



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
1810 2016 № 221
с. Алексеевка

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области и подведомственных ей
казенных и бюджетных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации муниципального района Алексеевский от 31.12.2015 №255 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района Алексеевский Самарской области, в том числе подведомственных им казенных учреждений» **Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по экономике Администрации муниципального района Алексеевский (Бузыкиной) разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок – на официальном сайте

Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский **Меньших С.А.**

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

**И.о. Главы муниципального
района Алексеевский**



С.А. Меньших

Кулокина (84671)22598
Стадник (84671)22287
Николаева (84671)22278

8. Затраты не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не должен быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности работников.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не должен превышать объем доведенных Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и подведомственным ей учреждениям, как получателем бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального района Алексеевский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений.

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений (далее – нормативные затраты).

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской области и
подведомственных ей казенных и бюджетных учреждений**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 28/07/2016г. № 227



Приложение
к нормативным затратам на
обеспечение функций
Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области
и подведомственных ей казенных и
бюджетных учреждений

1. Норматив затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги	итого не более в год, руб.
1.	Администрация муниципального района Алексеевский	25	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи	12	150 000
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	3		12	13 000
3.	Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	1		12	7 000
4.	Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	1		12	7 000

- Затраты включают в себя внутризоновое соединение.

2. Норматив затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Наименование	Количество абонентских номеров для	Количество месяцев	Цена минуты разговора, руб.	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	25	12	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи	100 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	3	12		15 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	1	12		5 000
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	1	12		5 000

- Затраты рассчитаны с учетом количества абонентских номеров, включая в себя междугородное, внутризоновое, внутризоновое на абонентов сотовой связи соединения, а также детализация телефонных разговоров на бумажном носителе.

3. Норматив затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Наименование	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	120 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	65 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	12 000
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	12 000

4. Норматив затрат на услуги по обслуживанию муниципального сайта

Наименование	Количество (усл.ед)	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	1	100 000

5. Норматив затрат на информационно-статистические услуги

Наименование	Количество (усл.ед)	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	1	100 000

6. Норматив затрат на связь специального назначения

Наименование	Количество (объем)	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский		15 000

7. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

7.1. Техническое обслуживание телефонов

Наименование	Количество	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	25	9 000

7.2 Ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество оргтехники	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	30	80 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	8	25 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	1	5 000
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	1	5 000

8. Норматив затрат на работы по проведению аттестационных мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость в год (руб.)
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект информатизации)	200 000

9. Норматив затрат на приобретение программного обеспечения

9.1 Стоимость продления антивируса

	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу не более, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	ПО Kaspersky	60	1 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	ПО Kaspersky	7	1 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	ПО Kaspersky	3	1 000
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	ПО Kaspersky	3	1 000

9.2 Программные продукты

Наименование	Наименование	Цена, руб. не более
	ОС Windows, 10 шт.	14 000
	Microsoft Office, 10 шт.	14 000
	Крипто Про, Эцп 2 шт.	5 000
	Контур	15 000

Администрация муниципального района Алексеевский	Услуги по сопровождению АИС ДД	70 000
	ДД «Lotus Notes»	40 000
	Estimete	50 000
	Смета	100 000
	Сопровождение иных программных продуктов и продление лицензий на них	200 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	ОС Windows 10 шт	14 000
	Крипто Про АРМ 3шт	7 500
	Контур	12 000
	1С	35 000
	Сопровождение иных программных продуктов и продление лицензий на них	50 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	ОС Windows, 3 шт.	14 000
	Microsoft Office, 3 шт.	14 000
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	ОС Windows, 3 шт.	14 000
	Microsoft Office, 3 шт.	14 000

10. Нормативы затрат обеспечения компьютерным и периферийным оборудованием*

№ п/п	Наименование оборудования	Количество	Норма	Срок эксплуатации в годах**	Цена, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский					
1.	Компьютерный комплект	50	Учреждение	7	не более 30 000
2.	Принтер	30	Учреждение	5	не более 12 000
3.	Источник бесперебойного питания	50	Комплект компьютерной техники	5	не более 5 000
4.	Ноутбук	8	Учреждение	5	не более 30 000
5.	Планшетный компьютер	5	Учреждение	5	не более 40 000
6.	МФУ (принтер, сканер,	15	Учреждение	7	не более

