



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2012 N 284

с.Алексеевка

Об утверждении
административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальных
выплат на приобретение (строительство)
жилья в рамках районной целевой
программы «Обеспечение жильем молодых
семей» на 2011-2015 годы

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Администрация муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011-2015 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на сайте Администрации муниципального района Алексеевский в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата МКУ «Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области» Кулюкину Т.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
района Алексеевский,
Глава Администрации



А.Г. Уколов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение
(строительство) жилья в рамках районной целевой программы «Обеспечение
жильем молодых семей» на 2011-2015 годы.

Раздел I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по осуществлению полномочий по муниципальной поддержке молодых семей.

Действие Регламента устанавливается в соответствии со сроками, установленными в соответствии с целевой районной программой «Обеспечение жильем молодых семей на 2011-2015 годы» (далее – Программа).

1.2. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома на территории муниципального района Алексеевский.

1.3. Наименование органа, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется структурным подразделением МКУ «Администрация м. р. Алексеевский» - Комитетом по экономике (далее - Комитет по экономике).

1.4. Перечень нормативно-правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденные постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2010г. №1050 (далее - Правила);
- областная целевая программа «Молодой семье – доступное жилье» на 2009 – 2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от

03.04.2009 №193;

- приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 10.09.2007 года №47 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;

- приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 10.09.2007 года №48 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы»;

- целевая районная программа «Обеспечение жильем молодых семей – на 2011-2015 годы», утвержденная Постановлением муниципального района Алексеевский от 02.08.2011 года №210.

1.5. Результат предоставления муниципальной услуги и юридические факты, которыми заканчивается предоставление муниципальной услуги.

Социальная выплата – средства федерального, областного бюджетов и бюджета муниципального района Алексеевский, единовременно безвозмездно предоставляемые молодой семье на улучшение жилищных условий, удовлетворяющая условиям подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, областной целевой программы «Молодой семье – доступное жилье» на 2009 – 2015 годы, целевой программы муниципального района Алексеевский «Обеспечение жильем молодых семей – на 2011-2015 годы».

Конечным результатом и юридическим фактом предоставления и окончания предоставления муниципальной услуги считается исполнение банком, отобранным для обслуживания средств социальной выплаты, распоряжения распорядителя банковского счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения либо отказ в выдаче свидетельства на право использования социальной выплаты.

1.6. Описание заявителей муниципальной услуги.

1.6.1. Заявителями в соответствии с действующим законодательством является молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 молодого родителя и 1 и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с п.7 Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.6.2. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 10.09.2007 года №48 «Об утверждении Порядка и условий признания молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные

денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

Раздел II. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги:

- место нахождения Комитета по экономике МКУ «Администрация м. р. Алексеевский»: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, 7 (кабинет №32);

- почтовый адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, 7;

- электронный адрес: akoadm63@gmail.com,

- телефон для справок: 8 (84671) 21778,

- факс: 8(84671)21150

2.1.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, приемных днях и часах, адресе пункта приёма заявлений на получение муниципальной услуги, перечня необходимых документов и способов их получения может быть получена гражданами:

- в устной форме на личном приеме у уполномоченных специалистов tjvbtntnf;

- в устной форме по телефону: 8(84671)21778;

- из настоящего Регламента, опубликованного в районной газете «Степная правда» и на официальном сайте муниципального района Алексеевский в сети Интернет: <http://alexadm63.ru>;

- в письменном виде с направлением ответа на запрос почтой или выдачей нарочным.

Информация о муниципальной услуге по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома предоставляется заявителям по их запросу (по письменному запросу - в письменном виде, не позднее 30 дней с момента поступления запроса; по устному запросу - в устной форме).

2.1.3. Подача и прием заявлений на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома осуществляется Комитетом по экономике МКУ «Администрация м. р. Алексеевский» в соответствии с графиком работы:

- понедельник, среда с 8-00 до 16-30 часов;

- перерыв с 12-00 до 13-30 часов.
Выходные дни суббота и воскресенье.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. Решение вопроса о признании молодой семьи участницей в подпрограммы принимается Комиссией по признанию граждан, нуждающихся в жилых помещениях, участниками подпрограмм и предоставлению социальных выплат на приобретение (строительство) жилья (далее Комиссия по социальным выплатам) в 10-дневный срок со дня подачи заявителями заявления с прилагающими документами, предусмотренные пунктом 2.5.1 Регламента.

