



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Алексеевский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.10.2012 № 301

с. Алексеевка

**О создании комиссии по
разработке, утверждению и
реализации целевых программ
муниципального района Алексеевский
Самарской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 26.04.2007 №63-ФЗ (в ред. от 06.10.2011 г. № 270-ФЗ) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», для совершенствования процесса разработки и реализации долгосрочных целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области Администрация муниципального района Алексеевский **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области в составе:

Председатель комиссии:

Серегин Юрий Николаевич – первый заместитель Главы
муниципального района
Алексеевский

Члены комиссии:

Анисимова Ирина Викторовна – руководитель МКУ
«Финуправление»

Бузыкина Наталья Петровна – руководитель Комитета по
экономике МКУ «Администрация
муниципального района
Алексеевский»

Попов Владимир Алексеевич - Руководитель комитета по

Никонов Евгений Алексеевич -

строительству и ЖКХ МКУ
«Администрация муниципального
района Алексеевский»
руководитель МКУ «Управление
сельского хозяйства

Залепухина Марина Викторовна

Администрации муниципального
района Алексеевский»
руководитель МКУ «Управление
культуры Администрации
муниципального района
Алексеевский»

Губин Александр Иванович –

начальник юридического отдела
МКУ «Администрация
муниципального района
Алексеевский»

2. Утвердить положение о комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области (Прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации на официальном сайте Администрации муниципального района Алексеевский: www.alexadm63.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального
района Алексеевский**



А.Г. Уколов

Приложение к постановлению
Администрации муниципального
района Алексеевский
от 22.10.2012 г. № 30Р

**Положение о комиссии по
разработке, утверждению и реализации целевых программ
муниципального района Алексеевский Самарской области**

Настоящее положение о комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – положение) регулирует работу комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых программ муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – комиссия), а также процесс формирования, утверждения, финансирования, реализации и осуществления контроля за ходом выполнения долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального района Алексеевский

1. Общие положения.

Комиссия состоит из руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский Самарской области, определяет и увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам реализации комплекс социально-экономических, организационно-хозяйственных, научно-исследовательских, производственных, социальных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение задач, направленных на развитие экономики и социальной сферы муниципального района Алексеевский.

Комиссия на заседании заслушивает инициаторов программной разработки проблемы, выходящих с предложениями и обоснованиями о программной разработке той или иной проблемы на муниципальном уровне.

Комиссия принимает заявки от заказчиков программы - распорядителей бюджетных средств, выделяемых им в соответствии с решением Собрания представителей муниципального района Алексеевский о бюджете муниципального района Алексеевский на очередной финансовый год.

На комиссию возлагаются функции координации деятельности других заказчиков по вопросам разработки и реализации программных мероприятий долгосрочных целевых программ, анализу использования средств из бюджетных и внебюджетных источников, мониторингу реализации программ, а также ведению отчетности по целевым программам в целом.

Комиссия принимает отчеты от исполнителей программы, непосредственно осуществляющих реализацию мероприятий программы, несущих

ответственность за исполнение программы, освоение бюджетных и внебюджетных средств, реализацию мероприятий, намеченных программой.

2. Состав комиссии.

Комиссия и ее состав (председатель, секретарь и члены комиссии) формируются из руководителей структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский и утверждаются постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- утверждает повестки заседаний комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;
- в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии заинтересованных представителей и лиц.

3.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет план ее работы, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение вопросам;
- ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседания комиссии, уведомляет их о дате, месте, времени проведения заседания комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения их на заседании комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- могут вносить предложения по планам работы комиссии и проектам повесток заседаний комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии;
- имеют право запрашивать необходимую информацию для решения вопросов отнесенным к компетенции комиссии;
- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- не могут делегировать свои полномочия иным лицам;
- в случае своего отсутствия на заседании вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до всех присутствующих и отражается в протоколе.

3.4. Члены комиссии обязаны соблюдать законность, нормы профессиональной этики и морали при рассмотрении вопросов выносимых на заседание комиссии, рассматривать вопросы по существу, участвовать в подготовке заключений о целесообразности разработки целевых программ.

4. Формирование и утверждение целевых программ.

4.1. Перед принятием решения о разработке проектов долгосрочных целевых программ для финансирования за счет средств бюджета муниципального района Алексеевский комиссия рассматривает среднесрочный финансовый план предельного объема средств местного бюджета, который может быть направлен на финансирование вновь принимаемых целевых программ.

