



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

муниципального района Алексеевский

Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская, 7
т.(84671) 2-22-78; факс 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2012 г. № 334

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального района Алексеевский Самарской области и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством РФ учредительных документов муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»,
Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» (прилагается).

2. Опубликовать Решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по нормотворчеству, законности, правопорядку и местному самоуправлению Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области.

Глава муниципального
района Алексеевский

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский



А.Г.Уколов

В.А.Кривопапов



УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 28.11. 2012 года №334

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном казенном учреждении

«Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской области»

(новая редакция)

село Алексеевка
2012 год

Настоящее Положение определяет основные функции, права и обязанности муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области», (далее – МКУ КУМИ) является учреждением, обеспечивающим управление и распоряжение муниципальным имуществом муниципального района Алексеевский Самарской области, входит в структуру Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, а также осуществляет от имени муниципального района Алексеевский Самарской области права собственника в отношении муниципального имущества.

Объектом управления МКУ КУМИ является система имущественных отношений, связанных с владением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.2. МКУ КУМИ создан Администрацией муниципального района Алексеевский Самарской области путем изменения типа Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.3 Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

Сокращенное наименование: МКУ КУМИ.

1.4 Местонахождение, юридический и фактический адрес МКУ КУМИ: Российская Федерация, 446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 7.

1.5. Учредителем муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» является муниципальное образование – муниципальный район Алексеевский Самарской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области.

Местонахождение, юридический и фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, 446640, Самарская область, Алексеевский район, село Алексеевка, улица Советская, дом 7.

1.6. МКУ КУМИ является:

- самостоятельным структурным подразделением Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области;
- юридическим лицом, которое имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, смету, круглую печать с наименованием МКУ КУМИ, штампы и бланки

установленного образца, необходимые для обеспечения своей деятельности, а также открытые в установленном порядке счета:

- в учреждении Центрального банка Российской Федерации;
- в органах Федерального казначейства;
- в финансовых органах Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.7. Финансовое обеспечение МКУ КУМИ осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.8. МКУ КУМИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим Федеральным законодательством, законами Самарской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский, Уставом муниципального района Алексеевский, настоящим Положением.

1.9. МКУ КУМИ подотчетен Главе муниципального района Алексеевский Самарской области, Главе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, Собранию представителей муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.10. МКУ КУМИ имеет право принимать решения и издавать приказы в пределах своей компетенции в целях исполнения законодательных и нормативных актов, касающихся вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.11. МКУ КУМИ оказывает муниципальные услуги в пределах своей компетенции и возложенных полномочий.

II. Полномочия МКУ КУМИ

2.1. МКУ КУМИ осуществляет следующие полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципального района Алексеевский Самарской области:

- а) представляет муниципальный район Алексеевский Самарской области в процессе государственной регистрации прав собственности муниципального района Алексеевский Самарской области на недвижимое имущество;
- б) осуществляет учет муниципального имущества и ведет его реестр;
- в) осуществляет полномочия администратора по осуществлению контроля над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, взыскания и принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пени и штрафов по ним, согласно кодам бюджетной классификации доходов; коды бюджетной классификации доходов, администрируемых МКУ КУМИ определяются правовым актом Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области;

г) на основании постановлений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области приобретает недвижимое и иное имущество, заключает и исполняет соответствующие договоры;

д) осуществляет исполнение постановлений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области о распоряжении муниципальным имуществом (об отчуждении имущества, передаче в безвозмездное пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, залог, доверительное управление и ином распоряжении), заключает и исполняет соответствующие договоры, является правопреемником по ранее заключенным договорам;

е) организует продажу муниципального имущества на торгах;

ж) принимает участие в формировании земельных участков путем утверждения схем расположения таких земельных участков на кадастровых планах соответствующих территорий для дальнейшей постановки их на кадастровый учет;

з) на основании постановлений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области распоряжается и управляет земельными участками (в том числе производит изъятие), находящимися в муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми возложено действующим законодательством на органы местного самоуправления, расположенными на территории муниципального района Алексеевский Самарской области;

и) является держателем принадлежащих муниципальному району Алексеевский Самарской области акций и осуществляет права акционера;

к) на основании постановлений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области изымает в установленном порядке излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;

л) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального района Алексеевский Самарской области, предоставленного предприятиям и учреждениям муниципального района Алексеевский Самарской области, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и в случае нарушения установленных договорами правил управления и распоряжения этим имуществом принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством;

м) на основании постановлений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области осуществляет приватизацию муниципального имущества муниципального района Алексеевский Самарской области в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, а также принятыми в соответствии с ним решениями Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области;

н) в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, отчитывается перед Собранием представителей муниципального района Алексеевский Самарской области и

Главой муниципального района Алексеевский Самарской области о деятельности МКУ КУМИ;

о) при подготовке проекта бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области предоставляет в уполномоченные органы Администрации муниципального района Алексеевский информацию, необходимую для подготовки прогноза поступлений в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области доходов от приватизации и использования муниципального имущества, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми возложено действующим законодательством на органы местного самоуправления;

п) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также от использования земельных участков, и принимает необходимые меры для обеспечения данных поступлений в отношении лиц, на которых возложена обязанность перечисления в бюджет муниципального района Алексеевский Самарской области соответствующих платежей;

р) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, Министерствами и ведомствами, органами местного самоуправления, иными органами, юридическими лицами и гражданами по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляет и сдает бухгалтерские и другие требуемые отчеты, бухгалтерские балансы, статистические и другие материалы;

с) выполняет требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в муниципальных казенных учреждениях, несет ответственность за его организацию и ведение, в том числе ведет учет и движение имущества муниципальной казны;