2.2.2. Продолжительность приема заявителей у уполномоченных специалистов Комитета по экономике при подаче документов не должна превышать 30 минут.

2.2.3. Время предоставления консультации при личном обращении не должно превышать 20 минут.

2.2.4. В связи с тем, что прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди, время ожидания в очереди при подаче и получении документов зависит от количества человек, желающих получить муниципальную услугу.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

2.3.1. несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в п. 1.6 настоящего Регламента;

2.3.2. непредставление или представление не в полном объеме документов;

2.3.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

2.3.4. ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы муниципальной поддержки за счет средств федерального бюджета.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя и должностного лица, осуществляющего прием;
- возможность оформления заявителем письменного обращения;
- телефонную связь;
- оборудование помещения для ожидания, предусматривающее места для сидения и столов для написания заявлений,
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4 (по просьбе заявителя).

Места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными стендами, на которых размещается информация о днях и времени приема граждан, настоящий Регламент, другая необходимая информация.

2.5. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1.1. Заявление по установленной форме в 2-х экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2.5.1.2. Копия документов, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

2.5.1.3. Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

2.5.1.4. Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2.5.1.6. Копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006г. по 31 декабря 2010г. включительно;

2.5.1.7. Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

2.5.2. Бланки заявления заявителя получают у уполномоченных специалистов;

2.5.3. Основными требованиями к информированию граждан о процедуре предоставления муниципальной услуги по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома являются достоверность, актуальность, оперативность, четкость в изложении информации и полнота информирования.

2.5.4. Уполномоченный специалист, осуществляющий прием и консультирование граждан, должен корректно и внимательно относиться к гражданам и обращаться к ним в вежливой форме, не допуская в разговоре лишних слов и эмоций.

При ответе на телефонные звонки и на личном приеме уполномоченный специалист должен назвать фамилию, имя, отчество и занимаемую должность. При завершении разговора специалист должен кратко подвести итоги и перечислить действия, которые необходимо предпринять гражданину.

2.5.5. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме, за подписью руководителя с указанием фамилии, инициалов и номера телефона исполнителя.

2.5.6. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Раздел III. Административные процедуры.

3.1. Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (Приложение №1 к настоящему Регламенту):

- консультации по вопросам по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома определенные в п. 2.1.2 Регламента;

- прием и регистрация заявления по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома и документов, указанных в п. 2.5.1. Регламента;

- рассмотрение и проверка заявления;

- проверка представленных документов на их соответствие требованиям Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы,

- проверка сведений, содержащихся в представленных документах;
- информирование заявителя о принятом решении.

3.2. Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры предоставления муниципальной услуги является поступление от граждан заявления по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с п. 2.5.1 Регламента.

3.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административных действий.

Ответственными лицами за выполнение административных действий являются уполномоченный специалист в соответствии с обязанностями, изложенными в должностных инструкциях.

3.4. Последовательность и содержание действий при предоставлении муниципальной услуги, включая результат административного действия и способа фиксации результата

3.4.1 В день приема заявления по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома уполномоченный специалист организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, регистрирует заявление в журнале регистрации и в 10-дневный срок, с даты представления этих документов, выносит их на заседание жилищной комиссии.

Жилищная комиссия принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы. О принятом решении молодая семья в течении 3 рабочих дней письменно уведомляется.

Основания для принятия решения о несоответствии молодой семьи условиям предоставления социальной выплаты, указаны в пункте 2.3. настоящего Регламента.

3.4.2. Комитет по экономике формирует списки молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату, до 1 сентября года предшествующего планируемому году, и представляет эти списки в Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3.4.3. Порядок формирования списков молодых семей-участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяется приказом Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 10.09.2007 года №47 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы».

3.4.4. Между Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Администрацией муниципального района Алексеевский заключается договор о предоставлении социальных выплат за счет средств областного бюджета, а так же поступивших в областной бюджет средств

федерального бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

3.4.5. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области предоставляет Администрации муниципального района Алексеевский выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

3.4.6. Комитет по экономике доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы решение Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области по вопросу о включении их в список молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Комитет по экономике в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Самарской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает молодые семьи – претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения Свидетельства в соответствии с пунктами 15,15(1) или 35, 35 (1) Правил.