4.2. Работа комиссии при осуществлении деятельности делится на следующие этапы:

- Отбор проблем для программной разработки;
- Принятие решения о разработке проекта программы;
- Разработка проекта целевой программы;
- Экспертиза проекта целевой программы;
- Утверждение целевой программы;
- Реализация целевой программы;
- Мониторинг и контроль за ходом реализации целевой программы.

Отбор проблем для программной разработки осуществляется исходя из предложений о необходимости разработки целевой программы, для чего структурное подразделение Администрации, на которое возложены координация и регулирование в сфере деятельности, соответствующей поставленной проблеме и в которое обратился инициатор разработки программы, готовит обоснование необходимости разработки целевой программы в форме пояснительной записки, содержащей:

- наименование предлагаемой к разработке целевой программы;
- наименование и значимость проблемы, характеристику и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода, а также информацию о предпринимавшихся ранее мерах для решения проблемы;
- возможные способы решения существующей проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
- предполагаемые цели и задачи целевой программы, целевые индикаторы и показатели, позволяющие оценивать ход ее реализации по годам;
- предполагаемый перечень мероприятий, которые необходимо

выполнить для решения проблемы;

- ориентировочные сроки и этапы реализации целевой программы;
- предложения по объемам и источникам финансирования целевой программы (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет, внебюджетные источники) и обоснование механизмов их привлечения;
- предварительную оценку социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы, оценку соответствия экологическим и иным требованиям;
- наименования предлагаемых заказчиков и заказчика-координатора целевой программы;
- оценку возможного срока и стоимости (в случае обоснованной необходимости привлечения стороннего разработчика программы) разработки программы.

4.3. Комиссия рассматривает пояснительные записки с обоснованием проблем, предлагаемых к решению программно-целевым методом, и в десятидневный срок готовит заключение о разработке (или об отказе в разработке) проекта программы, а также осуществляет контроль за выполнением целевых программ. Заключение о целесообразности разработки той или иной целевой программы принимается на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, приоритетов структурной и социальной политики, определенных стратегией социально-экономического развития, анализа представленных обоснований проблем, невозможности их решения без финансирования из местного бюджета.

На основании предложений и пояснительных записок комиссия в срок до 01 июня формирует предварительный перечень целевых программ, подлежащих разработке и полному или частичному финансированию за счет средств местного бюджета, который утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

Комиссия контролирует организацию работ по подготовке целевой программы, которая осуществляется заказчиком программы с привлечением (при необходимости) структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский, научных учреждений, предприятий и организаций.

Целевые программы имеют унифицированную форму и содержание, проект целевой программы составляется по форме, утвержденной Порядком разработки, утверждения и реализации целевых программ муниципальным районным районом Алексеевский.

Заказчик готовит проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении целевой программы, к которому прилагаются: пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; бизнес-планы инвестиционных проектов, входящих в состав проекта целевой программы; соглашения (договоры) о намерениях между заказчиком программы и организациями, органами государственной власти Самарской области, подтверждающие финансирование целевой программы за счет средств внебюджетных источников, средств областного и федерального бюджетов; бюджетная заявка на ассигнования из местного бюджета для финансирования целевой программы.

Проекты целевых программ, разработанные и представленные на рассмотрение с нарушением установленной формы и требований к содержанию, рассмотрению не подлежат.

Комиссия в срок до 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы, формирует перечень целевых программ, который утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский.

4.4. Экспертиза проекта целевой программы

Комиссия проводит экспертизу программ, представленных заказчиком и им согласованных со структурными подразделениями Администрации муниципального района Алексеевский в части вопросов, отнесенных к их ведению, и в срок до 01 августа года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы, выносит заключение на проект программы.

Комиссия проводит экспертизу проекта целевой программы и готовит заключение, принимая во внимание:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программно-решения;
- обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение бюджетных и внебюджетных средств для реализации целевой программы;
- реальность и обоснованность объемов и источников финансирования, подтвержденных экономическими расчетами и соглашениями о намерениях;
- социально-экономическую эффективность программы, ожидаемые конечные результаты реализации программы и ее влияние на структурные и экономические изменения в отрасли;

- наличие проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы при включении в программу мероприятий по строительству и реконструкции объектов;
- невозможность либо нецелесообразность осуществления мероприятий программы в рамках текущей деятельности заказчика и подведомственных ему учреждений.

В случаях, когда для экспертизы программы, а также для ее утверждения требуются дополнительные сведения, предоставляются иные документы, не предусмотренные настоящим пунктом порядка.

Комиссия доводит до заказчика целевой программы, а при наличии нескольких заказчиков - заказчика-координатора, результаты экспертизы проекта целевой программы. В случае необходимости проект подлежит доработке заказчиком с учетом поступивших замечаний и предложений.

