



Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 12 2015 № 241

с. Алексеевка

О создании муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области»

Руководствуясь ст.ст. 123.21 и 124.22 ГК РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 28.11.2015), постановлением Главы муниципального района Алексеевский от 21.01.2011 № 10 «Об утверждении Порядков осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального района Алексеевский, муниципального казенного учреждения муниципального района Алексеевский и Порядка осуществления органами исполнительной власти муниципального района Алексеевский функций и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения муниципального района Алексеевский», Уставом муниципального района Алексеевский,

Администрация муниципального района Алексеевский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской

области» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области»

2. Функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального казенного учреждения осуществляются от имени муниципального образования – муниципальный район Алексеевский, Администрацией муниципального района Алексеевский.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области» (прилагается)

4. Закрепить за создаваемым муниципальным казенным учреждением все движимое и недвижимое имущество, находившееся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения, тип которого изменен, а также все денежные средства, имевшиеся на его счетах до даты принятия настоящего постановления.

5. Провести регистрацию вновь созданного муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области» в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и в установленный срок.

6. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 23.12.2011 г. № 389 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Серегина Ю.Н. и руководителя МКУ «Финуправление» Анисимову И.В.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



А.Г.Уколов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального района
Алексеевский

от 23 12 2015 № 241

Глава муниципального района
Алексеевский, Глава Администрации
А.Г.Уколов



У С Т А В

**муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно-эксплуатационная служба
муниципального района Алексеевский
Самарской области»**

с.Алексеевка
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации муниципального района Алексеевский от _____ № _____.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район Алексеевский Самарской области. Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация муниципального района Алексеевский Самарской области»

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области»

Сокращенное наименование – МКУ «ХЭС м.р. Алексеевский»

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес: 446640, Самарская область, Алексеевский район, с. Алексеевка, ул. Советская, 7.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, обслуживающей объекты движимого и недвижимого имущества Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, осуществляет исполнение самостоятельной сметы доходов и расходов, имеет лицевые счета, открытые в органах казначейства, и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, обладает печатью, штампами, бланками.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, правовыми актами муниципального района Алексеевский.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

2.1.1. Обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений Администрации муниципального района Алексеевский образовательных учреждений муниципального района Алексеевский.

2.1.2. Транспортное обеспечение и сопровождение деятельности Администрации муниципального района Алексеевский и образовательных учреждений муниципального района Алексеевский.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.2.1. Организует и осуществляет текущее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, закрепленных за Администрацией муниципального района Алексеевский и образовательными учреждениями муниципального района Алексеевский;

2.2.2. Обеспечивает надлежащее текущее техническое состояние инженерных систем и оборудования зданий и сооружений Администрации муниципального района Алексеевский и образовательных учреждений муниципального района Алексеевский;

2.2.3. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений зданий и сооружений Администрации муниципального района Алексеевский и образовательных учреждений муниципального района Алексеевский, благоустройство и уборку прилегающих к ним территорий;

2.2.4. Организует транспортное обеспечение и сопровождение деятельности Администрации муниципального района Алексеевский и образовательных учреждений муниципального района Алексеевский;

2.2.5. Обеспечивает эксплуатацию транспортных средств Учреждения, их техническое обслуживание и ремонт, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

2.2.6. В связи с введением в штат структурного подразделения Единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС) муниципального района Алексеевский, определить цель деятельности ЕДДС: сбор и обработка информации с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района Алексеевский»

2.2.7. Обеспечивает контроль, содержание и организацию режима и питания детей в оздоровительных лагерях образовательных учреждений с дневным пребыванием детей в период каникул, а также производство пищевых продуктов, включая напитки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

3.1.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

3.1.2. Открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

3.1.3. Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;

3.1.4. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать права руководителей Администрации муниципального района Алексеевский и образовательных учреждений муниципального района Алексеевский;

3.2.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.3. Отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ и действующими нормативными правовыми актами Самарской области и муниципального района Алексеевский;

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств в рамках своих полномочий.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.2.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

4.2.2. Имущество, переданное Учреждению образовательными учреждениями муниципального района Алексеевский;

4.2.3. Субсидии, выделяемые из бюджета муниципального района Алексеевский в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств; бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;

4.2.4. Доходы от разрешенных видов деятельности;

4.2.5. Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать имущество;

4.3.2. Обеспечивать сохранность имущества;

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

4.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, а также изменять его целевое назначение, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем и любого недвижимого имущества.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем в лице Главы муниципального района Алексеевский, Главы Администрации в порядке, установленном трудовым законодательством.

С директором заключается срочный трудовой договор на срок полномочий Главы муниципального района Алексеевский.

5.2. Директор Учреждения:

5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;

5.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;

5.2.3. В пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соглашения соответствующие целям Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства и иных кредитных организациях;

5.2.4. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.2.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.2.6. В соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

5.2.7. В пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

5.2.8. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, принимает на работу главного бухгалтера;

5.2.9. Осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.2.10. На период отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель.

5.3. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

5.3.1. Осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Учреждения;

5.3.2. Надлежащее оформление сделок;

5.3.3. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

5.3.4. Соблюдение порядка подготовки и представления формы отчетности;

5.3.5. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью Учреждения, а также учет приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность и отчитывается о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального района Алексеевский.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также контролирующими и надзорными органами, в полномочия которых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами входит проверка деятельности Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя. Ликвидация Учреждения возможна также по решению суда в установленном законом порядке.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой с момента назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия проводит все мероприятия, связанные с ликвидацией, в том числе составляет

промежуточный ликвидационный баланс и передает их Учредителю для утверждения.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. По завершении ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе находившееся в самостоятельном распоряжении Учреждения, принимается в казну муниципального района Алексеевский.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения его документы передаются в установленном порядке правопреемнику, а при отсутствии последнего – на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учредителя в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.