



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.05.2023 № 84-р  
с.Алексеевка

**О проведении проверки готовности  
образовательных учреждений к  
открытию лагерей с дневным  
пребыванием детей**

В целях обеспечения мер по организации в 2023 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального района Алексеевский, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по проведению проверки готовности образовательных учреждений к открытию лагерей с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений, на базе которых планируется открытие лагерей с дневным пребыванием в июне 2023 года и межведомственной комиссии обеспечить проведение проверки в срок до 19 мая 2023 года согласно графику (Приложение 2).
3. Утвердить форму акта готовности лагерей с дневным пребыванием к приему детей в период летней оздоровительной кампании 2023 г. (Приложение 3).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам, председателя межведомственной комиссии по отдыху, оздоровлению и занятости детей Баталову Н.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального  
района Алексеевский**



**Г.А.Зацепина**



**Состав**  
**межведомственной комиссии по проведению проверки готовности образовательных учреждений к открытию лагерей с дневным пребыванием детей в 2023 году**

- Баталова Н.В. -заместитель Главы муниципального района Алексеевский по социальным вопросам, председатель комиссии
- Афанасьева Е.Ю. -заместитель директора ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Южного округа» отделение муниципального района Алексеевский, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Сафина А.И. -начальник отдела по делам молодежи Администрации м.р.Алексеевский, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

- Гаврилов С.С. - заместитель начальника ОП № 58 МО МВД «Нефтегорский» (по согласованию)
- Бледнова О.Е. -начальник Борского территориального отдела образования Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию)
- Елагина М.Н.. -начальник Алексеевского территориального отдела образования Юго-Восточного управления МОиН СО(по согласованию)
- Курочкина О.В. - председатель окружного родительского собрания (по согласованию)
- Ненашев И.Н.. - председатель муниципального родительского собрания (по согласованию)
- Петрова Т.К. -руководитель МКУ «Комитет по вопросам семьи» м.р.Алексеевский Самарской области»
- Пономарев А.Н. - директор МКУ «ХЭС м.р.Алексеевский»
- Рогачев А.В. - начальник отдела по делам ГО и ЧСЧ Администрации муниципального района Алексеевский
- Ситников С.М. -заместитель начальника ОНД и профилактической работы по муниципальным районам Алексеевский, Борский и Нефтегорский УНД и ПР Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
муниципального района Алексеевский  
от 04.05.2023 № 64-р

**График**  
проведения проверки готовности  
образовательных учреждений к открытию лагерей  
с дневным пребыванием детей в 2023 году

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	16.05.2023	17.05.2023	18.05.2023
1	ГБОУ СОШ с. Алексеевка			+
2	Авангардский филиал ГБОУ СОШ с. Алексеевка			+
3	ГБОУ СОШ с. Герасимовка		+	
4	ГБОУ СОШ с.Самовольно Ивановка	+		
5	ГБОУ СОШ с. Патровка	+		

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
муниципального района Алексеевский  
от 04.05.2023 № 84-р



## Акт

приёмки готовности лагеря с дневным пребыванием детей  
на базе \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Организация (наименование по Уставу, адрес) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя лагеря \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (должность)

\_\_\_\_\_ (ФИО) (должность)

произвели приёмку оздоровительного учреждения

1. Лагерь расположен (адрес) \_\_\_\_\_

2. Численность в смену \_\_\_\_\_

3. Количество смен \_\_\_\_\_

4. Режим работы лагеря: \_\_\_\_\_

(период, дни недели)

5. Наличие документации лагеря, регламентирующей его открытие и работу

6. Наличие и готовность к эксплуатации основных и вспомогательных помещений (акты технического состояния, акты испытания) \_\_\_\_\_

7. Наличие и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

8. Тип освещения (люминесцентное, СК-30 к др.) \_\_\_\_\_

9. Помещения медицинского назначения (состав, площадь, состояние готовности) \_\_\_\_\_

