



**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
муниципального района Алексеевский
Самарской области
шестого созыва**

Россия, 446640, Самарская область, Алексеевский район, с.Алексеевка, ул. Советская, 7
тел. (84671) 2-23-41; факс 2-11-50

РЕШЕНИЕ

от 27 января 2021 года №39

Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального района Алексеевский Самарской области, результатах деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Алексеевский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Алексеевский Самарской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете Главы муниципального района Алексеевский Самарской области, результатах деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Алексеевский Самарской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение от 30.03.2011 № 85 «Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального района Алексеевский Самарской области о результатах деятельности, деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области и иных подведомственных Главе

муниципального района Алексеевский Самарской области и иных подведомственных главе муниципального района Алексеевский Самарской области органов местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Алексеевский Самарской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы муниципального района
Алексеевский



В.А. Устинов

Председатель Собрания
представителей муниципального
района Алексеевский

Н.В. Мухортова



Приложение
к решению Собрании представителей
муниципального района Алексеевский
Самарской области
от 27 января 2021 года № 39

**Положение
о ежегодном отчете Главы муниципального района Алексеевский
Самарской области, результатах деятельности Администрации
муниципального района Алексеевский Самарской области, в том числе о
решении вопросов, поставленных Собранием представителей
муниципального района Алексеевский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального района Алексеевский Самарской области (далее - отчет Главы) о результатах деятельности Главы муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Глава муниципального района), результатах деятельности Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Администрация муниципального района), в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Собрание представителей муниципального района).

1.2. Отчет Главы муниципального района о результатах его деятельности - это официальное выступление высшего должностного лица муниципального района Алексеевский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района, за истекший год.

1.3. Вопросы, поставленные Собранием представителей муниципального района перед Главой муниципального района и Администрацией муниципального района, - перечень вопросов, предложений, рекомендаций в адрес Главы муниципального района и Администрации муниципального района, которые зафиксированы в решениях Собрания представителей муниципального района за отчетный период.

2. Структура и содержание отчета Главы муниципального района

2.1. Глава муниципального района ежегодно представляет в Собрание представителей муниципального района отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации муниципального района;
- 3) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района.

2.2. Отчет Главы муниципального района должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы муниципального района;
- 4) результаты деятельности Администрации муниципального района.

2.3. Раздел "Вводная часть" отчета Главы муниципального района должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципальном районе Алексеевский Самарской области за отчетный период.

2.4. Раздел "Цели и задачи отчетного периода" отчета Главы муниципального района должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел "Результаты деятельности Главы муниципального района" отчета Главы муниципального района должен содержать анализ деятельности Главы муниципального района, в том числе:

- а) по реализации полномочий Главы муниципального района по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – органы местного самоуправления);
- б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;
- в) по принятым мерам по обеспечению и защите интересов муниципального района Алексеевский Самарской области в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с муниципального района Алексеевский Самарской области, Администрации муниципального района, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу муниципального района);
- г) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;
- д) по осуществлению правотворческой инициативы;
- е) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей муниципального района перед Главой муниципального района и Администрацией муниципального района на отчетный период, утверждаемых решением Собрания представителей муниципального района;

и) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году и планируемыми к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел "Результаты деятельности Администрации муниципального района" отчета Главы муниципального района должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) результаты деятельности Администрации муниципального района по реализации прав органов местного самоуправления по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, по которым Собранием представителей муниципального района принято решение о реализации соответствующих прав в муниципальном районе Алексеевский Самарской области;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

2.7. Ежегодный отчет Главы муниципального района может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального района иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом муниципального района Алексеевский Самарской области.

2.8. К отчету Главы муниципального района могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой муниципального района.

2.10. Отчет подписывается Главой муниципального района.

3. Порядок представления и рассмотрения отчета Главы муниципального района

3.1. Отчет Главы муниципального района заслушивается ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, на очередном заседании Собрания представителей муниципального района. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Главы муниципального района вносится в Собрание представителей муниципального района в электронном виде и на бумажном носителе в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

3.3. Пакет документов по отчету Главы муниципального района, направленный в Собрание представителей муниципального района, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет Главы муниципального района и приложения к нему.

3.4. Отчет Главы муниципального района рассматривается на заседании Собрания представителей муниципального района и проводится в форме устного выступления Главы муниципального района, его ответов на задаваемые вопросы, в порядке, установленном Регламентом Собрания представителей муниципального района.

3.5. Отчет Главы муниципального района подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Собрания представителей муниципального района и Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.