4.5. Утверждение целевой программы.

После проведения экспертизы, в случае получения положительного заключения комиссия направляет проект постановления Администрации муниципального района Алексеевский об утверждении целевой программы на дальнейшее согласование с юридическим отделом Администрации муниципального района Алексеевский.

Целевая программа утверждается постановлением Администрации муниципального района Алексеевский до 1 сентября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации программы. Программы, утвержденные позднее указанного срока, к финансированию в очередном финансовом году не принимаются.

4.6. Реализация целевой программы.

Комиссия осуществляет организацию взаимодействия нескольких заказчиков по разработке и реализации программы, осуществляет контроль и общее руководство за реализацией целевых программ.

Комиссия:

- обеспечивает реализацию мероприятий программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования и процедурами, регламентирующими размещение муниципальных заказов;
- несет ответственность и обеспечивает контроль за целевым использованием выделенных средств;
- при недостаточном финансировании программы разрабатывает меры

по привлечению дополнительных средств для выполнения мероприятий целевой программы в установленные сроки;

- готовит предложения о корректировке или завершении программы;
- определяет значения целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;
- организует подготовку и согласование проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения программы;
- организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации целевой программы на сайте муниципального района Алексеевский.

Комиссия определяет руководителя (или специалиста) структурного подразделения Администрации муниципального района Алексеевский, который несет ответственность за реализацию и конечные результаты программы, целевое и рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией программы, возглавляет координационный совет программы (при его наличии).

4.7. Мониторинг и контроль за ходом реализации целевой программы.

Текущий организационный и финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств в ходе исполнения целевых программ осуществляется руководителем целевой программы, который ежеквартально и ежегодно отчитывается на комиссии о результатах ее реализации.

Исполнители целевых программ:

ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в комиссию отчеты (нарастающим итогом с начала года) о ходе реализации целевой программы;

ежегодно, до 15 февраля, представляют в комиссию отчеты о ходе реализации целевых программ (итоговые отчеты о реализации программы в целом), выполнения ее целевых показателей (индикаторов) по установленной комиссией форме, а также статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации целевых программ;

в составе годовой и квартальной бюджетной отчетности по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, а также

статистическую, справочную и аналитическую информацию о реализации целевых программ.

В рамках подведения итогов социально-экономического развития муниципального района Алексеевский комиссия в срок до 01 апреля подготавливает сводный отчет о выполнении целевых программ за отчетный год, который утверждается Администрацией муниципального района Алексеевский.

Сводный отчет с результатами оценки эффективности реализации целевых программ рассматривается комиссией и служит основанием для подготовки предложений:

- о продолжении реализации целевой программы;
- о необходимости внесения изменений и / или дополнений в целевую программу;
- о досрочном прекращении реализации целевой программы.

Предложения комиссии учитываются при подготовке постановления Администрации муниципального района Алексеевский, предусмотренного п. 4.3. настоящего Порядка.

В случае оперативной необходимости комиссия с участием заказчика программы, других структурных подразделений Администрации муниципального района Алексеевский может провести проверку хода реализации отдельных целевых программ. При этом обращается внимание на выполнение сроков реализации программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделенных средств, достигнутые результаты программы. Результаты проверок рассматриваются на заседании комиссии и служат основанием для подготовки предложений о целесообразности продолжения работ и финансирования программ или их прекращении.





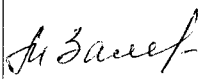


5. Внесение изменений и дополнений в Положение о комиссии.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлениями Администрации муниципального района Алексеевский.

5.2. Реорганизация и ликвидация комиссии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**к постановлению Администрации муниципального района Алексеевский
«Об создании комиссии по разработке, утверждению и реализации целевых
программ муниципального района Алексеевский Самарской области»**

№№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Первый заместитель Главы муниципального района Алексеевский	Серегин Ю.Н.		22.10.12.
2	Руководитель комитета по экономике МКУ «Администрация муниципального района Алексеевский»	Бузыкина Н.П.		18.10.2012
3	Руководитель финансового управления МКУ «Администрация муниципального района Алексеевский»	Анисимова И.В.		19.10.2012.
4	Консультант юридического отдела МКУ «Администрация муниципального района Алексеевский»	Петрова Т.К.		18.10.2012
5	Руководитель МКУ «Управление культуры Администрации муниципального района Алексеевский»	Заленухина М.В.		22.10.2012.
6	Руководитель комитета по строительству и ЖКХ МКУ «Администрация муниципального района Алексеевский»	Попов В.А.		22.10.2012.
7	Руководитель МКУ «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Алексеевский»	Никонов Е.А.		22.10.2012