



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2022 № 376  
с. Алексеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 29.12.2021 №344 «Об утверждении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» на 2022 и плановый период 2023 и 2024годы» (в ред.от 30.06.2022 №199)**

Руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский, постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от 30.12.2015 № 251 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района Алексеевский и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях уточнения отдельных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский».

**Администрация муниципального района Алексеевский  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 29.12.2021 № 344 «Об утверждении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» 2022 и плановый период 2023 и 2024 годы» (в ред. от 30.06.2022 № 199 офиц. сайт Администрации м.р. Алексеевский) следующие изменения:

1.1. План финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов изложить в новой редакции (прилагается).



1.2 Постановление Администрации м. р. Алексеевский от 30.06.2022 №199 «Об утверждении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ « МФЦ м. р. Алексеевский» 2022 и плановый период 2023 и 2024 годы» признать утратившим силу.

2. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Документы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава муниципального района  
Алексеевский



Г.А. Зацепина



Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения планов финансово-хозяйственной  
деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений,  
утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от 17 августа 2020 г. № 168н

Утверждаю

Глава муниципального района Алексеевский

(наименование должностного лица)

Администрация муниципального района Алексеевский  
Самарской области

(наименование органа — учредителя (учреждения))

Г. А. Зацепина

(расшифровка подписи)

20 22 г.



**План финансово-хозяйственной деятельности  
на 20 22 год и плановый период 20 23 и 20 24 годов**

от « 21 » 20 22 г.<sup>1</sup>

КОДЫ	20.12.2022
ИНН	6377014777
КПП	637701001
Дата	20.12.2022

Дата

по Сводному реестру

ИНН

по Сводному реестру

КПП

по Сводному реестру

глава по БК

по ОКЕИ

Учреждение \_\_\_\_\_ Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области  
Орган, осуществляющий \_\_\_\_\_  
муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр по  
предоставлению государственных и муниципальных услуг муниципального  
района Алексеевский" Самарской области  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный — «0», уточненный — «1», «2», «3», «...»)<sup>2</sup>

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Сумма			
			на 2022 г. текущий финансовый год	на 2023 г. первый год планового периода	на 2024 г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>4</sup>	0001	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>4</sup>	0002	X				
<b>Поступления, всего:</b>	<b>1000</b>	<b>X</b>	4975405,68	1338100,00	1000000,00	



в том числе:	1100							
доходы от собственности	1200	120						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	130	130	4975405,68	1338100,00	1338100,00	1000000,00		
из них:								
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств федерального бюджета	1210	130	4950405,68	1338100,00	1338100,00	1000000,00		
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220	130						
от приносящей доход деятельности	1230	130	25000,00					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	1300	140						
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150						
из них:								
целевые субсидии	1410	150						
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150						
гранты, субсидии в форме субсидий, пожертвования, иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	1430	150						
прочие доходы	1500	180						
доходы от операций с активами, всего	1600	x						
в том числе:								
доходы от операций с нефинансовыми активами, всего	1610	400						
в том числе:								
доходы от выбытия основных средств	1611	410						
доходы от выбытия нематериальных активов	1612	420						
доходы от выбытия производственных активов	1613	430						
доходы от выбытия материальных запасов	1614	440						
поступления от операций с финансовыми активами, всего	1620	600						
в том числе:								
поступление средств от реализации векселей, облигаций и иных ценных бумаг (кроме акций)	1621	620						
поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в федеральной собственности	1622	630						
возврат денежных средств с иных финансовых активов, в том числе со счетов управляющих компаний	1623	650						
прочие поступления, всего <sup>3</sup>	1700	x						
из них:								
увеличение остатков денежных средств	1710	510						x
поступление средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением <sup>6</sup>	1720	510						
поступление средств от погашения предоставленных ранее ссуд, кредитов	1730	640						
получение ссуд, кредитов (заимствований)	1740	710						
<b>Выплаты, всего:</b>	<b>2000</b>	<b>x</b>	<b>4975405,68</b>	<b>1338100,00</b>	<b>1338100,00</b>	<b>1000000,00</b>		











вложение денежных средств в векселя, облигации и иные ценные бумаги (кроме акций)	4030	520		
вложение денежных средств в акции и иные финансовые инструменты	4040	530		
предоставление ссуд, кредитов (займований)	4050	540		
возврат ссуд, кредитов (займований)	4060	810		

<sup>1</sup> Указывается дата вступления в силу Плана (изменений в План).

<sup>2</sup> При представлении уточненного Плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100—1600 — коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1710—1740 — коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000—2642 — коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000—3030 — коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000—4060 — коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<sup>4</sup> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<sup>5</sup> Показатели прочих поступлений включают в себя, в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показателя поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>6</sup> По строке 1720 отражается поступление денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении Плана обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в Планах, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели Плана, не формируется.

<sup>7</sup> Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 26000 Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана, подлежат детализации в Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана.

<sup>8</sup> Показатель отражается со знаком «минус».

<sup>9</sup> Показатели прочих выплат включают в себя, в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ам) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<sup>10</sup> По строке 4020 отражается выбытие денежных средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями). Показатель формируется в случае, если учреждением принято решение об утверждении Плана обособленному подразделению. Показатель формируется в плане головного учреждения и обособленного подразделения. Показатель в Планах, утверждаемом учреждением по юридическому лицу, содержащем сводные показатели Плана не формируется.















Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Администрация муниципального района  
Алексеевский Самарской области

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, муниципального учреждения)

Глава \_\_\_\_\_ Г.А. Зацепина \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению муниципальных и муниципальных услуг муниципального района Алексеевский» Самарской области \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

Предоставление государственных и муниципальных услуг \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел \_\_\_\_\_ 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Код по базовому (отраслевому) перечню

19.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги  
Физические и юридические лица, Органы государственной власти и местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	организация (наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	Время ожидания (наименование показателя <sup>4</sup> )	Отсутствие жалоб (наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>5</sup>	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
841100.Р65.0.0 1380002001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			менее 15 минут	менее 1	Доступность для населения	%	744	не менее 90	не менее 90	не менее 90



Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг						
841100.Р.65.0.01380001001	менее 15 минут	менее 1	Доступность для населения	%	744	не менее 90

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	обращения (наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	вид услуги (наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)		
1															
841100.P.65.0.01380002001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		электронный			штука	796	900	1000	736	900	1000	354	324	294
841100.P.65.0.01380001001	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		бумажный			штука	796	3600	3700	4022	3600	3700	354	324	294

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"



Базовые (отраслевые) перечни государственных и муниципальных услуг и работ, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе МБУ муниципального района Алексеевский Самарской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение на сайте МФЦ	2 перечень оказываемых услуг	3 постоянно при изменении перечня оказываемых
Средства массовой информации	изменения законодательства	по мере необходимости

о муниципальном задании



1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация, реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

1	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль
Форма контроля	2	3
отчет	ежегодно	Администрация муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на бумажном носителе
  - 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно
  - 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным
  - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания муниципальное задание считается выполненным при отклонении не более 5 %