	факс, копир)				20 000
7.	Аппарат копировальный А4	5	Учреждение	7	не более 7 000
8.	Аппарат копировальный А3	4	Учреждение	7	не более 60 000
9.	Коммутатор	4	Учреждение	7	не более 70 000
10.	Маршрутизатор	2	Учреждение	7	не более 50 000
11.	Сервер	5	Учреждение	7	не более 250 000
12.	Сканер потоковый	5	Учреждение	7	не более 40 000
13.	Флеш-карта	1	Рабочее место	3	не более 500
14.	Диск внешний жесткий	3	Учреждение	5	не более 5 000
15.	Фильтр сетевой	1	Рабочее место	5	не более 1 000
16.	Диск жесткий	3	Учреждение	5	не более 5 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»					
1.	Компьютерный комплект	7	Учреждение	7	не более 30 000
2.	Принтер	7	Учреждение	5	не более 12 000
3.	Источник бесперебойного питания	7	Комплект компьютерной техники	5	не более 5 000
4.	Ноутбук	8	Учреждение	5	не более 30 000
5.	Планшетный компьютер	3	Учреждение	5	не более 40 000
6.	МФУ (принтер, сканер, факс, копир)	7	Учреждение	7	не более 20 000
7.	Аппарат копировальный А4	5	Учреждение	7	не более 7 000
8.	Аппарат копировальный А3	1	Учреждение	7	не более 60 000
9.	Коммутатор	2	Учреждение	7	не более 70 000
10.	Сканер потоковый	5	Учреждение	7	не более 40 000

11.	Диск внешний жесткий	3	Учреждение	5	не более 5 000
12.	Фильтр сетевой	1	Рабочее место	5	не более 1 000
13.	Диск жесткий	4	Учреждение	5	не более 5 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»					
1.	Компьютерный комплект	3	Учреждение	7	не более 30 000
2.	Принтер ч/б	3	Учреждение	5	не более 12 000
3.	Принтер цветной	1	Учреждение	5	не более 20 000
4.	Источник бесперебойного питания	3	Учреждение	5	не более 5 000
5.	Ноутбук	1	Учреждение	5	не более 30 000
6.	МФУ (принтер, сканер, факс, копир)	1	Учреждение	7	не более 20 000
7.	Аппарат копировальный А4	1	Учреждение	7	не более 7 000
8.	Коммутатор	1	Учреждение	7	не более 70 000
9.	Маршрутизатор	1	Учреждение	7	не более 50 000
10.	Сервер	1	Учреждение	7	не более 250 000
11.	Флеш-карта	1	Рабочее место	3	не более 500
12.	Диск внешний жесткий	1	Учреждение	5	не более 5 000
13.	Фильтр сетевой	1	Рабочее место	5	не более 1 000
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»					
1.	Компьютерный комплект	3	Учреждение	7	не более 20 000
2.	Принтер	3	Учреждение	5	не более 12 000
3.	Источник бесперебойного питания	3	Учреждение	5	не более 5 000
4.	МФУ (принтер, сканер, факс, копир)	1	Учреждение	7	не более 20 000
5.	Флеш-карта	1	Рабочее место	3	не более

					500
6.	Диск внешний жесткий	1	Учреждение	5	не более 5 000
7.	Фильтр сетевой	1	Рабочее место	5	не более 1 000

Потребность обеспечения определяется исходя из прекращения использования имеющегося оборудования вследствие его физического износа или истечения срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 4.

**Рассчитывается исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*

***Но не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете.*

11. Норматив затрат на услуги почтовой связи

	Планируемое кол-во почтовых отправлений	Цена почтового отправления, руб.	Затраты в год, не более руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	1 000	В соответствии с установленными тарифами	50 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	100		3 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-		-
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	-		-

12. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с поездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемых со сторонними организациями

Учреждение	Затраты на проезд	Затраты по договору найма жилого помещения в расчете на 1 командированного в сутки, не более руб.	Итого не более в год, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	15 000	2 000	50 000
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	-	-	-
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-	-	-
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	-	-	-

13. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Затраты в год согласно действующим тарифам, но не более руб.
1	Администрация муниципального района Алексеевский	-
2	Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	200 000
3	Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	200 000
4	Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	100 000

14. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений*

№ п/п	Наименование	Затраты в год, но не более руб.
1	Администрация муниципального района Алексеевский	-
2	Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	100 000
3	Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	200 000
4	Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	300 000

**В состав затрат включены затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации, затраты на проведение текущего ремонта помещений, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, затраты на вывоз твердых бытовых отходов.*

15. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения.

