномоченные подразделения в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, готовят:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков Администрации подготовленной в Соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

16. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Администрации и подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом),

сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

17. При проведении юридическим отделом Администрации анализа нормативных правовых актов поэтапно реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативных правовых актов;

д) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

е) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

18. Выявленные комплаенс-риски отражаются уполномоченным подразделением в карте комплаенс-рисков согласно разделу IV Положения.

19. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

20. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

21. В случае, если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими функций, указанные материалы подлежат передаче Аппарату Администрации и рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами Администрации для обеспечения мер по минимизации коррупционных рисков.

22. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

23. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Раздел IV.

Карта комплаенс-рисков

24. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

25. Карта комплаенс-рисков утверждается Главой муниципального района Алексеевский и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

26. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченными подразделениями ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

27. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения: -необходимые ресурсы;

- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

28. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

29. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VI.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

30. Установление и оценка достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

31. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для всей Администрации в целом.

32. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченными подразделениями и утверждаются Главой

муниципального района Алексеевский на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

34. Уполномоченные подразделения ежегодно проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Раздел VII.

Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

35. Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе.

36. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную Главой Алексеевского района на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков, утвержденный Главой муниципального района Алексеевский на отчетный период.

Раздел VIII.

Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе

37. Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными подразделениями на подпись Главе муниципального района Алексеевский, а подписанный проект отчета (информации) представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект отчета (информации) об антимонопольном комплаенсе представляется не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Подписание проекта отчета (информации) Главой Алексеевского района проводится в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Комитет по экономике Администрации и муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» обеспечивает представление подписанного Главой муниципального района Алексеевский отчета (информации) в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

38. Коллегиальный орган утверждает отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

39. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

40. Отчет (информация) об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

Раздел IX.

Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

41. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию Аппарат Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

42. Организует систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами.

43. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

44. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства; правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных управлений Администрации информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России.

45. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию) об антимонопольном комплаенсе.

Раздел X.

Ответственность

46. Комитет по экономике Администрации и муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, юридический отдел Администрации муниципального района Алексеевский и Аппарат Администрации муниципального района Алексеевский, несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

47. Муниципальные служащие Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.