



Г Л А В А

муниципального района Алексеевский Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская, 7
т. (84671)2-22-97; факс (84671)2-11-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2015 № 100

Об утверждении муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального района Алексеевский Самарской области на 2015 – 2016гг.

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в ред. от 31.12.2014г. №512 – ФЗ), постановлениями Главы муниципального района Алексеевский от 30.12.2010 г. №305 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», от 29.07.2013г. №169 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отрасли культуры, направленные на повышение эффективности учреждений культуры муниципального района Алексеевский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального района Алексеевский на 2015 – 2016гг.:

- муниципальному бюджетному учреждению культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению № 1;
- муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования детей Алексеевская детская музыкальная школа муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению № 2;
- муниципальному бюджетному учреждению «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению № 3.

2. Постановление Главы муниципального района Алексеевский от 27.02.2014г.№67 «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального района Алексеевский Самарской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» Залепухину М.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

**Глава муниципального района
Алексеевский**



А.Г.Уколов

Приложение №1
к постановлению Главы
м. р. Алексеевский
Управление
от « 01 » 04 2015г. № 100



Муниципальное задание

муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Историко – краеведческий музей»
муниципального района Алексеевский Самарской области

на 2015 – 2017 годы

1. Наименование муниципальной услуги: «Посещение выставок и экспозиций музея физическими и юридическими лицами»

2. Потребители муниципальной услуги: юридическое или физическое лицо, находящееся на территории района независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений и отношения к религии.

Граждане имеют право на неоднократное обращение за получением муниципальной услуги, а также одновременное получение нескольких муниципальных услуг.

2.1. Характеристика работ

Наименование работ	Планируемый финансовый результат выполнения работ			
	Отчетный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015год	Очередной финансовый 2016 год	Очередной финансовый 2017 год
Работа по формированию, изучению и обеспечению сохранности предметов музейного фонда	Бюджет-внебюджет	Бюджет-внебюджет	Бюджет-внебюджет	Бюджет-внебюджет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			
			Первый год планового периода 2015	Второй год планового периода 2016	Третий год планового периода 2017	
1.	Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях музея	Чел.	0	0	0	Форма статистической отчетности 8- НК
2.	Объем музейных фондов	Ед..	7135	7335	7535	Форма статистической отчетности 8 НК
3.	Доля предметов музейного фонда, экспонировавшихся в течение года	Ед..	25	30	40	Форма статистической отчетности 8 НК
4.	Число образовательных программ	Ед.	7	7	7	Форма статистической отчетности 8 НК
5.	Наличие доступа в Интернет	Д/нет	да	да	да	Отчет музея
6.	Доля количества работников	%	100	100	100	Отчет музея

	учреждений, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации					
--	---	--	--	--	--	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерени я	Значение показателя объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчетный финансо- вый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	третий год планового периода 2017	
1.	Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций	Чел.	2200	3290	3300	3310	Форма статистической отчетности 8 НК
2.	Число экскурсионных посещений	Чел.	2600	5300	5310	5320	Форма статистической отчетности 8 НК
3.	Число экскурсий	Ед.	277	400	410	420	Форма статистической отчетности 8 НК
4.	Число бесед	Ед.	58	80	85	90	Форма

							статистической отчетности 8 НК
5.	Число массовых мероприятий музея (вне музея)	Ед.	3	4	4	4	Форма статистической отчетности 8 НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- * Конституция Российской Федерации;
- * Федеральный закон от 26.05.96г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации (в ред. от 23.02.2011 № 19-ФЗ);
- * Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;
- * Закон Самарской области от 03.04.2002 № 14-ГД «О культуре в Самарской области» (в ред. от 22.11.2011 № 124-ГД);
- * Закон Самарской области от 15.07.2008 № 92-ГД «О музейном деле и музеях в Самарской области» (в ред. от 22.11.2011 № 124-ГД);
- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей» муниципального района Алексеевский Самарской области.