№ п/п	Наименование	Затраты в год, но не более руб.
1	Администрация муниципального района Алексеевский	50 000
2	Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	-
3	Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-
4	Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	-

16. Затраты на приобретение периодических изданий

№ п/п		Наименование издания	Кол-во годовых подписок
1	Администрация муниципального района Алексеевский	Газета «Степная правда»	2
		Газета «Хронограф»	1
		Газета «Волжская коммуна»	1
		Журнал «Вестник архивиста»	1
		Журнал «Отечественные архивы»	1
2	Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	Газета «Степная правда»	1
		Газета «Волжская коммуна»	1
3	Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-	-
4	Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	-	-

** Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.*

17. Норматив затрат на проведение пред рейсового осмотра водителей транспортных средств.

	Кол-во водителей	Цена одного осмотра, руб.	Затраты в год, но не более руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	-	-	-
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	1	76	19 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-	-	-
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	-	-	-

18. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности водителей транспортных средств.

Нормативы затрат на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определять в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами, установленными Указанием Банка России от 23.07.2015 №3739-У «О страховых тарифах, структуре страховых тарифов и порядке их применения страховщиками при расчете страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте».

19. Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта*

№ п/п	Вид транспортного средства	Наименование должности	Количество единиц, не более**	Цена и мощность
1.	Автомобили легковые	Глава муниципального района Алексеевский	1	Не более 750 000 руб., не более 150 л/с
2.	Автомобили легковые	Первый заместитель, заместители главы муниципального района	1 в расчете на руководителя	Не более 700 000 руб., не более 150 л/с
3.	Автомобили легковые	Руководители подведомственных учреждений	1 в расчете на руководителя	Не более 700 000 руб., не более 150 л/с

*Рассчитывается из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Периодичность приобретения устанавливается не менее срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства РФ о бухгалтерском учете.

20. Норматив на приобретение мебели.

Должность	Количество
Глава муниципального района Алексеевский	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
Первый заместитель, заместители главы муниципального района	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
Руководители подведомственных учреждений	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

*цена единицы мебели, отдельных материально-технических ценностей определяется в соответствии с:

- коммерческими предложениями,
- государственными контрактами за отчетный финансовый год,
- мониторингом цен, проводимых на сайтах в сети «Интернет»,
- справочными ценами, приводимыми в специализированных справочных изданиях.

21. Норматив затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала (для всех групп должностей)*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Количество на работника не более	Периодичность получения	Предельная цена за единицу, не более, руб.
1.	Ручка шариковая синяя	шт.	1	1 раз в месяц	15

2.	Ручка шариковая черная	шт.	1	1 раз в квартал	15
3.	Ручка гелевая синяя	шт.	1	1 раз в месяц	35
4.	Ручка гелевая красная	шт.	1	1 раз в полгода	35
5.	Ручка гелевая черная	шт.	1	1 раз в полгода	35
6.	Карандаш простой	шт.	1	1 раз в квартал	20
7.	**Степлер №24	шт.	1	1 раз в 2 года	160
8.	Маркеры цветные	шт.	1	1 раз в год	28
9.	Файлы А4 папка вкладыш с перфорацией А4	уп.	1	1 раз в год	200
10.	Папка на завязках «Дело»	шт.	5	1 раз в квартал	19
11.	Скоросшиватель «Дело»	шт.	5	1 раз в месяц	17
12.	Папка с пружинным скоросшивателем и карманом, пластиковый	шт.	5	1 раз в год	50
13.	Папка угол А4	шт.	2	1 раз в год	19
14.	Закладки клейкие	шт.	1	1 раз в год	86
15.	Куб блок для записей	шт.	2	1 раз в год	100
16.	Папка регистратор	шт.	1	1 раз в год	125
17.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	59
18.	Факс-бумага	шт.	2	1 раз в год на единицу устройства факсимильной связи	75
19.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	12
20.	Зажим для бумаг	шт.	10	1 раз в год	60
21.	Скотч прозрачный 50x66 мм	шт.	1	1 раз в год	46
22.	Скотч прозрачный 19x33	шт.	1	1 раз в год	26
23.	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	43
24.	Угол для бумаг	шт.	1	1 раз в год	100

