



СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

**муниципального района Алексеевский
Самарской области
шестого созыва**

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7
тел. (84671) 2-23-41; факс 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 31 января 2024 года № 319

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальную должность в муниципальном районе Алексеевский Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальную должность в муниципальном районе Алексеевский Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Информационный Вестник муниципального района Алексеевский Самарской области» и разместить на официальном сайте Собрания представителей муниципального

района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
Алексеевский



Г.А. Зацепина

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский

Н.В. Мухортова



Приложение
к решению Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский
Самарской области

от 31 января 2024 года № 319

Порядок

принятия лицами, замещающими муниципальную должность в муниципальном районе Алексеевский Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальную должность в муниципальном районе Алексеевский Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальную должность в муниципальном районе Алексеевский Самарской области и осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также - звания, награды).

Действие настоящего Порядка распространяется на:

Главу муниципального района Алексеевский Самарской области;
председателя Контрольно-счетной палаты муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в письменном виде в Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Собрание представителей) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Регистрация поступившего в Собрание представителей ходатайства осуществляется Аппаратом Собрания представителей в журнале регистрации.

Поступившее ходатайство направляется председателем Собрания представителей в комитет по нормотворчеству, местному самоуправлению и социальным вопросам Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - комитет) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления в Собрание представителей для его рассмотрения и принятия решения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 (трех) рабочих дней представляет в Собрание представителей письменное уведомление об этом, составленное в произвольной форме.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия комитетом решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает по акту приема-передачи в Собрание представителей оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка, оно обязано представить данные документы не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Комитет при рассмотрении ходатайства:

1) проводит беседу с лицом, замещающим муниципальную должность, получает от него пояснения по представленным материалам;

2) изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы или сведения (при наличии).

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) присутствовать на заседании комитета при рассмотрении ходатайства;

2) давать пояснения в письменной или устной форме;

3) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме.

Пояснения и дополнительные материалы или сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, приобщаются к материалам заседания комитета.

10. Ходатайство подлежит рассмотрению комитетом в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления его в комитет. Комитет уведомляет в письменной форме лицо, замещающее муниципальную должность, о дате, времени и месте рассмотрения поступившего ходатайства.

11. При удовлетворении комитетом ходатайства председатель Собрания представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа комитета в удовлетворении ходатайства председатель Собрания представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме информирует лицо, замещающее муниципальную должность, представившее ходатайство, о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение
к Порядку

«О порядке принятия лицом, замещающим муниципальную должность в муниципальном районе Алексеевский Самарской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

в Собрание представителей
муниципального района
Алексеевский Самарской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы в Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области по акту приема-передачи № _____ от " __ " _____ 20__ г.

" __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)