4.2 Муниципальная услуга музея для посетителей предоставляется - бесплатно

4.3 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- * обращение заявителя в музей;
- * предоставление посетителю муниципальной услуги по посещению музея и проведению экскурсий на бесплатной основе; осмотр посетителем выставочно-экспозиционных залов, музейных предметов, экспонатов, музейных выставок, экспозиций и др., проведение для посетителя экскурсии;
- * результатом административной процедуры является осмотр посетителем выставочно-экспозиционных залов, музейных предметов, экспонатов, музейных выставок, экспозиций и др., проведение для посетителя экскурсий, в соответствии с графиком и временем посещения музея и проведения экскурсий.

4.4. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации в СМИ	Информация о проводимых плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения.	По мере необходимости
2.	Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых плановых мероприятиях, с указанием времени, места, даты проведения.	По мере необходимости
		Расписание режима работы и правил поведения в музее	ежегодно
		Перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени, даты, места проведения	ежемесячно

5. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги.

Посетителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- * нарушения требований противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в помещениях;
- * нарушения правил посещения музея, нанесение ущерба музею при использовании информации о музейных фондах и научно-исследовательских материалах;
- * алкогольного, наркотического или токсического опьянения, его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче или загрязнению имущества музея и одежды посетителей;
- * несоответствие обращения посетителя в музей с деятельностью музея по оказанию муниципальной услуги;
- * наличия иных оснований, установленных действующим законодательством РФ, Уставом МБУК «Историко-краеведческий музей», регламентированными музейными инструкциями.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация или реорганизация МБУК «Историко-краеведческий музей»

7. Порядок контроля за исполнением муниципальной услуги

7.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется директором музея, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, в пределах своей компетенции путем проведения проверок.

7.2. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год. Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы музея) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

7.3. Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять текущий контроль, устанавливается распоряжением Главы муниципального района Алексеевский.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2014 год	Фактическое значение за отчетный финансовый год (2014)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	Количество посещений социокультурных мероприятий, проводимых музеем	Чел.	4800	4800		Форма статистической отчетности 8 НК
2.	Количество социально незащищенных граждан и детей, вовлеченных в социокультурную	Чел.	4800	4800		Форма статистической отчетности 8 НК

	деятельность музея					
3	Количество населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях музея	Чел.	0	0		Форма статистической отчетности 8 НК
4	Объем музейных фондов	Ед.	6935	6 935		Форма статистической отчетности 8 НК
5	Доля предметов музейного фонда, экспонировавшихся в течение года	%	25	25		Текстовой отчет музея
6	Число образовательных программ	шт.	7	7		Форма статистической отчетности 8 НК
7	Доля количества работников учреждений, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации	%	100	100		Текстовой отчет музея

9. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

* Ежемесячный мониторинг – до 5 числа следующего месяца – Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области.

- * Ежеквартальный мониторинг по показателям статистической отчетности – до 5 числа следующего квартала – Министерство культуры Самарской области
- * Годовой отчет - февраль месяц в очередном финансовом году (финансы – Министерство культуры, музей им. Алабина – 8 НК, текстовый отчет).

Директор МБУК «Историко-краеведческий музей» _____ Гоголева Н.М.

Приложение № 2
к постановлению
Главы
м.р. Алексеевский
от «04» 04 2015г. № 100



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей
Алексеевская детская музыкальная школа муниципального района Алексеевский Самарской области

на 2015 -2016годы

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги (работы): Предоставление дополнительного бюджетное образование художественно-эстетической: музыкальной направленности.

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ			
		отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода
1. Расходы на предоставление дополнительного образования	Начальное музыкальное образование. Предпрофессиональная образовательная программа	бюджет-внебюджет-	бюджет-внебюджет-	бюджет-внебюджет-	бюджет-внебюджет-
2.	50	1616,9	1369,9	1369,9	1369,9
3.	15	227,98	250,66	354,66	454,66

3. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)	Количество потребителей (человек/единиц)			
		отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	первый год планового периода
1. дети от 7 до 17 лет	безвозмездная	44	33	40	40
2. дошкольники 5-6 лет	безвозмездная	15	18	18	18

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	
1. документ об образовании	свидетельство	7	6	6	Книги приказов, книга выдачи

					свидетель ств
2. награды	Диплом, Грамота	40 30	48 19	50 30	Приказ организа тора конкурса и «Агентст- во социоку- льтурных техноло- гий»

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	
1. Учебные часы	час	1616,3	1160,8	1160,8	Тарификационный список, Книги приказов

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

1. Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей; Закон РФ «Об образовании»; от 10.07.1992г. №3266-1 (в ред. От 12.11.2012г. №185-ФЗ)
2. Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»; (в ред. от 25.06.2012г. №93-ФЗ)

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; (в ред. от 30.12.2012г. №296-ФЗ)

Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89, утвержденных приказом Госкомобразования СССР от 04.07.1989 №541;

Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03.