25.	**Ножницы	шт.	1	1 раз в 2 года	90
26.	**Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	47
27.	Скрепки 50 мм 50 шт. гофрированные	уп.	1	1 раз в год	43
28.	Скрепки 28 мм 100 шт. оцинкованные	уп.	1	1 раз в год	25
29.	Папка – вкладыш с перфорацией 100 шт.	шт.	1	1 раз в год	105
30.	Скобы для степлера №24/6 1000 шт.	шт.	1	1 раз в год	56
31.	Скобы для степлера №10 1000 шт.	шт.	1	1 раз в год	18
32.	Лоток для бумаг	шт.	1	1 раз в год	93
33.	Папка-регистратор 50 мм	шт.	1	1 раз в год	175
34.	**Антистеплер	шт.	1	1 раз в 2 года	66
35.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	570
36.	**Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 5 лет	48
37.	Нитки №10	шт.	1 на учрежде ние	1 раз в год	121
38.	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	55
39.	Штемпельная краска синяя	шт.	1 для отделов, имеющи х штампы и печати	1 раз в год	55
40.	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	875
41.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	20
42.	**Дырокол	шт.	1	1 раз в 2 года	425
43.	**Калькулятор 12 разрядный	шт.	1	1 раз в 5 лет	
44.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в год	200
45.	**Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	47
46.	Папка планшет стандартн.	шт.	1	1 раз в год	120

**Потребность обеспечения канцелярскими принадлежностями определяется исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 4-5.*

****Канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.**
 Канцтовары приобретаются исходя из фактической потребности, с учетом уже имеющихся в наличии канцелярских принадлежностей. Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

22. Норматив на приобретение офисной бумаги.

Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Периодичность получения	Предельная цена за ед., руб.
Бумага формат А4	пачка	1 шт. на сотрудника	1 раз в месяц	280
Бумага формат А3	пачка	3 шт. на учреждение	1 раз в квартал	560

23. Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»)

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Периодичность получения, не более	Стоимость за единицу, не более руб.
1	**Ведро для мытья пола оцинкованное	шт.	1	1 раз в год	200
2	**Ведро для мытья окон п/э	шт.	1	1 раз в год	175
3	**Швабра	шт.	1	1 раз в год	200
4	**Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	380
5	Тряпка для пола	шт.	1	Ежемесячно	230
6	Веник	шт.	1	1 раз в месяц	150
7	**Лопаты снеговые	шт.	1	1 раз в год	400
8	**Лопаты штыковые	шт.	1	1 раз в год	300
9	Салфетки бумажные	пачка	1	На 1 человека	25
10	Совок для мусора	шт.	1	1 раз в полгода	60
11	Мыло туалетное (жидкое)	шт.	1	1 раз в месяц	80
12	Аптечки офисные	шт.	1	1 раз в год	1100
13	Бумага туалетная	рулон	12	На одного работника в год	15
14	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	1	на один сан. узел в год	100
15	Метла пластик	шт.	2	на организацию	262
16	Метла	шт.	6	на организацию	200
17	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	400	на организацию	80
18	Мешки для мусорных корзин	шт.	200	на одного работника	60
19	Моющее средство	л.	2	на организацию	120

20	Одноразовые полотенца	рулон	5	на одного работника	60
21	Освежитель воздуха	шт.	12	на организацию	80
22	Перчатки резиновые	пара	10	на организацию	45
23	Перчатки х/б	пара	9	на организацию	50
24	Полотенца бумажные	рулон	2	на организацию	100
25	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	5	на организацию	50
26	Средства для мытья и дезинфекции	шт.	12	на организацию	966
27	Средство для сантехники	шт.	12	на организацию	100
28	Огнетушитель	шт.	10	на организацию	500
29	Салфетки бумажные	пачка	1	на 1 человека	20
30	Информационные таблички для кабинетов	шт.	10	на организацию	340
31	Информационные стенды	шт.	1	на организацию	2 300
32	Батарейки АА4, АА3	шт.	12	на организацию	200
33	еТокен	шт.	10	на организацию	250

**Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

***-хозяйственные товары, выдаваемые по мере выхода из строя.*

Хозтовары приобретаются исходя из фактической потребности, с учетом уже имеющихся в наличии хозяйственных принадлежностей. Количество и наименование хозтоваров может отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

24. Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Муниципальное автономное учреждение «ДМО»)

