



Г Л А В А
муниципального района Алексеевский
Самарской области

Россия, 446640 Самарская область, Алексеевский район с.Алексеевка, ул. Советская – 7
т. (84671)-2-22-97; факс 2-11-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023 № 120

Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и в подведомственных Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области муниципальных учреждениях

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.08.2023 № 281 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 27.12.2022 № 231 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области на 2023 год», руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и в подведомственных Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области муниципальных учреждениях.

2. Опубликовать настоящее постановление путем размещения его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», раздел «Официальное опубликование».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

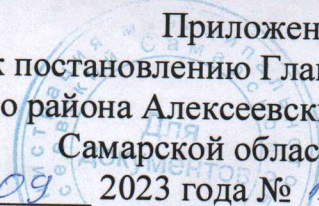
**Глава муниципального
района Алексеевский**



Г.А.Зацепина

Овчинникова
(84671)22598

Приложение
к постановлению Главы
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от «01» 09 2023 года № 120



Положение
об оплате труда работников органов местного самоуправления,
замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной
службы в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской
области и в подведомственных Администрации муниципального района
Алексеевский Самарской области муниципальных учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 30.08.2023 № 281 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального района Алексеевский Самарской области от 27.12.2022 № 231 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области на 2023 год» и определяет порядок оплаты труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация) и в подведомственных Администрации муниципальных учреждениях, входящих в структуру Администрации.

1.2. К работникам органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация) и в подведомственных Администрации муниципальных учреждениях, входящих в структуру Администрации (далее – работники) относятся:

начальник сектора;

инженер.

1.3. Заработная плата работников состоит из должностного оклада и дополнительных выплат. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы, ежемесячная премия по результатам работы.

Один раз в год при предоставлении ежегодного (части ежегодного) оплачиваемого отпуска работникам выплачивается единовременная денежная выплата.

Работникам может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь.

2. Должностные оклады

2.1. Размеры должностных окладов работников Администрации устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов по должностям работников увеличиваются (индексируются) в соответствии с постановлением Главы муниципального района Алексеевский Самарской области.

3. Дополнительные выплаты и материальная помощь

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 30% должностного оклада;
- при стаже работы свыше 15 лет - 40% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - стаж работы), включаются

периоды замещения должностей в органах местного самоуправления.

На основании решения руководителя в стаж работы могут включаться периоды работы на должностях руководителей, специалистов и служащих на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пяти лет.

3.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы

Работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы в размере до 300 процентов должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и напряженность работы устанавливается решением руководителя на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и установлению ежемесячных надбавок и доплат работникам.

3.3. Ежемесячная премия по результатам работы.

Работникам выплачивается ежемесячная премия по результатам работы.

Размер ежемесячной премии устанавливается решением руководителя на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению и установлению ежемесячных надбавок и доплат работникам и не может превышать размера – 40 % от должностного оклада.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При предоставлении ежегодного (части ежегодного) оплачиваемого отпуска работнику выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного (части ежегодного) оплачиваемого отпуска производится один раз в год по заявлению работника.

При использовании работником одной из частей ежегодного

оплачиваемого отпуска единовременная выплата производится по желанию работника.

Для расчета размера выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска применяется месячный должностной оклад работника, предшествующий отпуску или одной из его частей, к которой работнику предоставляется единовременная выплата.

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

Работникам могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премии, выплачиваемой отдельному работнику, определяется решением работодателем и максимальными размерами не ограничивается.

Общая сумма выплаченных в течение календарного года всем работникам премий за выполнение особо важных и сложных заданий не должна превышать суммы средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников.

3.6. Материальная помощь.

Работникам может выплачиваться материальная помощь в случаях и размерах:

продолжительной болезни (более двух месяцев) работника или члена его семьи - в размере полутора должностных окладов;

рождение ребенка в семье работника - в размере одного должностного оклада;

смерти близких родственников или членов его семьи (отец, мать, дети, супруг (супруга) – в размере двух должностных окладов;

в связи с бракосочетанием работника - в размере, определяемом решением работодателя;

в связи с праздничными датами - в размере одного должностного оклада;

в связи с юбилейной датой - в размере, определяемом решением работодателя;

в связи с достижением пенсионного возраста и расторжения трудового договора по пункту 3 части 1 статьи 77 Трудового Кодекса Российской

Федерации (собственное желание) в размере двух должностных окладов, (за исключением случаев, когда работник ранее воспользовался этим правом).

Выплата материальной помощи производится по заявлению работника, за исключением юбилейных и праздничных дат.

3.7. Доплата за совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

За совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы работнику производится доплата в размере 50 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяется доплата.

4. Финансирование оплаты труда работников

Расходы на денежное содержание работников осуществляются за счет средств местного и (или) областного бюджетов.

Расходы на денежное содержание работников устанавливаются и распределяются в бюджете муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствии со штатной численностью работников.



Должностные оклады
работников органов местного самоуправления, замещающих должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской области и в
подведомственных Администрации муниципального района Алексеевский
муниципальных учреждениях

Наименование должности	Должностной оклад (руб. в месяц)	
	Минимальный	Максимальный
Начальник сектора	13847	16320
Инженер	12831	13847