4.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Здание школы, материально-техническая база -	
2. Музыкальные инструменты -	Малый рояль, баян-выборный., смычки, скрипки

4.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Профессиональное образование, курсы, стажировки, мастер-классы, профильные лаборатории
2. Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационными требованиями.
3. Периодичность повышения квалификации	один раз в пять лет

4.Иные требования	Постоянное самообразование
-------------------	----------------------------

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Основные процедуры оказания муниципальной услуги

1.Учебно-воспитательный процесс: индивидуальные и групповые занятия, зачёты, экзамены и т.д.

2.Концерты, лекции, беседы, конкурсы, фестивали, классные часы согласно плану на год.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Собрания, беседы	Объявления, место нахождения, контактные телефоны и т.д.	Один раз в квартал
2.Информация населения о проводимых мероприятиях ДМШ	Объявления, местонахождение, контактные телефоны, состав оказываемых муниципальных услуг, анонсы предстоящих мероприятий, концертов и т.д.	По мере выступления новой информации
3.Размещение информации в СМИ	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия.	По мере необходимости
4.Размещение на информационных стендах (афиши)	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия.	По мере необходимости

5.3. Основания для приостановления оказания муниципальной услуги

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
1. Закон РФ «Об образовании»	Ст.31 п.1, 3, ст.34
2. Устав школы	Раздел V. п.п.5.2.1-5.2.2

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1. Отчёты	1 раз в квартал	Распорядитель бюджетных средств, руководитель казенного учреждения «Управление культуры» муниципального района Алексеевский
2. Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг)	ежемесячно	Распорядитель бюджетных средств, руководитель казенного учреждения «Управление культуры» муниципального района Алексеевский
3. Мониторинг показателей деятельности учреждений культуры	ежемесячно	Распорядитель бюджетных средств, руководитель казенного учреждения «Управление культуры» муниципального района Алексеевский
4. Мониторинг по показателям статистической отчетности	ежеквартально	Министерство культуры Самарской области
5. Документально оформленные табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Распорядитель бюджетных средств, руководитель казенного учреждения «Управление культуры» муниципального района Алексеевский

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
1. Закон РФ «Об образовании»	Ст.31 п.1, 3, ст.34
2. Распоряжение учредителя ДМШ (Администрации муниципального района)	-

9. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

9.1. Форма отчетности о выполнении муниципального задания: Отчёт о выполнении муниципального задания

9.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: Один раз в квартал

9.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчётность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объёмов оказания услуг.

Федеральные государственные требования к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано»

8 лет обучения. за весь период обучения учащийся должен получать 1068.5 часов аудиторной учебной нагрузки + 5% вариативной части от объема времени предметных областей обязательной части, предусмотренного на аудиторные занятия (231ч).

№	предметы	8 лет 263 недели	1 класс 32 недели	2 класс 33 недели	3 класс 33 недели	4 класс 33 недели	5 класс 33 недели	6 класс 33 недели	7 класс 33 недели	8 класс 33 недели
1	Специальность	526ч.	2x32=64ч.	2x33=66ч.	2x33=66ч.	2x33=66ч.	2x33=66ч.	2x33=66ч.	2x33=66ч.	2x33=66ч.
2	Ансамбль	131,5ч.	0,5x32=16ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.
3	Концертмейстерский час	49ч.	-	-	-	-	-	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.	0,5x33=16,5ч.
4	Хоровой класс	362ч.	1x32=32ч.	1x33=33ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x33=49,5ч.	1,5x33=49,5ч.	1,5x33=49,5ч.
5	Сольфеджио		1x32=32ч.	1,5x33=49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.	1,5x49,5ч.
6	Музыкальная литература	-	-	-	-	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.
7	5% вариативная часть	231ч.	-	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.	1x33=33ч.
8	Всего часов	1068,5+231=1299,	144ч.	198ч.	214,5ч.	214,5ч.	214,5ч.	264ч.	264ч.	264ч.