10. Пищеблок. Число мест в обеденном зале \_\_\_\_\_, площадь на одно посадочное место \_\_\_\_\_, обеспечение мебелью \_\_\_\_\_, наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам \_\_\_\_\_, наличие моечных ванн, раковин \_\_\_\_\_, наличие электрокипятильника \_\_\_\_\_, обеспеченность пищеблока инвентарем, оборудованием, посудой, стеллажами \_\_\_\_\_, наличие и исправность холодильного и технологического оборудования \_\_\_\_\_, условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) \_\_\_\_\_, готовность пищеблока к эксплуатации \_\_\_\_\_

11. Создание условий для организации питания (наличие договора на организацию питания или работников) \_\_\_\_\_

(№, дата, поставщик)

12. Соблюдение требований к организации питьевого режима

(№, дата договора, поставщик) \_\_\_\_\_

13. Санитарное состояние территории, помещений лагеря \_\_\_\_\_

14. Сооружения для занятий физкультурой и спортом, их оборудование

(перечислить оборудование, соответствие санитарным требованиям)

15. Наличие акта обследования технического состояния спортивных сооружений и снарядов, элементов мелких сооружений (трибун, беседок, столов для игр)

(дата акта)

16. Соответствие учебно-методического, дидактического, игрового обеспечения программы лагеря \_\_\_\_\_

17. Обеспечение жестким инвентарём \_\_\_\_\_, мягким инвентарём \_\_\_\_\_, средствами индивидуальной защиты \_\_\_\_\_, смывающими и обезвреживающими средствами \_\_\_\_\_

18. Укомплектованность штата (количество, чел.): \_\_\_\_\_ педагогов, \_\_\_\_\_ инструкторов по физической культуре, \_\_\_\_\_ административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, \_\_\_\_\_ работников пищеблока, \_\_\_\_\_ медицинских работников, \_\_\_\_\_ водителей автобуса.

19. Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, номер, наименование организации) \_\_\_\_\_

(№, дата договора, Поставщик)

20. Наличие договора на охрану территории (дата заключения, номер, наименование организации) \_\_\_\_\_

(№, дата договора, Поставщик)

21. Организация охраны труда: Наличие приказа о назначении ответственного за организацию безопасного ведения работ, обеспечение безопасных условий отдыха детей

(№, дата)

наличие удостоверений о прохождении обучения по охране труда в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования руководителей оздоровительных учреждений и ответственных по охране труда

остоврение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (уд

наличие протокола проверки знаний по охране труда работников лагеря от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

наличие кабинета или уголка по охране труда \_\_\_\_\_

наличие наглядной агитации (плакаты): по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему \_\_\_\_\_ по безопасным ведением игр, занятиям спортом, тренировкам \_\_\_\_\_, пожарной и электробезопасности \_\_\_\_\_

наличие перечня инструкций по охране труда \_\_\_\_\_

наличие журналов: вводного инструктажа \_\_\_\_\_, инструктажа на рабочем месте для персонала \_\_\_\_\_, инструктажа по безопасности детей \_\_\_\_\_, учёта инструкций по охране труда \_\_\_\_\_, проверки знаний у персонала на первую группу по электробезопасности \_\_\_\_\_

22. Наличие протокола проверки защитного заземления электрооборудования изоляции электропроводов, а также заземляющих устройств молниезащиты от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

23. Сведения о прохождении медицинских осмотров персоналом лагеря:

- педагогический состав проходил медицинский осмотр в соответствии с графиком с \_\_\_\_\_ (период);
- работники кухни и повара \_\_\_\_\_ (период);
- медицинский работник \_\_\_\_\_ (период);
- уборщик служебных помещений \_\_\_\_\_ (период)

24. Соответствие помещений лагеря требованиям пожарной безопасности \_\_\_\_\_

25. Соответствие помещений и территории, используемых лагерем, требованиям антитеррористической защищенности \_\_\_\_\_

26. Соблюдение требований по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение 1).

27. Замечания комиссии:

Заключение: лагерь на базе \_\_\_\_\_  
к открытию смены готов/не готов (нужное подчеркнуть)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)