т) осуществляет взаимодействие с Министерством имущественных отношений Самарской области, Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Самарской области, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области и иными органами по вопросам передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, собственность сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области, а также принятия имущества из федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, собственности сельских поселений муниципального района Алексеевский Самарской области в муниципальную собственность;

у) осуществляет разработку проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области, Главы Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, проектов решений Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области и других документов, по которым требуется решение Главы района, Главы Администрации, Собрания

представителей, по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МКУ КУМИ, а также проектов прогнозных показателей деятельности МКУ КУМИ;

ф) на основании постановлений Главы муниципального района Алексеевский Самарской области осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не отнесенные действующим законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами муниципального района Алексеевский Самарской области к компетенции других органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области;

х) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

ц) осуществляет обеспечение мобилизационной подготовки МКУ КУМИ;

ч) заключает в установленном порядке муниципальные контракты (договоры) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МКУ КУМИ;

ш) занимается организацией профессиональной подготовки работников МКУ КУМИ, их переподготовки, повышение квалификации и стажировки;

щ) осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности МКУ КУМИ.

2.2. МКУ КУМИ в пределах своей компетенции:

- запрашивает информацию из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества, сведения о деятельности предприятий, учреждений, действующих на территории муниципального района Алексеевский Самарской области, в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества, проведения анализа и иную информацию, необходимую для осуществления деятельности МКУ КУМИ;
- требует от муниципальных учреждений и предприятий в установленном законом порядке необходимые документы и сведения при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, принимает соответствующие меры;
- назначает и проводит дополнительные проверки в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, предоставленного муниципальным предприятиям и учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным юридическим лицам;
- осуществляет организационно-методическую помощь органам местного самоуправления сельских поселений и муниципальным учреждениям по вопросам, входящим в компетенцию МКУ КУМИ;
- запрашивает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции МКУ КУМИ вопросам;
- осуществляет прием граждан;

- проводит работу с письмами, жалобами граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Руководство МКУ КУМИ

3.1. МКУ КУМИ возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Руководитель МКУ КУМИ назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством РФ.

3.2. Руководитель МКУ КУМИ осуществляет руководство МКУ КУМИ по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение полномочий МКУ КУМИ.

3.3. Руководитель МКУ КУМИ:

- действует без доверенности от имени МКУ КУМИ;
- представляет МКУ КУМИ во всех учреждениях и организациях, а также в отношениях с гражданами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции МКУ КУМИ;
- распределяет обязанности между работниками МКУ КУМИ;
- утверждает должностные регламенты работников МКУ КУМИ;
- готовит и утверждает штатное расписание МКУ КУМИ в пределах установленных Учредителем численности работников и фонда оплаты труда;
- представляет в соответствии с действующим законодательством работников МКУ КУМИ к награждению;
- издает приказы, обязательные для исполнения муниципальными служащими и иными работниками МКУ КУМИ;
- заключает от имени МКУ КУМИ договоры и соглашения;
- выдает от имени МКУ КУМИ доверенности в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, настоящим Положением;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района Алексеевский Самарской области проекты правовых актов по вопросам компетенции МКУ КУМИ;
- осуществляет права и обязанности работодателя (представителя нанимателя) в отношении муниципальных служащих и иных работников МКУ КУМИ, а также заключает трудовые договоры (контракты) и дополнительные соглашения;
- организует работу по повышению квалификации и профессионального уровня муниципальных служащих и иных работников МКУ КУМИ;
- применяет к работникам МКУ КУМИ меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет иные полномочия руководителя, связанные с реализацией его компетенции.

IV. Имущество и ответственность МКУ КУМИ

4.1. Имущество МКУ КУМИ составляют основные фонды и оборотные средства, предоставленные ему собственником на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, а также денежные средства, учитываемые бюджетными сметами.

4.2. МКУ КУМИ в отношении предоставленного ему имущества, осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, решениями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, предоставленное МКУ КУМИ на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, либо приобретенное МКУ КУМИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. МКУ КУМИ вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, учитываемыми бюджетными сметами.

4.5. МКУ КУМИ освобождается от арендной платы за занимаемые им земельные участки, здания и помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если они используются МКУ КУМИ для выполнения своих функций.

4.6. МКУ КУМИ обеспечивает содержание имущества, предоставленного ему на праве оперативного управления или переданного в безвозмездное пользование, а также имущества казны, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной учредителем.

4.7. МКУ КУМИ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

V. Финансирование МКУ КУМИ

5.1. Финансирование деятельности МКУ КУМИ осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Компетенция Учредителя

6.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Положение МКУ КУМИ, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- определяет приоритетные направления деятельности МКУ КУМИ, принципы формирования и использования его имущества;
- рассматривает предложения руководителя МКУ КУМИ о создании и ликвидации филиалов МКУ КУМИ, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя МКУ КУМИ, либо об отказе в одобрении указанного предложения;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

VII. Реорганизация и ликвидация МКУ КУМИ

7.1. МКУ КУМИ может быть реорганизовано или ликвидировано по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.2. МКУ КУМИ может быть ликвидировано по решению суда.

7.3. Реорганизация и ликвидация МКУ КУМИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого МКУ КУМИ производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

7.5. При недостаточности у ликвидируемого МКУ КУМИ денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество МКУ КУМИ передается его собственнику.

7.7. При реорганизации, ликвидации МКУ КУМИ или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, МКУ КУМИ обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей путём разработки и реализации мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства в области защиты государственной тайны.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Положение МКУ КУМИ

8.1. Внесение изменений и дополнений в Положение МКУ КУМИ осуществляется по инициативе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится МКУ КУМИ.

8.2. Изменения и дополнения в Положение МКУ КУМИ утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится МКУ КУМИ.