		5								
9	Нагрузка в неделю на 1 уч-ся	-	4,5	6,0	6,5	6,5	6,5	8,0	8,0	8,0
10	Кол-во уч-ся на данный момент	53	14	18	11	7	8	5	3	7
11	Всего часов из расчета количества уч-ся	1838,22								

Директор МБОУ ДОД Алексеевская ДМШ:

Шапошникова Е.В.

Приложение № 3
к постановлению Главы м.р.Алексеевский
от «01» 04 20 15 г. № 100

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального района Алексеевский Самарской области
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации
культурного досуга и библиотечного обслуживания населения на базе
учреждений и организаций культуры физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением
«Алексеевский районный Дом культуры»
муниципального района Алексеевский Самарской области
на 2015 - 2016 годы.

2015год

А. Муниципальное бюджетное учреждение «Алексеевский районный Дом культуры»

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги.

Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих вечеров и иных художественно-творческих мероприятий.

2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (Приложение I).

3. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основания предоставления (б-бездвозмездная, П-частично платная, платная)	2013 год	2014 год	2015					2016 год
				всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Физические лица	Б	78534	83794	89487	22372	22372	22371	22372	95533
	П	10220	10273	10529	2633	2632	2632	2632	10739

4. Показатели характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

4.1.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Ед. изм.	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)								2016 год	
		2013 год отчет	2014 год отчет	2015 год							
				Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.			
Количество посетителей культурно - досуговых мероприятий - всего	Чел.	78534	83794	89487	22372	22372	22371	22372	95533	Ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания, статистический отчет форма № 7-НК	
в т. ч. из них дети до 14 лет	Чел.	13433	14333	15308	3827	3827	3827	3827	16379		
Количество посетителей культурно - досуговых мероприятий на платной основе - всего	Чел.	10220	10373	10529	2633	2633	2632	2632	10739		
в т. ч. из них дети до 14 лет	Чел.	336	341	346	87	86	86	87	353		
Количество участников клубных формирований - всего	Чел.	946	960	974	974	974	974	974	993		

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг

4.2.1 Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально – техническому обеспечению

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»:

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»:

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»:

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре», утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 №3612-1;

Закон Самарской области от 03.04.2002 № 14-ГД «О культуре в Самарской области»:

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г № 329 «О муниципальной поддержке театрального искусства в Российской Федерации»

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введенные в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;

Перечень минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан, утвержденный решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005)

Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены Приказом Минкультуры России от 18.01.2007 № 19);

ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»;

ГОСТ 7.48 2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала: работники, имеющие образование по профилю учреждения, самодеятельные коллективы, участники художественной самодеятельности, административно-управленческий персонал, технические работники.
2. Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационными требованиями

Наименование	Характеристика
3. Периодичность повышения квалификации	Один раз в 5 лет
4. Иные требования	Все сотрудники учреждения должны обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

5. Порядок оказания муниципальных услуг

5.1. Основные процедуры оказания муниципальных услуг

организация информационного - рекламного обеспечения предоставления муниципальной услуги не позднее, чем за 1 месяц до предоставления услуги;

обеспечение на время проведения мероприятия охраны жизни и здоровья потребителей (обеспечение физической охраны и мер противопожарной безопасности);

обеспечение комфортного пребывания потребителей на время проведения мероприятия (чистота в помещении и на прилегающей территории, наличие туалетных комнат, тепла, света, воды, создание микроклимата, оснащение помещения необходимой мебелью, техникой, наличие зоны общественного питания);

обеспечение доступа посетителей в помещениях с соблюдением рекомендаций специалистов по количеству посетителей, которые могут находиться в помещении одновременно;

обеспечение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм.