3.4.7. Комитет по экономике в течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Самарской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии, со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

3.5. Последовательность получения свидетельства на право использования социальной выплаты

3.5.1. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты, направляет в Комитет по экономике заявление о выдаче свидетельства и следующие документы:

- а) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- в) документ, подтверждающий признание молодой семьи малообеспеченной и нуждающейся в жилых помещениях;
- г) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- д) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);
- е) копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

3.5.2. Комитет по экономике организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.5.3. Комитетом по экономике молодая семья при получении свидетельства информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3.5.4. Расчет размера социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома производится в соответствии с пунктом 10 Правил.

3.5.5. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам подпрограммы (далее - банк).

3.5.6. Молодая семья - владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат.

Свидетельство, не представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 28 Правил, в Администрацию с заявлением о замене свидетельства.

3.5.7. Социальная выплата может быть использована молодой семьей:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья)(далее договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в

случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Молодая семья имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Самарской области.

Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

3.5.8. Распорядитель счета представляет в банк кредитный договор (договор займа), договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения, договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство).

Для оплаты приобретаемого жилого помещения молодая семья представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3.6. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в банк также представляется свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование

ипотечным жилищным кредитом (займом). При этом размер социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

3.7. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

3.7.1. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация в 5-тидневный срок с момента получения от банка заявки, письменно уведомляет банк.

3.7.2. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, в том числе путем оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, работ (товаров, услуг) по созданию объекта индивидуального жилищного строительства либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена жилищного накопительного кооператива.

3.7.3. Перечисление указанных средств является основанием для исключения Жилищной комиссией Администрации муниципального района Алексеевский молодой семьи из списков нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основании сведений, предоставляемых Комитетом по экономике.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется руководителем комитета по экономике в процессе проверки правильности оформления заявления по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

Периодический контроль осуществляется первым заместителем Главы муниципального района Алексеевский в форме проверок соблюдения и исполнения руководителем Комитета по экономике положений настоящего Регламента.

4.2. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной услуги.

4.2.1. Уполномоченный специалист Комитета по экономике несет ответственность за:

- полноту консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и журнал регистрации заявлений
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- полноту принятых у заявителей документов;
- соблюдение сроков, порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- хранение документов;
- составление списка молодых семей.

4.2.2. Орган местного самоуправления, Администрация муниципального района Алексеевский является главным распорядителем (получателем) средств областного бюджета, в том числе поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. В соответствии с договорами заключаемыми между Министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области и Администрацией муниципального района Алексеевский, о предоставлении социальных выплат за счет средств областного бюджета, а так же поступивших в областной бюджет средств федерального бюджета, предназначенных для предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья, Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области осуществляет контроль за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями её предоставления, а Комитет по экономике обеспечивает целевое использование этих субсидий.

Раздел V. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном порядке.

5.1.1. Заявители могут обратиться на имя Главы муниципального района Алексеевский с жалобой на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, как в форме устного обращения, так и в письменной (в том числе электронной) форме:

- по адресу: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, д.7
- по телефону: 8 (84671)22278;
- по электронной почте: akoadm63@gmail.com

5.1.2. Прием и рассмотрение жалоб граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.1.3. В письменной жалобе (заявлении, обращении) в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, в которые направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество заявителя (физического лица), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ; контактный телефон.

- должность, фамилия, имя и отчество уполномоченного специалиста Комитета по экономике (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- суть обжалуемого решения, действия (бездействия).

Требования к жалобе, поданной по электронной почте, аналогичны требованиям, предъявляемым к жалобе, поданной в письменной форме.

Обращение (заявление, жалоба) подписывается подавшим ее физическим лицом (за исключением жалобы направляемой по электронной почте).

