



**Администрация
муниципального района
Алексеевский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2021 г. № 119
с. Алексеевка

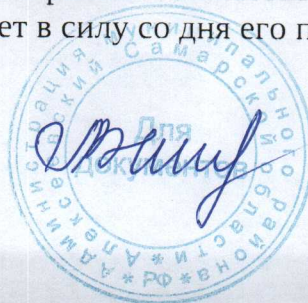
**Об утверждении Программы
проведения проверки готовности
объектов теплоснабжения и
потребления тепла к отопительному
периоду 2021-2022 г.г.
на территории муниципального
района Алексеевский Самарской
области**

Руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (в ред. от 08.12.2020 № 402-ФЗ), Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Самарской области от 05.05.2021 № 202-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Самарской области к работе в отопительный период 2021-2022 годов» и Уставом муниципального района Алексеевский, **Администрация муниципального района Алексеевский ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

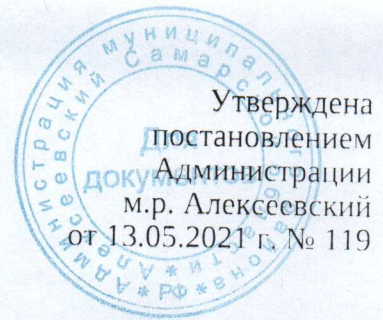
1. Утвердить Программу проведения проверки готовности объектов теплоснабжения и потребления тепла к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности объектов теплоснабжения и потребления тепла к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).
3. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Документы».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального
района Алексеевский**

Попова (84671)21637



Г.А. Зацепина



Утверждена

постановлением

Администрации

м.р. Алексеевский

от 13.05.2021 г. № 119

**Программа
проведения проверки готовности объектов теплоснабжения и потребления тепла
к отопительному периоду 2021-2022 г.г. на территории муниципального района
Алексеевский Самарской области**

1. Настоящая Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 г.г. (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (в ред. от 08.12.2020 № 402-ФЗ) и Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - Правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

3. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Программой.

4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 01 июня по 15 сентября, теплоснабжающих и теплосетевых организаций - с 01 сентября по 30 октября.

5. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации м.р. Алексеевский (далее – Комиссия).

6. Объекты, подлежащие проверке:

Теплоснабжающая организации:

1. муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальная служба муниципального района Алексеевский Самарской области» (далее - МУП «ЖКС»).

Потребители тепловой энергии:

1. Объекты обслуживаемые муниципальным казенным учреждением «Хозяйственно-эксплуатационная служба муниципального района Алексеевский Самарской области»:

- ГБОУ СОШ с. Алексеевка корпус № 1

- ГБОУ СОШ с. Алексеевка корпус № 2
- Авангардский филиал ГБОУ СОШ с. Алексеевка
- Структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Алексеевка детский сад «Солнышко»
- Структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Алексеевка детский сад «Светлячок»
- Структурное подразделение ГБОУ СОШ с.Алексеевка ЦДОД «Развитие»
- ГБОУ СОШ с. Патровка
- ГБОУ СОШ с. Летниково
- ГБОУ СОШ с. Самавовольно-Ивановка
- ГБОУ СОШ с. Герасимовка
- Детский сад Богатовского филиала ГБОУ СОШ с. Герасимовка п. Дальний
- Структурное подразделение ГБОУ СОШ с. Герасимовка детский сад п. Первокоммунарский
- ГБОУ СОШ п. Ильичевский
- Здание Администрации м.р. Алексеевский с. Алексеевка, ул. Советская, 7
- Административное здание, с. Алексеевка, ул. Первомайская, 55
- Административное здание, с. Алексеевка, ул. Строителей, 38

2. Муниципальное бюджетное учреждение «Алексеевский районный Дом культуры» муниципального района Алексеевский Самарской области

- Здание РДК с. Алексеевка
- Здание библиотеки (с. Алексеевка, ул. Советская, 5)
- СДК п. Авангард
- СДК с. Гавриловка
- СДК с. Патровка
- СК с. Калашиновка
- СК с. Несмеяновка
- СК с. Ореховка
- СК с. Новотроевка
- СК с. Корнеевка
- СДК с. Антоновка
- СДК с. Герасимовка
- СДК с. Летниково
- СДК п. Дальний
- СДК с. Шариповка
- СБ п. Ильичевский
- СК п. Ильичевский
- СК п. Гавриловский

3. МАУ ФСК «Олимп»

4. МБУ «МФЦ м. р. Алексеевский»

5. ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Радуга»

6. ГБУ СО «Алексеевский пансионат для инвалидов (психоневрологический интернат)

7. ГБУЗ СО «Нефтегорская ЦРБ»

- ГБУЗ СО НЦРБ «Алексеевское отд. им. В.И. Глотова», с. Алексеевка
- Офис ВОП с. Гавриловка
- Офис ВОП с. Герасимовка
- Офис ВОП с. Ореховка
- ФАП с. Несмеяновка
- ФАП с. Славинка
- ФАП п. Ильичевский
- ФАП п. Ленинградский

- ФАП п. Шариповка
- ФАП с. Павловка
- ФАП с. Авангард
- ФАП с. Антоновка
- ФАП с. Корнеевка
- ФАП п. Дальний
- ФАП п. Субботинский
- ФАП п. Первокоммунарский
- ФАП с. Патровка