5.1.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату муниципальной услуги утверждается МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на стендах в помещениях и улицах села	Информация о мероприятиях, услугах	2 раза в месяц
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения	по мере необходимости

5.3. Основания для приостановления исполнения муниципальных заданий

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6. 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
<p>радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности</p>	

6. Порядок контроля за исполнением муниципальных заданий

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района Алексеевский Самарской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
<p>Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности подразделений в МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»</p>	<p>1 и 2 месяц каждого квартала</p>	<p>МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»</p>
<p>Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой подразделением; анализ отчетной документации об исполнении местного бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «Парус Бухгалтерия»</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»</p>
<p>Предоставление МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» персональных отчетов руководителем учреждения</p>	<p>по требованию</p>	<p>МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»</p>
<p>Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания</p>	<p>при необходимости</p>	<p>МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области»</p>

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района Алексеевский Самарской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
		области»

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальных заданий

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6. 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях
Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, установленных настоящими муниципальными заданиями; недостижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг, установленных в муниципальных заданиях; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.	отчет о выполнении муниципальных заданий

8. Требования к отчетности о выполнении муниципальных заданий

8.1. Форма отчетности о выполнении муниципальных заданий

Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг прилагается (приложение № 2).

8.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципальных заданий

Отчет о выполнении государственного задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальных заданий

При необходимости МБУ «Алексеевский РДК» представляет в МКУ «Управление культуры администрации муниципального района Алексеевский Самарской области» отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальных заданий.

Б. МБУ «Алексеевский РДК», структурное подразделение Алексеевская межпоселенческая центральная районная библиотека

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги.

Предоставление во временное пользование документов библиотечного фонда.

2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания (прилагается).

3. Потребители муниципальной услуги.

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (Б-безвозмездная, П-частично платная)	Количество потребителей (человек)							
		2013 год отчет	2014 год отчет	2015 год					2016г.
				всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Физические лица	Б	5529	5794	5785	2540	1220	840	1185	5785

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги.

4.1 Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.

Наименование показателя	Ед. изм.	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
		2013 г. отчет	2014 г. отчет	2015 г.				2016 г.		
				Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Количество посещений	Чел.	69031	71283	70190	21680	19937	12689	15884	70190	Государственная статистика форма 6-НК;
Количество экземпляров в библиотечного фонда	Экз.	167266	167681	167681	167781	167781	167781	167681	167881	

Физические лица	Б	84	96	96	35	30	20	11	96
-----------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги

4.1. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Ед. изм	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги							Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
		2013 г. отчёт	2014 г. отчёт	2015 г.						2016 г.
				всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
Выполнено справок	Ед.	12110	11701	11701	3100	3030	3050	2521	11100	Ежеквартальный отчёт об исполнении муниципального задания

Раздел III

1. Наименование муниципальной услуги

Организация просветительских мероприятий (массовые)

2. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания

3. Потребители муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основы предоставления (Б-безвозмездная, П-частично платная, платная)	Количество потребителей (человек)							
		2013 г. отчёт	2014 г. отчёт	2015 г.					2016 г.
				всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Физические лица	Б	11348	10702	10702	2675	2675	2677	2675	10702

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объём (состав) оказываемой муниципальной услуги

4.1. Объём (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей объёма (состава) оказываемой муниципальной услуги							
		2013 г. отчёт	2014 г. отчёт	2015 г.					2016 г.
				всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Количество мероприятий	Ед.	294	368	360	90	90	90	90	360
Количество выставочных мероприятий	Ед.	206	238	230	57	57	57	59	230
Число посещений массовых мероприятий	Чел.	11348	10702	10702	2675	2675	2675	2677	10702

4.2 Обслуживание населения информационно-мобильным комплексом Библиобус

Наименование показателей	2014	2015					2016
		всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
Количество пользователей	570	500	160	140	130	70	500
Количество посещений	2360	1800	235	575	700	290	1800
Количество книговыдач	8900	8200	2050	2000	2700	1450	8200
Количество мероприятий	17	10	1	3	3	3	10

4.4. Требование к материально-техническому обеспечению оказываемых муниципальных услуг

4.4.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123 – ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»:

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77 – ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»;

Закон Самарской области от 08.05.2009 № 67 – ГД «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов»;

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введённые в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736;

Перечень обязательных минимальных требований по обеспечению антитеррористической защищённости потенциально опасных объектов, объектов здравоохранения, образования и мест массового пребывания граждан, утверждённых решением антитеррористической комиссии Самарской области (протокол № 0105 от 03.03.2005)

Правила организации и хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (утверждены Приказом Минкультуры России от 18.01.2007 №19);

ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов»

ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Основные требования и определения».

