



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.12.2015 № 240
с. Алексеевка

О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области

Руководствуясь ст. ст. 123.21 и 123.22 ГК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 28.11.2015 №358-ФЗ), постановлением Главы муниципального района Алексеевский от 21.01.2011 №10 «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Алексеевский, муниципального казенного учреждения муниципального района Алексеевский и Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения муниципального района Алексеевский», Уставом муниципального района Алексеевский,

Администрация муниципального района Алексеевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области.

2. Функции и полномочия учредителя созданного муниципального казенного учреждения осуществляются от имени муниципального образования – муниципальный район Алексеевский, Администрацией муниципального района Алексеевский.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский» (прилагается).

4. Закрепить за создаваемым муниципальным казенным учреждением все движимое и недвижимое имущество находившееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, тип которого изменен, а также все денежные средства, имевшиеся на его счетах до даты принятия настоящего постановления.

5. Провести регистрацию вновь созданного муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и в установленный срок.

6. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 16.04.2013 №111 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Серегина Ю.Н. и руководителя МКУ «Финуправление» Анисимову И.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



А.Г. Уколов
А.Г. Уколов



«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от «23» 12 2015 г. № 240

Глава муниципального района
Алексеевский Самарской области
А.Г. Уколов А.Г. Уколов

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры»
муниципального района Алексеевский
Самарской области

с. Алексеевка
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности учреждения	4
3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения.....	4
4. Средства и имущество учреждения.....	5
5. Управление учреждением.....	6
6. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения.....	7
7. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	7
8. Заключительные положения.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального района Алексеевский.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район Алексеевский Самарской области, а функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение «Служба хозяйственного обеспечения учреждений культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области, сокращенное наименование – МКУ «СХОУК» м.р. Алексеевский.

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул.Советская, 23.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, обслуживающей объекты движимого и недвижимого имущества учреждений культуры муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение самостоятельной сметы доходов и расходов, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обладает печатью, штампами, бланками.

1.7. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами муниципального района Алексеевский.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений Учреждения культуры муниципального района Алексеевский;

2.1.2. транспортное обеспечение и сопровождение деятельности Учреждения культуры муниципального района Алексеевский.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение организует свою деятельность посредством заключения соглашений, договоров на выполнение определенных видов работ с МБУ «Алексеевский РДК», МБУК «Историко-краеведческий музей», МБОУ ДОД Алексеевская ДШИ на безвозмездной основе:

2.2.1. организует и осуществляет текущее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, переданных в безвозмездное пользование с поселений МБУ «Алексеевский РДК»;

2.2.2. обеспечивает текущее техническое состояние инженерных систем, оборудования зданий и сооружений Учреждения культуры муниципального района Алексеевский;

2.2.3. обеспечивает санитарное состояние помещений, зданий и сооружений Учреждения культуры муниципального района Алексеевский и благоустройство и уборку прилегающих к ним территорий;

2.2.4. организует транспортное обеспечение и сопровождение деятельности Учреждения культуры муниципального района Алексеевский;

2.2.5. обеспечивает надлежащее состояние транспортных средств Учреждения, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе для эксплуатации Учреждения.

2.2.6. приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного технического, хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения культуры, его объектов, зданий;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;

3.1.2. открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.1.3. осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;

3.1.4. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, и в пределах утвержденных Учреждению лимитов бюджетных обязательств

3.1.5. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать права руководителей учреждений культуры муниципального района Алексеевский;

3.2.2. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.3. отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и действующими нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Алексеевский;

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств в рамках своих полномочий.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество обслуживаемое учреждением, находится в собственности поселений муниципального района Алексеевский и обслуживается Учреждением на основании договоров, соглашений с МБУ «Алексеевский РДК» которому данное имущество передано в безвозмездное пользование.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. имущество, переданное Учреждению Учредителем.

4.2.2. имущество, переданное Учреждению учреждениями культуры муниципального района Алексеевский;

4.2.3. денежные средства, выделяемые из бюджета муниципального района Алексеевский в соответствии с бюджетной сметой в пределах утвержденных лимитов, утвержденной Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств;

4.2.4. доходы от разрешенных видов деятельности;

4.2.5. иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать имущество;

4.3.2. обеспечивать сохранность имущества;

4.3.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, а также изменять его целевое назначение, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем и любого недвижимого имущества.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в лице Главы муниципального района Алексеевский, Главы Администрации в порядке, установленном трудовым законодательством.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок полномочий Главы муниципального района Алексеевский.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;

5.2.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

5.2.3. в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и иных кредитных организациях;

5.2.4. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.2.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.6. в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

5.2.7. в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

5.2.8. по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу главного бухгалтера;

5.2.9. осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

5.3.1. осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Учреждения;

5.3.2. надлежащее оформление сделок;

5.3.3. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

5.3.4. соблюдение порядка подготовки и представления формы отчетности;

5.3.5. надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения, а также учет приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального района Алексеевский.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе

находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну муниципального района Алексеевский.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.