8. ГБПОУ СО «Алексеевское профессиональное училище»

9. Администрация сельского поселения Алексеевка

10. Администрация сельского поселения Авангард

11. Администрация сельского поселения Гавриловка

12. Администрация сельского поселения Герасимовка

13. Муниципальный жилищный фонд:

13.1. Сельское поселение Алексеевка

- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Советская д.33
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Советская д.35
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Школьная д.31
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Школьная д.35
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.2
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.3
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская, 4
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.4А
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.5
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.6
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.7
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.8
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.8А
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.9
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская, 10
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.11
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская, 12
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.13
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская, 14
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Комсомольская д.16
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.8
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.10
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.12
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.14
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.16
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.18
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.20
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.21
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.22
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.23
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.24
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.26
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.27
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.28
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.29

- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. 50 лет Октября д.30
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Молодежная д.4
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Молодежная д.6
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Молодежная д.8
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Молодежная д.10
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Молодежная д.12
- МКД Алексеевский р-н, с. Алексеевка, ул. Молодежная д.14

13.2. Сельское поселение Авангард

- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.1
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.2
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.3
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.4
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.5
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.6
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.7
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Черемушки, д.8
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Советская, 13А
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Рабочая, 2
- МКД Алексеевский р-н, п. Авангард, ул. Рабочая, 2А

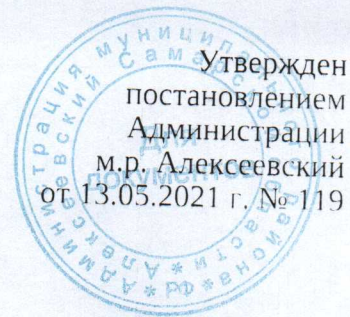
7. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (приложения 4 и 5 настоящей Программы).

8. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень), по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе, с указанием сроков их устранения.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 3 к настоящей Программе и выдается Администрацией м.р. Алексеевский, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 4 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 4 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.



Утвержден
постановлением
Администрации
м.р. Алексеевский
от 13.05.2021 г. № 119

Состав
комиссии по проведению проверки готовности объектов теплоснабжения и
потребления тепла к отопительному периоду 2021-2022 г.г.
по муниципальному району Алексеевский Самарской области

- Устинов В.А. первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский, председатель комиссии;
- Попов В.А. руководитель Комитета по строительству, ЖКХ Администрации муниципального района Алексеевский, заместитель председателя комиссии;
- Попова Л.А. ведущий специалист Комитета по строительству, ЖКХ Администрации муниципального района Алексеевский, секретарь комиссии;
- члены комиссии:
- Бабинова С.В. старший государственный инспектор Самарского регионального отдела государственного энергетического надзора (по согласованию);
- Бочарова Е.В. руководитель МКУ «Управление культуры»;
- Бузыкин М.Н. начальник отделения № 3 «Алексеевка» МРГ Отрядный ООО «СВГК» (по согласованию);
- Гамбаров М.М.. директор МУП «ЖКС»;
- Горбачев А.И. государственный инспектор Самарского регионального отдела по газовому надзору и надзору за подъемными сооружениями и оборудованием, работающим под избыточным давлением (по согласованию);
- Гусева Т.В. старший государственный инспектор Самарского регионального отдела государственного энергетического надзора (по согласованию);
- Глебов Д.М. Глава сельского поселения Герасимовка (по согласованию);
- Елагина М.Н. начальник Алексеевского территориального отдела Юго-Восточного управления министерства образования и науки

- Самарской области (по согласованию);
- Еськин В.В. главный специалист Южного Управления жилищного надзора Государственной жилищной инспекции Самарской области (по согласованию);
- Зотов Н.А. Глава сельского поселения Авангард (по согласованию);
- Рыжков А.Н. Глава сельского поселения Гавриловка (по согласованию);
- Молодыко А.А. Глава сельского поселения Алексеевка (по согласованию);
- Трубин С.А. начальник Нефтегорского отделения ПАО «Самараэнерго» (по согласованию);
- Чинарёва Г.Г. старший государственный инспектор Самарского регионального отдела по газовому надзору и надзору за подъемными сооружениями и оборудованием, работающим под избыточным давлением (по согласованию);
- Щавелев Д.А. Глава сельского поселения Летниково (по согласованию);

Приложение 1
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2021-2022 г.г.



АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2021/2022 г.г.

_____ (место составление акта)

" ____ " ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от
" ____ " ____ 20__ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к
отопительному периоду

_____ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

_____ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ___/___ г.г.*

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

"__" "__" 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД**)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** При наличии Совета многоквартирного дома



**Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
проверки готовности к отопительному периоду
№ ___ от " ___ " _____ 20__ г..**

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

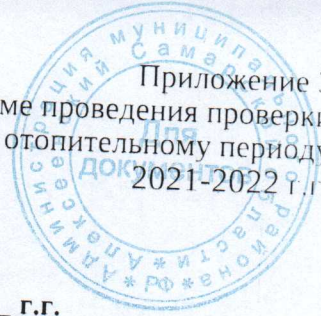
2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2021-2022 г.г.



ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____ / _____ г.г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)



Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящего приложения 4.



Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении к настоящей Программе.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 16 настоящего приложения 5.