



**Администрация  
муниципального района  
Алексеевский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 11 2017 № 337  
с. Алексеевка

**«О создании центра поддержки  
собственников жилья в  
многоквартирных домах  
расположенных на территории  
муниципального района  
Алексеевский»**

В соответствии с пунктом 4 «Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Самарской области до 2020 года», утвержденного распоряжением Правительства Самарской области от 02.02.2015 года № 50-р

**Администрация муниципального района Алексеевский  
постановляет:**

1. Создать центр поддержки собственников жилья в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Алексеевский, в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о центре поддержки собственников жилья в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального района Алексеевский согласно приложению 2.
3. Постановление Администрации муниципального района Алексеевский от 22.06.2016 г. № 130 «О создании центра поддержки собственников

жилья в многоквартирных домах расположенных на территории муниципального района Алексеевский» считать утратившим силу.

4. Довести настоящее постановление до сведения заинтересованных должностных и юридических лиц.
5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Алексеевский Устинова В.А.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава  
муниципального района Алексеевский**



**Г.А Зацепина**



**Состав**  
**центра поддержки собственников жилья в многоквартирных домах,**  
**расположенных на территории муниципального района Алексеевский**

- Устинов В.А. - первый заместитель Главы м. р. Алексеевский,  
председатель центра поддержки;
- Попов В.А. - руководитель Комитета по строительству и  
ЖКХ Администрации м. р. Алексеевский,  
заместитель председателя центра поддержки;
- Попова Л.А. - ведущий специалист Комитета по экономике  
Администрации м. р. Алексеевский, секретарь  
центра поддержки;

члены центра поддержки:

- Губин А.И. - начальник юридического отдела  
Администрации м. р. Алексеевский;
- Долбенков С.А. - директор МУП «ЖКС»;
- Молодыко А.А. - Глава сельского поселения Алексеевка (по  
согласованию);
- Зотов Н.А. - Глава сельского поселения Авангард (по  
согласованию);
- Салугина Л.А. - исполнительный директор ТСЖ  
«Алексеевское» (по согласованию).



**Положение  
о центре поддержки собственников жилья  
в многоквартирных домах, расположенных  
на территории муниципального района Алексеевский.**

**1. Общие положения**

1.1 Центр поддержки собственников жилья в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального района Алексеевский (далее – центр поддержки), является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания консультативной помощи собственникам помещений многоквартирных домов (далее – МКД), в реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере.

1.2 В своей деятельности центр поддержки руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района Алексеевский и настоящим Положением.

1.3 Деятельность центра поддержки основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4 Решения центра поддержки носят рекомендательный характер

1.5 Центр поддержки осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Задачи, функции и полномочия центра поддержки.**

2.1 Основные задачи центра поддержки:

2.1.1 участие в разработке критериев оценки качества работ и услуг ресурсоснабжающих организаций и организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории района;

2.1.2 участие в общественной экспертизе качества деятельности организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории района;

2.1.3 выработка согласованных позиций по взаимодействию собственников жилья, ресурсоснабжающих организаций, организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории района.

## 2.2 Функции центра поддержки:

2.2.1 оказание консультативной помощи, подготовка и проведение мероприятий, направленных на обучение и повышение правовой грамотности собственников помещений в МКД по вопросам организации, подготовки и проведения общего собрания собственников;

2.2.2 оказание консультативной помощи собственникам помещений в МКД по вопросам реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере;

2.2.3 подготовка, издание и распространение информационных и методических материалов касающихся изменений и нововведений в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

## 2.3 Центр поддержки осуществляет следующие полномочия:

2.3.1 инициировать заседания с участием представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, администрации района, ресурсоснабжающих организаций, оказывающих услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на территории района, а так же граждан. Получать и запрашивать в установленном порядке от них материалы, необходимые для выполнения возложенных на центр поддержки функций;

2.3.2 обращаться в установленном порядке за получением необходимых материалов и информации в исполнительные органы государственной власти Самарской области, в администрации района и сельских поселений, общественные объединения;

2.3.3 создавать комиссии, рабочие группы по вопросам деятельности центра поддержки и определять порядок их работы;

2.3.4 рассматривать жалобы (обращения) граждан, давать по ним конкретные разъяснения, предложения, инициировать проведение и непосредственно организовывать собрания собственников многоквартирных домов и иные мероприятия.

## 3. Структура, порядок формирования и работы центра поддержки.

3.1 Состав центра поддержки формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления, организаций осуществляющих управление МКД, энергоснабжающих организаций, общественных организаций, предприятий жилищно-коммунального комплекса и иных коммерческих и не коммерческих организаций, а так же лидеров общественного мнения (председателей Советов МКД).

3.2 Состав членов центра поддержки утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

3.2. Председатель центра поддержки организует работу и проводит

заседания центра поддержки.

3.3. Заместитель председателя центра поддержки организует работу и проводит заседания центра поддержки при отсутствии председателя центра поддержки.

3.4. Члены центра поддержки:

3.4.1. Организуют сбор информации.

3.4.2. Рассматривают вопросы и обращения граждан по вопросам реализации их прав и законных интересов в жилищной сфере.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Организует подготовку и проведение мероприятий, планируемых центром поддержки.

3.5.3. Обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства центра поддержки.

3.5.4. Организует ведение, рассылку протоколов и выписок из протоколов заседаний центра поддержки.

3.5.5. Извещает членов центра поддержки, иных заинтересованных лиц о месте и времени заседания центра поддержки не менее чем за три дня до его проведения, представляет членам центра поддержки документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании.

3.6. Заседания центра поддержки проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Решение центра поддержки принимается большинством голосов от присутствующих членов центра поддержки.

3.8. Принятые центром поддержки решения оформляются в течении 3 рабочих дней протоколами заседания, которые подписываются председателем и секретарем центра поддержки, доводятся до заинтересованных лиц.

3.9. В заседаниях центра поддержки могут принимать участие представители предприятий, учреждений, общественных объединений и иных объединений граждан, представители которых не вошли в состав членов центра поддержки.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности центра поддержки осуществляется Администрацией м.р. Алексеевский.

3.11. Информация о деятельности центра поддержки (план работы, протоколы заседаний, заключения и решения) размещается на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».