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Периодичность получения, не более	Стоимость за единицу, не более руб.
1	**Ведро для мытья пола оцинкованное	шт.	1	1 раз в год	200
2	**Ведро для мытья окон п/э	шт.	1	1 раз в год	175
3	**Швабра	шт.	1	1 раз в год	200
4	**Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	380
5	Тряпка для пола	шт.	1	Ежемесячно	230
6	Веник	шт.	1	1 раз в месяц	150
7	Мыло туалетное (жидкое)	шт.	1	1 раз в месяц	80
8	Аптечки офисные	шт.	1	1 раз в год	1100
9	Бумага туалетная	рулон	12	На одного	15

				работника в год	
10	Метла пластик	шт.	2	на организацию	262
11	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	400	на организацию	800
12	Мешки для мусорных корзин	шт.	200	на одного работника	60
13	Моющее средство	л.	2	на организацию	120
14	Освежитель воздуха	шт.	12	на организацию	80
15	Перчатки резиновые	пара	25	на организацию	45
16	Перчатки х/б	пара	50	на организацию	50
17	Средства для мытья и дезинфекции	шт.	12	на организацию	966
18	Средство для сантехники	шт.	12	на организацию	100

**Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

***-хозяйственные товары, выдаваемые по мере выхода из строя.*

Хозтовары приобретаются исходя из фактической потребности, с учетом уже имеющихся в наличии хозяйственных принадлежностей. Количество и наименование хозтоваров может отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

25. Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Муниципальное автономное учреждение «ФСК» «Олимп»)

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество, не более	Периодичность получения, не более	Стоимость за единицу, не более руб.
1	**Ведро для мытья пола оцинкованное	шт.	1	1 раз в год	200
2	**Ведро для мытья окон п/э	шт.	1	1 раз в год	175
3	**Швабра	шт.	1	1 раз в год	200
4	**Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	280
5	Тряпка для пола	шт.	1	Ежемесячно	230
6	Веник	шт.	1	1 раз в месяц	150
7	**Лопаты снеговые	шт.	1	1 раз в год	400
8	**Лопаты штыковые	шт.	1	1 раз в год	300
9	Салфетки бумажные	пачка	1	На 1 человека	25
10	Совок для мусора	шт.	1	1 раз в полгода	60
11	Мыло туалетное (жидкое)	шт.	1	1 раз в месяц	80
12	Бумага туалетная	рулон	12	На одного работника в год	15
13	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	1	на один сан. узел в год	100
14	Метла пластик	шт.	2	на организацию	262

15	Метла	шт.	6	на организацию	200
16	Мешки для мусора объемом 120 л	шт.	400	на организацию	80
17	Моющее средство	л.	2	на организацию	120
18	Одноразовые полотенца	рулон	5	на одного работника	60
19	Мешки для мусорных корзин	шт.	200	на одного работника	60
20	Освежитель воздуха	шт.	12	на организацию	80
21	Перчатки резиновые	пара	20	на организацию	45
22	Перчатки х/б	пара	40	на организацию	50
23	Полотенца бумажные	рулон	10	на организацию	100
24	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	20	на организацию	50
25	Средства для мытья и дезинфекции	шт.	12	на организацию	966
26	Средство для сантехники	шт.	12	на организацию	100

**Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.*

***-хозяйственные товары, выдаваемые по мере выхода из строя.*

Хозтовары приобретаются исходя из фактической потребности, с учетом уже имеющихся в наличии хозяйственных принадлежностей. Количество и наименование хозтоваров может отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

26. Норматив затрат на приобретение горюче-смазочных материалов.

Наименование	Потребность, л.	Итого в год не более, руб.
Администрация муниципального района Алексеевский	-	-
Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	4 500	150 000
Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-	-
Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	6 000	210 000

27. Норматив затрат на дополнительное профессиональное образование.

№ п/п	Наименование	Количество работников, подлежащих обучению*	Цена обучения одного работника не более, руб.	Стоимость в год не более, руб.
1	Администрация муниципального района Алексеевский	5	15 000	75 000
2	Муниципальное бюджетное учреждение «МФЦ»	7	2 400	16 800
3	Муниципальное автономное учреждение «ДМО»	-	-	-
4	Муниципальное автономное учреждение «ФСК «Олимп»	-	-	-

**Количество обучающихся и цена могут отличаться, но затраты должны быть не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.*