5.1.4. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы являются обстоятельства, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.1.5. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, когда для проверки и решения, поставленных в жалобе вопросов требуется более длительный срок, допускается продление Главой муниципального района Алексеевский сроков ее рассмотрения, но не более чем на 30 календарных дней, о чем сообщается заявителю, подавшему жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

5.1.6. Обращение заявителей считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

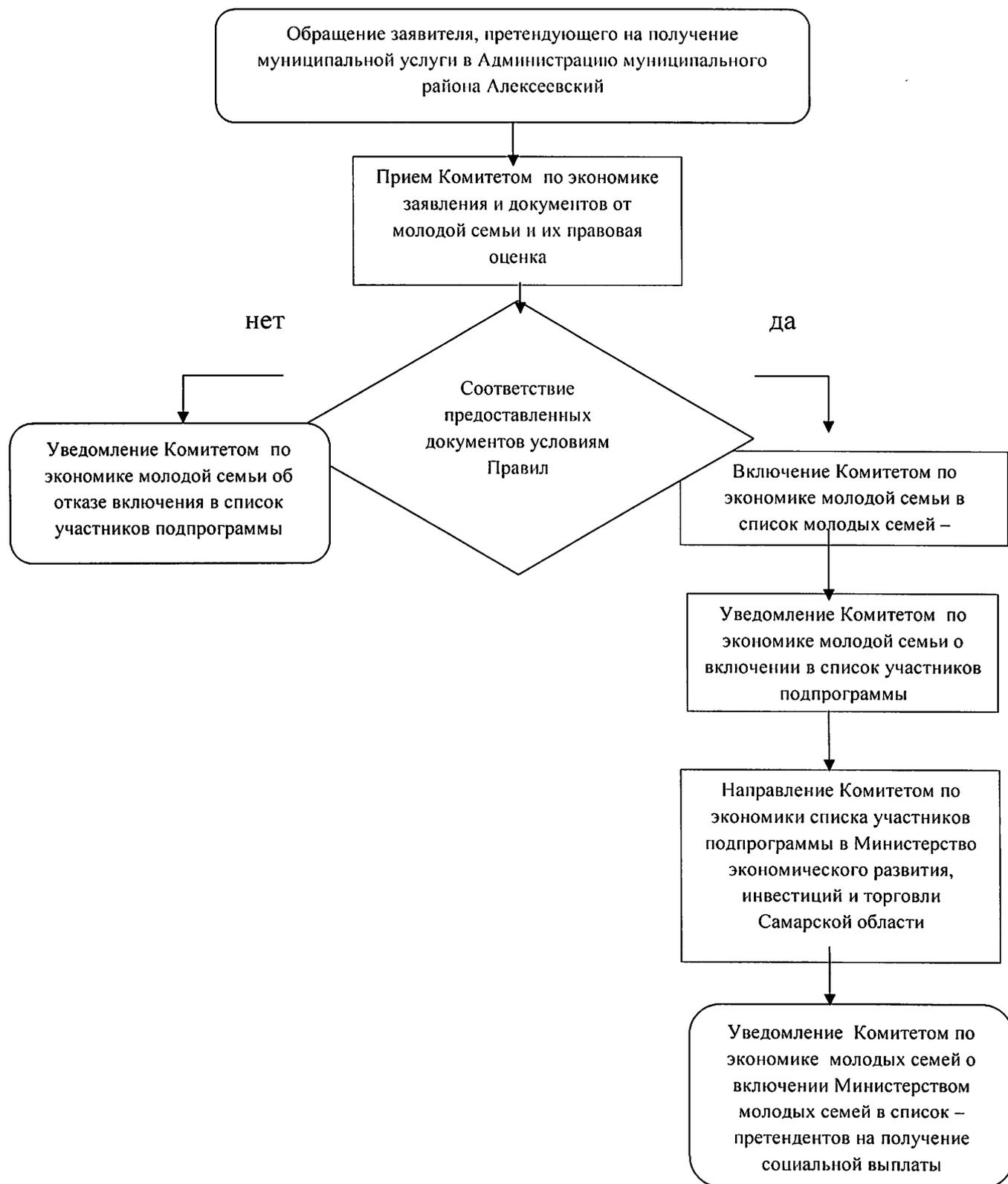
5.2. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в судебном порядке.

5.2.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействия должностных лиц в судебном порядке в Нефтегорский районный суд.

5.2.2. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды общей юрисдикции, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве.

Блок-схема №1.

Последовательность действий при подаче молодой семьей пакета документов на включение молодой семьи в список участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы.



Блок-схема №2.

Последовательность действий при выдаче и оплате молодой семье свидетельства на право использования социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы.