4.5 Требования к квалификации и опыту персонала

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала: библиотечные работники административно-управленческий персонал технические работники.
2. Требования к стажу работы	В соответствии с квалификационными требованиями
3. Периодичность повышения квалификации	Один раз в 5 лет
4. Иные требования	Все сотрудники учреждения должны обладать морально-этическими качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, терпение.

6. Порядок оказания муниципальных услуг

6.1. Основные процедуры оказания муниципальных услуг

обеспечение условий доступа в библиотеки;

запись (перерегистрация) в библиотеках;

обслуживание пользователей в Залах каталогов;

организация обслуживания пользователей в структурных подразделениях библиотеки;

текущее комплектование библиотечного фонда;

организация и учёт библиотечных фондов;

организация и ведение каталогов. Создание и ведение электронных баз данных: формирование библиографической записи, редактирование библиографической записи, систематизация документов: организация каталогов и БД, техническая обработка документа;

обеспечение материально-технической базы для доступа к справочно-библиографическому аппарату библиотеки;

справочно-библиографическое обслуживание: консультация по карточным и электронным каталогам и картотекам о правилах пользования справочным аппаратом;

выполнение справок пользователей (адресно-библиографической, тематической, фактографической, уточняющей): поиск документов различных типов и видов по традиционным и электронным ресурсам; учёт и классификация отказов изданий, отсутствующих в фонде библиотеки;

ведение собственных баз данных;

организация и ведение каталогов и картотек библиотеки. Создание и пополнение ЭБД;

обслуживание пользователей: приём заказа у пользователя, уточнение составляющих запроса, выполнение всех типов и видов справок, подготовка формата выполненной справки, информирование пользователя о выполненном заказе;

индивидуальное и групповое информирование: заключение с абонентами договоров; учёт и классификация запросов;

подготовка списков и справочно-библиографических материалов;

организация и проведение устных библиографических обзоров;

обеспечение сохранности карточного и электронного массива справочно-библиографического аппарата библиотеки;

организация и проведение просветительских мероприятий;

организация и проведение выставочных мероприятий;

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемых муниципальных услуг

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на стендах в помещениях	Информация о мероприятиях, услугах	2 раза в месяц
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, контактная информация, график (режим) работы учреждения	По мере необходимости

6.3. Основания для приостановления исполнения муниципальных заданий

Наименование	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорт	ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинение существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации(отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма. В области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществления отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах(в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

7. Порядок контроля за исполнением муниципальных заданий

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти муниципального района Алексеевский Самарской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности межпоселенческой ЦРБ администрации муниципального района Алексеевский Самарской области	ежеквартально	
Обобщение и анализ отчётной документации предоставляемой Ми ЦРБ; анализ отчётной документации об исполнении местного бюджета	ежеквартально	
Предоставление персональных отчётов руководителям учреждения	по требованию	
Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	

8. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципальных заданий

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта, иные основания
Нарушение требований пожарной безопасности	ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ
Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта	ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ
При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинение существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма. В области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществления отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах(в том числе в торговых	ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях

<p>комплексах). в области порядка управления. в области общественного порядка и общественной безопасности. а также в области градостроительной деятельности</p>	
<p>Нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности; невыполнение требований, не достижение уровня показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых услуг, установленных в муниципальных заданиях; несоблюдение учреждением порядка оказания муниципальных услуг.</p>	<p>отчёт о выполнении муниципальных заданий</p>

9. Требования к отчетности о выполнении муниципальных заданий

9.1. Форма отчетности о выполнении муниципальных заданий

Форма отчёта о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг прилагается (приложение №1).

9.2. Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципальных заданий

Отчёт о выполнении государственного задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчётным.

10. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципальных заданий

При необходимости межпоселенческая ЦРБ представляет в отдел администрации муниципального района Алексеевский Самарской области отчёт о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальных заданий.